



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

ที่ สธ ๑๐๐๑.๐๒/๖๘๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก มีคำสั่ง ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก นั้น

ข้อพิจารณา

กองกลาง ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรเสนออธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

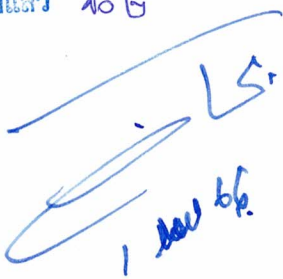
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สถาบันพระบรมราชชนก ด้วยจะเป็นพระคุณ

- อนุมัติ ๓๐ ๑
- ลงนามแล้ว ๓๐ ๒


(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง


๓๑/๑๓/๖๖
(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาฉบับ

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

อนุสนธิคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนกที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ งานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านนโยบายและแผนงาน) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านบริหารวิชาการ โครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศน์สัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ องค์ประกอบ

๑. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๓. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ด้านบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ด้านบริหาร	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ
๑๔. นางสาวอัญพัชร สมโภชน์ศรี นักวิชาการเผยแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวมณฑาทิพย์ มีลีอนาม นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายณัฐชนน สุสาขา กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวมข้อมูลกระบวนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ติดตามการดำเนินงานเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓. รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนา

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ ๒๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

อนุสนธิคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนกที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ งานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สถาบันพระบรมราชชนก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธาน |
| ๒. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านนโยบายและแผนงาน) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านบริหารวิชาการ โครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านวิจัย นวัตกรรมและวิเทศน์สัมพันธ์) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
(ด้านการศึกษาและประกันคุณภาพ) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เลขานุการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องเห็นชอบเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาเพื่อให้แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามกรอบแนวทางและทิศทางที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ องค์ประกอบ

๑. รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก (ด้านบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ที่ปรึกษา
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
๓. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ด้านบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ด้านบริหาร	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ
๑๔. นางสาวอัญพัชร สมโภชน์ศรี นักวิชาการเผยแพร่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวมณฑาทิพย์ มีลีอนาม นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายณัฐชนน สุสาขาน กองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๑. รวบรวมข้อมูลกระบวนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันพระบรมราชชนก

๒. ติดตามการดำเนินงานเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓. รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิชัย เทียนถาวร
(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก