



คู่มือนิเทศงาน

วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เขตพื้นที่สุขภาพที่ 1 - 13

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำหรับผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน
ของสถาบันพระบรมราชชนก
กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
มกราคม 2566

คำนำ

สถาบันพระบรมราชชนก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการอยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คู่มือการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และจัดทำรายงานผลการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัด เพื่อเกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน และช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านของสถาบันพระบรมราชชนกที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะอันจะนำไปสู่การพัฒนาการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกในปีงบประมาณต่อไป ให้สามารถบรรลุเป้าหมายของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. โครงการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๔
๒. แนวทางการนิเทศงาน	๕-๖
๓. แผนการนิเทศงาน	๗-๘
๔. รายชื่อทีมนิเทศงาน	๙-๑๕
๕. แบบรายงานการนิเทศงาน	๑๖

ภาคผนวก

๑. ความเชื่อมโยงกลยุทธ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
๒. แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ
 - ขออนุมัติไปราชการ
 - ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ
 - แจ้งการนิเทศงานวิทยาลัย
 - ขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ราชการ
 - กำหนดการ

โครงการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อโครงการ โครงการนิเทศงานวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก

๓. หลักการและเหตุผล

การนิเทศงานเป็นมาตรการสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น

การนิเทศงานเป็นการตรวจติดตาม เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของสถาบันพระบรมราชชนก ยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนกและแผนงาน โครงการสำคัญต่างๆ รวมถึงในเรื่องที่เป็นปัญหาในพื้นที่ และมุ่งเน้นการรายงานผลงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดการตรวจติดตามในประเด็นสำคัญภายใต้แผนยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม ๒) การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ๓) การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน และ ๔) การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งนโยบายสำคัญ เช่น สบข.โมเดล และ ปิงปองจรรยา ๗ สี ทั้งนี้มุ่งเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และประสานเชื่อมโยงในทุกระดับ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่สอดคล้องกับความต้องการด้านสุขภาพของแต่ละพื้นที่

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์สถาบันพระบรมราชชนก และนโยบายสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๔.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาในแต่ละพื้นที่ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๕. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก

๕.๒ คณบดี/รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๕.๓ บุคลากรในหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง

๕.๔ บุคลากรของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๖. ขั้นตอนการนิเทศงาน

๖.๑ ขั้นเตรียมการ

- ๑) เตรียมข้อมูลตามแนวทางการนิเทศงาน
- ๒) ประสาน และยืนยัน วันเวลาและสถานที่ในการนิเทศงานกับกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศงาน
- ๓) ประสานวิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเขตพื้นที่เขตสุขภาพ เพื่อร่วมรับการนิเทศงาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๖.๒ ขั้นดำเนินการ

- ๑) รับการนิเทศงานของทีมนิเทศงาน และอำนวยความสะดวกแก่ทีมนิเทศ
- ๒) นำเสนอข้อมูล และตอบข้อซักถามของทีมนิเทศ ในประเด็นที่ทีมนิเทศมีข้อสงสัย
- ๓) รับฟังและร่วมอภิปรายสรุปผลการนิเทศ และการให้ข้อเสนอแนะของทีมนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการนิเทศ เพื่อรับไปดำเนินการต่อไปในหน่วยงาน

๖.๓ ขั้นสรุปผล

- ๑) ทีมนิเทศสรุปผลการนิเทศงานในรายเขตสุขภาพ ส่งกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ เพื่อสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาในการนิเทศงาน ปีละ ๒ รอบ ได้แก่

- ๘.๑ รอบที่ ๑ กำหนดนิเทศงาน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
- ๘.๒ รอบที่ ๒ กำหนดนิเทศงาน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. สถานที่

วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเขตพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

๙. งบประมาณ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการนิเทศงานในวิทยาลัย จำนวน ๑๓ เขตสุขภาพ

เขตสุขภาพที่ ๑ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครลำปาง, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่

เขตสุขภาพที่ ๒ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช พิษณุโลก, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

เขตสุขภาพที่ ๓ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชัยนาท

เขตสุขภาพที่ ๔ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สระบุรี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธบาท สระบุรี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี, วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก

เขตสุขภาพที่ ๕...

เขตสุขภาพที่ ๕ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช, วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า เพชรบุรี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี

เขตสุขภาพที่ ๖ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี, วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

เขตสุขภาพที่ ๗ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น

เขตสุขภาพที่ ๘ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

เขตสุขภาพที่ ๙ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์

เขตสุขภาพที่ ๑๐ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

เขตสุขภาพที่ ๑๑ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

เขตสุขภาพที่ ๑๒ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา, วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา

เขตสุขภาพที่ ๑๓ ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ, วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์

หมายเหตุ โดยประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เขต เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๑๐. ผลผลิตของโครงการ

รายงานสรุปผลการนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาของวิทยาลัยในสังกัดทุกแห่งได้อย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดได้ และเกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัด นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญได้

ลงชื่อ.....พัชรวรรณ แก้วศรีงาม.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางพัชรวรรณ แก้วศรีงาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....วรรณช ทัศนบุตร.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณช ทัศนบุตร)

ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

ลงชื่อ.....วิศิษฐ์ ตั้งนภากร.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิศิษฐ์ ตั้งนภากร)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ลงชื่อ.....วิชัย เทียนถาวร.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

๒.แนวทางการนิเทศงาน

๑.ประเด็นการนิเทศงาน

- ๑.๑ ผลงานเด่น/ภารกิจเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล
- ๑.๒ ตัวชี้วัดเพื่อการติดตามนิเทศงาน
 - ตัวชี้วัดกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๑.๓ นโยบายสำคัญ
 - สบช โมเดล (ปิงปองจรรยา ๗ สี)
 - สบช.สัญจร
- ๑.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
- ๑.๕ ปัญหาสำคัญเร่งด่วนในพื้นที่ (Hightlight)
- ๑.๖ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน
 - ด้านนโยบาย
 - ด้านระเบียบ กฎหมาย
 - ด้านการประสานงาน การดำเนินการระหว่างวิทยาลัยกับส่วนกลาง

๒. หน่วยงานเป้าหมายการนิเทศงาน

วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

๓. ทีมนิเทศงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑ รองอธิการบดี
- ๕.๒ รองคณบดี
- ๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
- ๕.๕ ผู้อำนวยการกอง
- ๕.๖ ผู้แทนจากกอง/สำนัก

๔. กำหนดการออกนิเทศ ปีละ ๒ รอบ ได้แก่

- ๔.๑ รอบที่ ๑ กำหนดนิเทศงาน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
 - ๔.๒ รอบที่ ๒ กำหนดนิเทศงาน ระหว่างเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖
- โดยกำหนดให้แต่ละรอบมีวิทยาลัยเจ้าภาพ ดังนี้

รอบที่ ๑

- เขตสุขภาพที่ ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- เขตสุขภาพที่ ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
- เขตสุขภาพที่ ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- เขตสุขภาพที่ ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๕ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๖ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๗ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- เขตสุขภาพที่ ๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
- เขตสุขภาพที่ ๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
- เขตสุขภาพที่ ๑๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี
- เขตสุขภาพที่ ๑๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
- เขตสุขภาพที่ ๑๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
- เขตสุขภาพที่ ๑๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

รอบที่ ๒

- เขตสุขภาพที่ ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
- เขตสุขภาพที่ ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช พิษณุโลก
- เขตสุขภาพที่ ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
- เขตสุขภาพที่ ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๖ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี
- เขตสุขภาพที่ ๗ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
- เขตสุขภาพที่ ๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
- เขตสุขภาพที่ ๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
- เขตสุขภาพที่ ๑๐ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- เขตสุขภาพที่ ๑๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
- เขตสุขภาพที่ ๑๒ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
- เขตสุขภาพที่ ๑๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

แผนการออกนิเทศงานและวิทยาลัยเจ้าภาพในเขตพื้นที่สุขภาพของวิทยาลัยในสังกัด

สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	วันออกนิเทศ	ครั้งที่ ๑ (กพ.-มีค. ๖๖)	วันออกนิเทศ	ครั้งที่ ๒ (กค.-สค.๖๖)
๑	เขตสุขภาพที่ ๑ (นพ.วิศิษฐ์ ตั้งนภการ) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	๒๗-๒๘ กพ.๖๖	วพบ.นครลำปาง		วพบ.เชียงใหม่
๒	เขตสุขภาพที่ ๒ (นพ.วิศิษฐ์ ตั้งนภการ) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช พิษณุโลก ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก	๑๖-๑๗ มีค. ๖๖	วพบ.อุดรดิตถ์		วพบ.พุทธชินราช พิษณุโลก
๓	เขตสุขภาพที่ ๓ (นพ.ปภัตสร เจียมบุญศรี) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	๒๐ มีค ๖๖	วพบ.กรุงเทพ		วพบ.ชัยนาท
๔	เขตสุขภาพที่ ๔ (นพ.ปภัตสร เจียมบุญศรี) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท สระบุรี ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนันทบุรี ๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก	๒๐ มีค ๖๖	วพบ.กรุงเทพ		วพบ.สระบุรี
๕	เขตสุขภาพที่ ๕ (ศ.เรืออากาศเอกหญิงวงิษา ชื่นกองแก้ว) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ๒. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี ๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จังหวัดราชบุรี ๕. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	๑๐ กพ. ๖๖	วพบ.พระจอมเกล้า เพชรบุรี		วพบ.ราชบุรี
๖	เขตสุขภาพที่ ๖ (รศ.วสุธร ต้นวัฒนกุล) ๑. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี ๔. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี	๑๗ กพ. ๖๖	วสส.จังหวัดชลบุรี		ว.แพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
๗	เขตสุขภาพที่ ๗ (ศ.เรืออากาศเอกหญิงวงิษา ชื่นกองแก้ว) ๑. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	๑๓ กพ. ๖๖	วพ.ศรีมหาสารคาม		วสส.ขอนแก่น
๘	เขตสุขภาพที่ ๘ (รศ.วสุธร ต้นวัฒนกุล) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี	๒๔ กพ. ๖๖	วพบ.อุดรธานี		วพบ.อุดรธานี
๙	เขตสุขภาพที่ ๙ (นพ.ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	๑๓-๑๔ กพ.๖๖	วพบ.นครราชสีมา		วพบ.สุรินทร์
๑๐	เขตสุขภาพที่ ๑๐ (นพ.ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี ๒. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี	๑๖-๑๗ กพ.๖๖	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์		วสส.อุบลราชธานี

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	วันออกนิเทศ	ครั้งที่ ๑ (กพ.-มีค. ๖๖)	วันออกนิเทศ	ครั้งที่ ๒ (กค.-สค.๖๖)
๑๑	เขตสุขภาพที่ ๑๑ (รศ.อรัญญา เชาวลิต) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	๑๓ มีค ๖๖	วพบ.นครศรีธรรมราช		วพบ.สุราษฎร์ธานี
๑๒	เขตสุขภาพที่ ๑๒ (รศ.อรัญญา เชาวลิต) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา ๓. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ๕.วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	๑๔ มีค ๖๖	วพบ.ตรัง		วสส.ตรัง
๑๓	เขตสุขภาพที่ ๑๓ (นพ.ปภัตสร เจียมบุญศรี) ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	๒๐ มีค ๖๖	วพบ.กรุงเทพ		วพบ.นพรัตน์วชิระ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อมูล Update ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

รายชื่อที่มินิเทศงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่มินิเทศ	เลขที่มินิเทศ
1	เขตสุขภาพที่ 1 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2) 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1) 3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา 4. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	นพ.วิศิษฎ์ ตั้งนภากร รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล และ/หรือ ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสุดา พงษ์สว่าง กองทรัพยากรบุคคล โทร 081 844 7063
2	เขตสุขภาพที่ 2 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์ (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1) 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช พิษณุโลก (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2) 3. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด พิษณุโลก	นพ.วิศิษฎ์ ตั้งนภากร รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางหทัยรัตน์ เศรษฐวนิช กองยุทธศาสตร์ และวิเทศสัมพันธ์ โทร 083 021 0432

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่मितเขต	เลขที่मितเขต
3	เขตสุขภาพที่ 3 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ (เจ้าภาพ ครั้ง 1 และครั้งที่ 2)	นพ.ปภัตสร เจียมบุญศรี รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองกลาง และ/หรือ ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสาวปฐมาภรณ์ โพธิ์เงิน กองกลาง โทร 02 590 1918
4	เขตสุขภาพที่ 4 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท สระบุรี 3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี 4. วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ (เจ้าภาพครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2)	นพ.ปภัตสร เจียมบุญศรี รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองกลาง และ/หรือ ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสาวปฐมาภรณ์ โพธิ์เงิน กองกลาง โทร 02 590 1918

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่मितเทศ	เลขที่मितเทศ
5	<p>เขตสุขภาพที่ 5</p> <p>1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี</p> <p>2. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>3. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)</p> <p>4. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช จังหวัดราชบุรี</p> <p>5. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1)</p>	<p>ศ.เรืออากาศเอกหญิงวงนิษา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดี</p> <p>รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</p> <p>ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ</p> <p>ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>และ/หรือ</p> <p>ผู้แทนกองกลาง</p> <p>ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองบริการวิชาการ</p> <p>ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา</p>	<p>นางลัดดา เหลืองรัตนมาศ</p> <p>กองวิจัยและพัฒนา</p> <p>นวัตกรรม</p> <p>โทร 081 837 0047</p>
6	<p>เขตสุขภาพที่ 6</p> <p>1. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี</p> <p>2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี</p> <p>3. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1)</p> <p>4. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)</p>	<p>รศ.วสุธร ตันวัฒนกุล รองอธิการบดี</p> <p>รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</p> <p>ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ</p> <p>ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา</p> <p>และ/หรือ</p> <p>ผู้แทนกองกลาง</p> <p>ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>ผู้แทนกองบริการวิชาการ</p> <p>ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>นายดุสิต สกุลปิยะเทวัญ</p> <p>กองกิจการนักศึกษา</p> <p>โทร 02 590 1872</p>

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่मितเทศ	เลขที่मितเทศ
7	เขตสุขภาพที่ 7 1. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1) 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น 3. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)	ศ.เรืออากาศเอกหญิงวงนิษา ชื่นกองแก้ว รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองบริการวิชาการ และ/หรือ ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ กองบริการวิชาการ โทร 081 692 8586
8	เขตสุขภาพที่ 8 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2)	รศ.วสุธร ตันวัฒนกุล รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา และ/หรือ ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	1. นางรัชนิพร ไชยมิ่ง โทร 089 963 7747 2. นางสาวดวงเดือน ขุนขุ่ม 3. นางสาวศิริลักษณ์ สายบุงคล้าย กองส่งเสริมวิชาการ และคุณภาพการศึกษา โทร 02 590 1828

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่मितเทศ	เลขที่मितเทศ
9	เขตสุขภาพที่ 9 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1) 2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุรินทร์ (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)	นพ.ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และ/หรือ ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกฎหมาย ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา	นางสาวน้ำฝน เอี่ยมวิริยาวัฒน์ กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร 082 963 9749
10	เขตสุขภาพที่ 10 1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1) 2. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)	นพ.ศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา รองอธิการบดี รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา ผู้แทนกองกฎหมาย และ/หรือ ผู้แทนกองกลาง ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้แทนกองบริการวิชาการ ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	1.นายวัญญู ประเสริฐเมือง โทร 081 484 6105 2.นายภานุพงษ์ มากเพ็ง โทร 091 818 9744 กองกฎหมาย

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่मितเทศ	เลขที่मितเทศ
11	<p>เขตสุขภาพที่ 11</p> <p>1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1)</p> <p>2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุราษฎร์ธานี (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)</p>	<p>รศ.อรัญญา เชาวลิต รองอธิการบดี</p> <p>รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</p> <p>ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ</p> <p>ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>และ/หรือ</p> <p>ผู้แทนกองกลาง</p> <p>ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>ผู้แทนกองบริการวิชาการ</p> <p>ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>1.นางรุจิรา เจียมอมรัตน์ โทร 089 767 5355</p> <p>2.นางอัญชลี ปัญญาวิช โทร 02 590 1831 กองทะเบียน และประมวลผล</p>
12	<p>เขตสุขภาพที่ 12</p> <p>1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา</p> <p>2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา</p> <p>3. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา</p> <p>4. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนิตั้ง (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1)</p> <p>5. วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง (เจ้าภาพ ครั้งที่ 2)</p>	<p>รศ.อรัญญา เชาวลิต รองอธิการบดี</p> <p>รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</p> <p>ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ผู้แทนกองบริการวิชาการ</p> <p>ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ</p> <p>และ/หรือ</p> <p>ผู้แทนกองกลาง</p> <p>ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>1.นางสาวปรีเปรม คณาเขต โทร 084 911 0808</p> <p>2.นางสาวอัมพร จันทา โทร 081 450 3057 กองบริหารการคลัง และพัสดุ</p>

ลำดับ	รายชื่อวิทยาลัย	รายชื่อที่มนิเทศ	เลขที่มนิเทศ
13	<p>เขตสุขภาพที่ 13</p> <p>1. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ (เจ้าภาพ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2)</p> <p>2. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ</p>	<p>นพ.ปภัสสร เจียมบุญศรี รองอธิการบดี</p> <p>รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์</p> <p>ผู้แทนกองบริหารการคลังและพัสดุ</p> <p>ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>ผู้แทนกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>ผู้แทนกองกลาง</p> <p>และ/หรือ</p> <p>ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา</p> <p>ผู้แทนกองกฎหมาย</p> <p>ผู้แทนกองเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ผู้แทนกองบริการวิชาการ</p> <p>ผู้แทนกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ผู้แทนกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา</p>	<p>นางสาวปฐมภรณ์ โพธิ์เงิน</p> <p>กองกลาง</p> <p>โทร 02 590 1918</p>

๕.(ร่าง) แบบรายงานการนิเทศงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เขตสุขภาพที่รอบที่/๒๕๖๖

- ๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๒. ผลการนิเทศงาน

ปัญหา/สาเหตุ	แผน/กิจกรรมการแก้ไขปัญหา	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.....	๑.๑..... ๑.๒.....	๑.๑..... ๑.๒.....
๒.....	๒.๑..... ๒.๒.....	๒.๑..... ๒.๒.....
๓.....	๓.๑..... ๓.๒.....	๓.๑..... ๓.๒.....

- ๓. ผลงานเด่น/นวัตกรรมเด่น (ถ้ามี)
.....
.....
.....

- ๔. ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ
.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี.....
เบอร์โทร.....
E-mail.....

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์และตัวชี้วัดการดำเนินงานภายใต้สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2566 – 2570

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การผลิตกำลังคนด้านสุขภาพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ ชุมชน สังคม								
เป้าประสงค์ที่ 1: ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะการจัดการสุภาพะชุมชนบนพื้นฐานการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์								
1.1 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองระบบสุขภาพของ ประเทศตามมาตรฐานสากล	1.1.1 จำนวนหลักสูตรการศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษาที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศ และผู้เรียน							กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
	1) ระดับปริญญาตรี	1	2	2	3	3	3	
	2) ระดับบัณฑิตศึกษา							
	2.1) ระดับปริญญาโท	2	2	2	2	2	2	
	2.2) ระดับปริญญาเอก	N/A	-	-	1	-	-	
	1.1.2 ร้อยละของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพหลักสูตร ด้วยคะแนนตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป	N/A	30	40	50	50	50	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การพัฒนาหลักสูตรกับ สถาบันการศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ	1.2.1 จำนวนสถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา	N/A	2	4	6	8	10	กองยุทธศาสตร์ และวิเทศสัมพันธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด	
			2566	2567	2568	2569	2570		
1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ (ต่อ)	1.2.2 จำนวนหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาใน/ต่างประเทศในรูปแบบ Dual Degree หรือ Joint Degree			2	2	2	2	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา	
	- หลักสูตรของคณะพยาบาลศาสตร์ - หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	N/A N/A	- -	1 1	1 1	1 1	1 1		
1.3 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21	1.3.1 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้าย ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ 1	50	70	75	80	85	85	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา	
	1.3.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ในระดับ Advance	- คณะพยาบาลศาสตร์	N/A	-	20	25	30	35	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
		- คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	N/A	-	20	25	30	35	
1.3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามการรับรู้ของตนเอง ในระดับดีขึ้นไปแต่ละชั้นปี (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)								กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา	
	- ชั้นปีที่ 1	51	55	60	65	70	75		
	- ชั้นปีที่ 2	56	60	65	70	75	80		
	- ชั้นปีที่ 3	61	65	70	75	80	85		
	- ชั้นปีที่ 4	66	70	75	80	85	90		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.4 พัฒนานักศึกษาให้มี อัตลักษณ์ของสถาบันและ สมรรถนะการจัดการสุภาพะ ชุมชนบนพื้นฐานการดูแล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	1.4.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินอัตลักษณ์ของ สถาบันในระดับดีมากขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5)	40	50	60	70	80	90	กองกิจการ นักศึกษา
	1.4.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินการบริการ สุภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในระดับดีมากขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51 จากคะแนน เต็ม 5)	40	50	60	70	80	90	กองกิจการ นักศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 2: อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล								
2.1 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	2.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐาน สมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา (Professional Standard Framework) - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ - คณะอื่น ๆ ที่มีประกาศจัดตั้งเพิ่มเติม	N/A	-	25	35	45	50	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
		N/A	-	25	35	45	50	
		N/A	-	-	25	35	45	
	2.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2) รองศาสตราจารย์	N/A	10	15	20	25	30	กองทรัพยากร บุคคล
N/A	-	-	-	5	5			
2.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	24	25	30	40	40	40	กองทรัพยากร บุคคล	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2: การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน								
เป้าประสงค์ที่ 1: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ								
1.1 เร่งรัดการผลิตเผยแพร่ ผลงานวิจัยผลงานวิชาการ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ	1.1.1 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ ต่อจำนวนอาจารย์ 1) ระดับชาติ 2) ระดับนานาชาติ	40 3	42 4	43 5	44 6	45 7	46 8	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม
	1.1.2 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่นำเสนอผลงาน วิชาการหรือนวัตกรรมในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือ นานาชาติ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	N/A N/A	- -	- 50	50 40	40 30	30 20	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
	1.1.3 ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัย ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 1 หรือนานาชาติ - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	N/A N/A	- -	- 50	50 60	60 70	70 80	กองส่งเสริม วิชาการและ คุณภาพการศึกษา
	1.1.4 จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกต้องอ้างอิง ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ	70	90	150	200	250	300	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม
	1.2.1 จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ	25 ลบ.	25 ลบ.	50 ลบ.	55 ลบ.	60 ลบ.	65 ลบ.	กองวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.2 ผลักดันให้มีการแสวงหาทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	1.2.2 จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ	N/A	3 ลบ.	6 ลบ.	9 ลบ.	12 ลบ.	15 ลบ.	กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
เป้าประสงค์ที่ 2: มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม								
2.1 พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม	2.1.1 ร้อยละของผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาวะของชุมชนและสังคม	N/A	5	10	15	20	25	กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
	2.1.2 จำนวนนวัตกรรมทั้งหมดที่ได้รับรางวัล 1) ระดับชาติ 2) ระดับนานาชาติ	30 N/A	50 -	55 1	60 1	65 2	70 2	กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3: การบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน								
เป้าประสงค์ที่ 1: เป็นศูนย์บริการวิชาการในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านสุขภาพและสุขภาวะชุมชน								
1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการและการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการ (Training Center)	1.1.1 ร้อยละของวิทยาลัยที่มีระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ 5	20	40	50	60	70	80	กองบริการวิชาการ
	1.1.2 จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม	39	39	44	49	54	59	กองบริการวิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สถาบันให้มีความเชี่ยวชาญในการ บริการวิชาการให้เป็นที่ยอมรับ จากหน่วยงานภายนอก ทั้งระดับชาติและนานาชาติ	1.2.1 จำนวนของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา 1) ระดับชาติ 2) นานาชาติ	517 99	550 105	600 110	650 115	700 120	750 125	กองบริการ วิชาการ
	1.3 พัฒนาศมรรถนะบุคลากรด้าน สุขภาพ ประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของ ระบบสุขภาพ	1.3.1 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ที่นำไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร	3	3	3	3	3	3
	1.3.2 ร้อยละของบุคลากร ประชาชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ด้านสุขภาพด้วยสขช.โมเดลและมีการปรับเปลี่ยนภาวะสุขภาพ ที่ดีขึ้น	5	10	15	20	25	30	กองบริการ วิชาการ
	1.3.3 ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป	65	70	75	80	85	90	กองบริการ วิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 2: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพในการบริการวิชาการ								
2.1 พัฒนาระบบและกลไก สนับสนุนการจัดบริการวิชาการ	2.1.1 จำนวนของเงินรายได้จากการบริการวิชาการ	142	160	180	200	220	240	กองบริการ วิชาการ
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน สุขภาพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	2.2.1 จำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร ด้านสุขภาพ 1) ในประเทศ 2) ต่างประเทศ	17 2	20 3	22 4	24 5	26 6	28 7	กองบริการ วิชาการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4: การบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล								
เป้าประสงค์ที่ 1: ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันมีสมรรถนะตามที่สถาบันกำหนด								
1.1 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลัง เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน	1.1.1 ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและสมรรถนะ	3	5	5	5	5	5	กองทรัพยากรบุคคล
1.2 ยกระดับสมรรถนะของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบัน เพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1.2.1 ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบัน ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด							กองทรัพยากรบุคคล
	1) ผู้บริหาร	N/A	80	85	90	95	95	
	2) บุคลากร	N/A	70	75	80	85	85	
เป้าประสงค์ที่ 2: เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)								
2.1 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	2.1.1 ระดับความสำเร็จของสถาบันในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	3	3	4	5	5	5	กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
	2.1.2 จำนวนหน่วยงานที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)							กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
	1) ระดับสถาบัน	N/A	-	-	1	1	1	
	2) ระดับคณะ	N/A	-	-	2	3	3	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
เป้าประสงค์ที่ 3: เป็นสถาบันที่มีการบริหารจัดการภายใต้ธรรมาภิบาลและวัฒนธรรม และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม								
3.1 พัฒนาการดำเนินงาน ทางการบริหารจัดการภายใต้ องค์กรคุณธรรม	3.1.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระดับสถาบัน	84.32 คะแนน	≥85 คะแนน	≥85 คะแนน	≥85 คะแนน	≥85 คะแนน	≥85 คะแนน	กอกกลาง
	3.1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	N/A	2	3	4	4	5	กอกกลาง
3.2 ส่งเสริมการนำการควบคุม ภายในเป็นเครื่องมือ ในการขับเคลื่อนสู่องค์กร สมรรถนะสูง	3.2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	3	5	5	5	5	5	กอกกลาง
3.3 ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และรักษาสี สิ่งแวดล้อม	3.3.1 จำนวนของหน่วยงานภายในสถาบันที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพสิ่งแวดล้อม (Green Office) ในระดับดีขึ้น	1	5	8	16	23	27	กอกกลาง
	3.3.2 จำนวนนวัตกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือได้รับจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์	N/A N/A	2 1 1	2 1 1	2 1 1	2 1 1	2 1 1	กอกกิจการ นักศึกษา

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน ของตัวชี้วัด (Baseline)	เป้าหมาย (Target) ของตัวชี้วัด ตามปีงบประมาณ					หน่วยงานกำกับ ตัวชี้วัด
			2566	2567	2568	2569	2570	
เป้าประสงค์ที่ 4: มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ								
4.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.1.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้ และเชื่อมโยงหน่วยงานทุกระดับกับสถาบัน	2	4	5	6	7	8	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
	4.1.2 จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ 1) MOOCs (Massive Open Online Courses) 2) Cloud University	1 1	3 3	6 4	9 5	12 6	15 7	กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ข้อมูล ณ 4 มกราคม 2566

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ

การเดินทางไปราชการชั่วคราว หมายถึง

- ๑) การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน
- ๒) การสอบคัดเลือก รับการคัดเลือก
- ๓) การช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน
- ๔) ข้าราชการประจำต่างประเทศระหว่างอยู่ในไทย
- ๕) การเดินทางข้ามแดนชั่วคราวตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

สิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเดินทาง/ออกจากราชการ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องอนุมัติระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการตามความจำเป็น หากผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก/ลาพักผ่อน ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการเดินทางด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

- ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ๒) ค่าเช่าที่พัก
- ๓) ค่าพาหนะรวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
- ๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประเภท : ระดับ		อัตรา / บาท
ทั่วไป	: ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส	๒๔๐.-
วิชาการ	: ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	
อำนวยการ	: ต้น	
ทั่วไป	: ทักษะพิเศษ	๒๗๐.-
วิชาการ	: เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ	
อำนวยการ	: สูง	
บริหาร	: ต้น สูง	

หมายเหตุ เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

วิธีคำนวณเบี้ยเลี้ยง

- ๑) ให้นับตั้งแต่ออกจากที่อยู่/ที่พัก/สถานที่ทำงานปกติ จนกลับถึงที่อยู่/ที่พัก/สถานที่ทำงานปกติ
 - กรณีพักแรม นับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน เศษเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน
 - กรณีไม่พักแรม ไม่ถึง ๒๔ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน หากไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง แต่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป นับเป็นครึ่งวัน
- ๒) กรณีที่ลาพัก/ลาพักผ่อน ก่อนหรือหลังการปฏิบัติราชการ ให้ขออนุมัติครอบคลุมวันที่ขอลาด้วย โดยงดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างวันลา แต่สามารถเบิกค่าพาหนะไปและกลับได้ ให้นับตั้งแต่วันที่และเวลาเริ่มปฏิบัติราชการ จนถึงสิ้นสุดวันและเวลาปฏิบัติราชการ

๒. ค่าเช่าที่พัก

หลักเกณฑ์

- ๑) มีความจำเป็นต้องพักแรม ห้ามเบิก กรณีพักในยานพาหนะ หรือทางราชการจัดที่พักให้
- ๒) ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย หรือจ่ายจริง
- ๓) ห้องที่มีค่าครองชีพสูง/เป็นแหล่งท่องเที่ยว ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน โดยให้เบิกเพิ่มได้ไม่เกิน ๒๕ %
- ๔) การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
- ๕) ให้เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทาง ถ้าเกินต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ (เหมาจ่าย)	
ประเภท : ระดับ	อัตรา/บาท
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๘๐๐.-
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น สูง	๑,๒๐๐.-

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ (จ่ายจริง)		
ประเภท : ระดับ	อัตรา/บาท	
	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	๑,๕๐๐.-	๘๕๐.-
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น	๒,๒๐๐.-	๑,๒๐๐.-
วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ บริหาร : สูง	๒,๕๐๐.-	๑,๔๐๐.-

๓. ค่าพาหนะ

ค่าพาหนะ ให้รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

หลักปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิกเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด

ยกเว้น :

๑. ไม่มีพาหนะประจำทาง
๒. มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ทางราชการ
๓. ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้าง) แต่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

ค่าพาหนะรับจ้าง

๑. ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่/ที่พัก/สถานที่ปฏิบัติราชการ กับ สถานียานพาหนะประจำทาง/สถานที่จัดยานพาหนะ
 - ๑.๑ ภายในจังหวัดเดียวกัน ไม่กำหนดวงเงิน
 - ๑.๒ ถ้าข้ามเขตจังหวัด

ประเภท	อัตรา
เขตติดต่อ หรือ ผ่าน กทม.	เที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐.-บาท
เขตติดต่อจังหวัดอื่น	เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐.-บาท

๒. ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่/ที่พัก กับ สถานที่ปฏิบัติราชการ (ยกเว้นการสอบคัดเลือก) ภายในจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกิน ๒ เที่ยว
๓. ภายในเขตกรุงเทพมหานคร

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. มีความจำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมาย
๒. ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้เฉพาะ
๓. ไม่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติราชการ

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบอ้างอิง
๑.กรณีการเบิกจ่ายจากเงินตรงราชการ/ใช้หนี้เงินยืม/ผู้เดินทางสำรองจ่ายไปก่อน <ol style="list-style-type: none">๑) เรื่องเดิม/หนังสือเชิญประชุม/ตารางในการปฏิบัติงานในการเดินทางไปราชการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง๒) หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ๓) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) กรณีเบิกค่าที่พักแบบจ่ายจริง <ol style="list-style-type: none">๔) ใบเสร็จรับเงิน๕) ใบแจ้งรายการเข้าพัก (Folio) กรณีเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง/รถไฟ <ol style="list-style-type: none">๖) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก ๑๑๑)๗) ใบตรวจสอบอัตราค่ารถโดยสารประจำทาง/ใบตรวจสอบอัตราค่าโดยสารจากการรถไฟแห่งประเทศไทย	<ol style="list-style-type: none">๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	ระเบียบอ้างอิง						
<p><u>กรณีเดินทางด้วยเครื่องบิน</u></p> <p>๘) ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๙) รายละเอียดแสดงเที่ยวบิน</p> <p><u>กรณีเดินทางด้วยพาหนะรับจ้าง</u></p> <p>๑๐) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก ๑๑๑)</p> <p><u>กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ราชการ</u></p> <p>๑๑) หนังสือขออนุมัติให้ใช้รถยนต์ของราชการโดยระบุหมายเลขทะเบียนรถ ระบุชื่อพนักงานขับรถ</p> <p>๑๒) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ต้องทำจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ</p> <p>๒) ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของส่วนราชการ ไม่สามารถเบิกในค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้</p> <p><u>กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว</u></p> <p>๑๓) หนังสือขออนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถส่วนตัว หากไม่ใช้รถส่วนตัวตลอดเส้นทางต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้พาหนะอื่นด้วย</p> <p>๑๔) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก ๑๑๑)</p> <p>๑๕) ใบตรวจสอบระยะเวลาของกรมทางหลวง</p> <table border="1" data-bbox="304 1173 799 1323"> <thead> <tr> <th>ประเภท</th> <th>อัตราไม่เกิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รถยนต์ส่วนตัว</td> <td>๔ บาท/กม.</td> </tr> <tr> <td>รถจักรยานยนต์ส่วนตัว</td> <td>๒ บาท/กม.</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	อัตราไม่เกิน	รถยนต์ส่วนตัว	๔ บาท/กม.	รถจักรยานยนต์ส่วนตัว	๒ บาท/กม.	<p>และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๖. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ</p>
ประเภท	อัตราไม่เกิน						
รถยนต์ส่วนตัว	๔ บาท/กม.						
รถจักรยานยนต์ส่วนตัว	๒ บาท/กม.						
<p>๒. กรณีการชำระด้วยบัตรเครดิตราชการ</p> <p>๑) เรื่องเดิม/หนังสือเชิญประชุม/ตารางในการปฏิบัติงานในการเดินทางไปราชการ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) คำสั่ง/หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ</p> <p>๓) สำเนาสัญญาบัตรเครดิตราชการและประมาณการค่าใช้จ่าย</p> <p>๔) ใบบันทึกการขาย (Sales Slip)</p> <p>๕) หนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (กรณีผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นผู้รักษาราชการแทนให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน)</p> <p>๖) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p><u>กรณีเบิกค่าที่พัก</u></p> <p>๗) ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๘) ใบแจ้งรายการเข้าพัก (Folio)</p> <p><u>กรณีเดินทางด้วยเครื่องบิน</u></p> <p>๙) ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๑๐) รายละเอียดแสดงเที่ยวบิน</p>							



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์

โทรศัพท์

ที่ สธ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย ผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| ๑. นาย..... | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นาง..... | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาว..... | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาว..... | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาว..... | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๖. นางสาว..... | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗. นางสาว..... | นักวิชาการพัสดุ |

มีราชการเดินทางไป.....

ระหว่างวันที่ ณ จังหวัด.....

สำนัก/กอง /ศูนย์..... จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายนามลำดับที่ ๑-๗ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ณ โดยรถยนต์ราชการ จำนวน คัน ดังนี้

๑. หมายเลขทะเบียน นครปฐม โดยมีนาย.....

เป็นพนักงานขับรถ

๒. หมายเลขทะเบียน นครปฐม โดยมีนาย.....

เป็นพนักงานขับรถ

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตภัณฑ์บุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์

โทรศัพท์

ที่ สธ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการปฏิบัติงานนอกพื้นที่และเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ด้วย ผู้รับจ้างเหมาบริการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|----------------|---------------------------|
| ๑. นาย..... | จ้างเหมาบริการงาน..... |
| ๒. นางสาว..... | จ้างเหมาบริการงาน..... |
| ๓. นาย..... | จ้างเหมาบริการงานชั่วคราว |
| ๔. นาย..... | จ้างเหมาบริการงานชั่วคราว |

มีราชการเดินทางไปราชการ.....

ระหว่างวันที่ ณ

สำนัก/กอง/ศูนย์..... จึงขออนุมัติให้ผู้รับจ้างเหมาบริการของสถาบันพระบรมราชชนก ตามรายนามลำดับที่ ๑-๔ เดินทางไปราชการ..... ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ดังนี้

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (..... บาท xคน xวัน) เป็นเงินบาท
- ค่าพาหนะ (.....บาท x คน) เป็นเงินบาท
- ค่าที่พัก (.....บาท x คน xวัน) เป็นเงิน บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ศูนย์

อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์ โทรศัพท์

ที่ สธ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามหนังสือ สำนัก/กอง/ศูนย์.....ที่ สธ ลงวันที่

สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุมัติให้.....เดินทางไปราชการ.....

ระหว่างวันที่ ณ นั้น

ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง/ศูนย์..... พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการจำนวนคัน

เดินทางไปราชการ..... ระหว่างวันที่

..... ณ ดังนี้

๑. หมายเลขทะเบียน นครปฐม โดยมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ

๒. หมายเลขทะเบียน นครปฐม โดยมีนาย..... เป็นพนักงานขับรถ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๒

ที่ สธ ๑๑๐๑/..... วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้มีนโยบายการนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุน การปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบและช่วยเหลือแก้ไขในปัญหาอุปสรรคด้านต่างๆ ของวิทยาลัย โดยกำหนดให้ มีการนิเทศ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

สถาบันพระบรมราชชนกขอแจ้งกำหนดการนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๒

ที่ สธ ๑๑๐๒/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... ขออนุมัติโครงการที่ใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้มีนโยบายการนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก สนับสนุน การปฏิบัติงาน รวมถึงรับทราบและช่วยเหลือแก้ไขในปัญหาอุปสรรคด้านต่างๆ กำหนดการนิเทศวิทยาลัย ในเขตสุขภาพที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

สถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้วเพื่อให้การนิเทศวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๕ เขตสุขภาพที่ ๑ มีความคล่องตัว รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพจึงขออนุมัติโครงการที่ใช้รถยนต์ ราชการเพื่อรับ-ส่งที่นิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อให้ความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ราชการในวันดังกล่าวต่อไปด้วย

กำหนดการนิเทศงานในพื้นที่เขตสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ เขตสุขภาพที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๘.๕๕ น.

เดินทางจากสนามบินดอนเมืองถึงสนามบินเชียงราย
พักที่โรงแรม

เวลา ๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ชี้แจงนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางการนิเทศ
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา นำเสนอ

๑) ภารกิจที่สำคัญในวิทยาลัย

- KPI หลัก และ พันธกิจ

- QA/PA

- ความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก)

- การบริหารงบประมาณ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) กิจกรรมที่สำคัญของวิทยาลัย

- MOU

- COVID

- การเปิดหลักสูตรใหม่

- ๑ ชุมชน ๑ วิทยาลัย ที่จะดำเนินการป้องกัน ๗ สี

๓) ประเด็นที่ต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนกลางต่างๆ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประเด็นหารือ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เดินทางไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

กำหนดการนิเทศงานในพื้นที่เขตสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ เขตสุขภาพที่ ๑
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชี้แจงนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางการนิเทศ
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ นำเสนอ

๑) การกิจที่สำคัญในวิทยาลัย

- KPI หลัก และ พันธกิจ

- QA/PA

- ความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก)

- การบริหารงบประมาณ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) กิจกรรมที่สำคัญของวิทยาลัย

- MOU

- COVID

- การเปิดหลักสูตรใหม่

- ๑ ชุมชน ๑ วิทยาลัย ที่จะดำเนินการป้องกัน ๗ สี

๓) ประเด็นที่ต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนกลางต่างๆ

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประเด็นหารือ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางออกจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ไปจังหวัดลำปาง

กำหนดการนิเทศงานในพื้นที่เขตสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ เขตสุขภาพที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

เดินทางจากจังหวัดแพร่ถึงจังหวัดลำปาง
พักที่โรงแรม

เวลา ๑๘.๓๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

ชี้แจงนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางการนิเทศ
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง นำเสนอ

๑) ภารกิจที่สำคัญในวิทยาลัย

- KPI หลัก และ พันธกิจ
- QA/PA
- ความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก)
- การบริหารงบประมาณ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) กิจกรรมที่สำคัญของวิทยาลัย

- MOU
- COVID
- การเปิดหลักสูตรใหม่
- ๑ ชุมชน ๑ วิทยาลัย ที่จะดำเนินการป้องกัน ๗ สี

๓) ประเด็นที่ต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนกลางต่างๆ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประเด็นหารือ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เดินทางไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

กำหนดการนิเทศงานในพื้นที่เขตสุขภาพ ปี ๒๕๖๕ เขตสุขภาพที่ ๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ชี้แจงนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางการนิเทศ
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นพ.วิชัย เทียนถาวร
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ นำเสนอ

๑) การกิจที่สำคัญในวิทยาลัย

- KPI หลัก และ พันธกิจ

- QA/PA

- ความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก)

- การบริหารงบประมาณ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) กิจกรรมที่สำคัญของวิทยาลัย

- MOU

- COVID

- การเปิดหลักสูตรใหม่

- ๑ ชุมชน ๑ วิทยาลัย ที่จะดำเนินการป้องกัน ๗ สี

๓) ประเด็นที่ต้องการการสนับสนุนจากหน่วยงานส่วนกลางต่างๆ

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประเด็นหารือ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางออกจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่

ไปสนามบินเชียงใหม่

เวลา ๑๘.๕๕ - ๒๐.๑๐ น.

เดินทางจากสนามบินเชียงใหม่ถึงสนามบินดอนเมือง