

แบบฟอร์ม Check list เอกสารประกอบการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

ชื่อผู้ขอเสนอ

สังกัด/สาขาวิชา คณะ

ยื่นขอตำแหน่ง [] ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [] รองศาสตราจารย์ [] ศาสตราจารย์
[] ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ [] รองศาสตราจารย์พิเศษ [] ศาสตราจารย์พิเศษ

ยื่นขอในสาขาวิชา รหัสสาขาวิชา

อนุสาขาวิชา (ถ้ามี) รหัสอนุสาขาวิชา

ตามเกณฑ์ [] ก.พ.อ. ปี ๖๔

วิธี [] ปกติ วิธีที่ ๑ [] ปกติ วิธีที่ ๒ [] ปกติ วิธีที่ ๓ [] พิเศษ

คำชี้แจง : ให้ผู้ยื่นขอตำแหน่ง/ฝ่ายบุคคล ส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	เอกสาร	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
๑	ก.พ.อ. ๐๓ จำนวน ๕ ชุด			
๒	เอกสารผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด ๒.๑ ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง ๒.๒ ตำรา จำนวน เรื่อง ๒.๓ หนังสือ จำนวน เรื่อง			
๓	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด (แนบท้ายผลงานทางวิชาการนั้นๆ)			
๔	แบบฟอร์มตรวจสอบวารสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด (แนบท้ายผลงานทางวิชาการนั้นๆ)			
๕	ใบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน ๕ ชุด (แนบท้ายผลงาน ทางวิชาการนั้นๆ)			

หมายเหตุ

*กรณีขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) – (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

**กรณีขอรองศาสตราจารย์

ผลงาน

***กรณีของศาสตราจารย์

ผลงาน