



หลักเกณฑ์และแนวทาง
การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

สถาบันพระบรมราชชนกได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีพันธกิจที่สำคัญในการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม การทำวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งการที่สถาบันจะดำเนินการตามพันธกิจดังกล่าว ให้บรรลุผลสำเร็จได้นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีสมรรถนะด้านการสอน และมีความสามารถในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สถาบันพระบรมราชชนกจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนอย่างจริงจัง ให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

การประเมินผลการสอน เป็นองค์ประกอบสำคัญในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) สถาบันพระบรมราชชนก โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์ เป็นประธาน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการชุดนี้จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน แนวทางประเมินผลการสอน และแนวทางการประเมินสมรรถนะการสอน

ขอขอบพระคุณท่านอธิการบดี ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความก้าวหน้าของอาจารย์ โดยการสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ

คณะผู้จัดทำเชื่อว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยให้อาจารย์ของสถาบันพระบรมราชชนก มีแนวทางที่ชัดเจน ในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา เชาวลิต

ประธานกรรมการ

จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน

ผลการสอนเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

และคณะผู้จัดทำ

พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
คำนำ	๑	
สารบัญ	๒	
ส่วนที่ ๑	ความเป็นมา	๔
๑.๑	หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	๔
๑.๒	แนวทางการประเมินผลการสอน	๘
๑.๓	ระบบและกลไกการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์	๑๐
ส่วนที่ ๒	แบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๓
๒.๑	แบบสรุปจำนวนชั่วโมงสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๔
๒.๒	แบบฟอร์มแผนการสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์	๑๕
๒.๓	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๘
๒.๔	แนวทางการเขียนเอกสารคำสอนสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	๑๙
๒.๕	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์	๒๐
ส่วนที่ ๓	แบบประเมินและแนวทางการประเมินผลการสอนโดยคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน	๒๑
๓.๑	แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน	๒๒
๓.๒	แบบประเมินสมรรถนะการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๒๔
๓.๓	แนวทางการประเมินสมรรถนะการสอนสำหรับขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	๒๖
๓.๔	แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน	๓๑

เรื่อง	หน้า	
ภาคผนวก ก	ประกาศที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๓๒
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณา การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ประจำในสถาบัน พระบรมราชชนก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) 	๓๓
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันพระบรม ราชชนก เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินผลการสอน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) 	๔๑
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำหลักเกณฑ์ฯ	๔๔
	<ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ 	๔๕
	<ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผล การสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 	๔๘
	<ul style="list-style-type: none"> ● รายชื่อผู้ร่วมจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 	๕๐

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมา

การประเมินผลการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งที่ใช้ในการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับอาจารย์ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การประเมินผลการสอนของทุกคณะเป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินสมรรถนะการสอน แบบฟอร์มและแบบประเมินต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์ของสถาบันพระบรมราชชนกใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๑ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินผลการสอน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เป็น ๒ ด้าน คือ หลักเกณฑ์ด้านผลการสอน และด้านเอกสารหลักฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์ด้านผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

หลักเกณฑ์ด้านผลการสอน ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงสอน และสมรรถนะการสอน โดยผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือรวมกันทุกวิชาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มีชั่วโมงสอนประจำในหลักสูตรของสถาบัน โดยไม่กำหนดจำนวนหน่วยกิต ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อยต้องมีความชำนาญในการสอน (ระดับดี) หรืออย่างน้อยมีความชำนาญพิเศษในการสอน (ระดับดีมาก) สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๑.๑.๒ หลักเกณฑ์ด้านเอกสารหลักฐาน

๑.๑.๒.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เอกสารหลักฐานสำหรับขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นเอกสารแบบที่ ๑ ตามแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและ วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน อาจเป็นเอกสารที่จัดทำ เป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม เป็นเอกสารที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชา หนึ่งในหลักสูตรมาแล้ว ประกอบด้วย

(๑) แผนการสอน คือ เอกสารที่แสดงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม หัวข้อที่สอนและสาระ โดยสังเขป กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการประเมินและผลการ ประเมิน โดยแผนการสอนต้องครอบคลุม ๓ หน่วยกิต มีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า

(๒) เอกสารประกอบการสอน คือ เอกสาร แสดงหัวข้อที่สอน เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมบทนำ เนื้อเรื่อง และสรุป รวมทั้ง บรรณานุกรม โดยให้จัดทำรายละเอียด จำนวน ๕-๑๐ หน้า/หน่วยชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยชั่วโมง) ทั้งนี้ อาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บท เรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตามข้อ (๒) ผู้ขอสามารถเลือกจากหัวข้อที่กำหนดไว้ใน ตารางสอน (course outline) เพื่อขอรับการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีที่จะขอรับการประเมินผลการสอน ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือ ฝึกปฏิบัติภาค ทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ฝึกปฏิบัติบนคลินิก/ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(การคิดจำนวนหน่วยชั่วโมง ๑ ชั่วโมงทฤษฎี หรือ ๒ ชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคทดลอง หรือ ๓ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติบนคลินิก/ภาคสนาม เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง)

๑.๑.๒.๒ เอกสารหลักฐานสำหรับขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

เอกสารหลักฐานสำหรับขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เป็นเอกสารแบบที่ ๒ ตามแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการ ประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและ วิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสาร ประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชา นั้น ๆ ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้ เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนวิชานั้น ๆ มาแล้ว ประกอบด้วย

(๑) แผนการสอน คือ เอกสารที่แสดงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม หัวข้อที่สอนและสาระ โดยสังเขป กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการประเมินและผลการประเมิน โดยแผนการสอนต้องครอบคลุม ๓ หน่วยกิต มีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า

(๒) เอกสารคำสอน คือ เอกสารที่แสดงหัวข้อที่สอน เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมบทนำ เนื้อเรื่อง และสรุป มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า/หน่วยชั่วโมง (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก) และบรรณานุกรม รวมทั้งมี สิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์ แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยเอกสารคำสอนทั้งหมดต้องมีเนื้อหาครบทุก หัวข้อ (๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค) มีความยาวไม่เกิน ๒๕๐ หน้า

จากเอกสารคำสอน ตามข้อ (๒) ผู้ขอสามารถเลือกหัวข้อที่กำหนดไว้ในตารางสอน (course outline) เพื่อขอรับการประเมินผลการสอนจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมง ภาคทฤษฎีที่จะขอรับการประเมินผลการสอน ต้องไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือ ฝึกปฏิบัติภาคทดลอง ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง หรือ ฝึกปฏิบัติบนคลินิก/ภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(การคิดจำนวนหน่วยชั่วโมง ๑ ชั่วโมงทฤษฎี หรือ ๒ ชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคทดลอง หรือ ๓ ชั่วโมง ฝึกปฏิบัติบนคลินิก/ภาคสนาม เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง)

๑.๑.๒.๓ เอกสารหลักฐานสำหรับขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์

สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แสดงหลักฐานว่า มีชั่วโมงสอนประจำในหลักสูตร ของสถาบันพระบรมราชชนก (ไม่กำหนดจำนวนหน่วยกิต) โดยไม่ต้องรับการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์ด้านผลการสอน และด้านเอกสารหลักฐาน สรุปดังตาราง ๑

ตาราง ๑ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

รายการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์
ผลการสอน			
จำนวนชั่วโมงสอน	มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ รวมกันทุกวิชาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หมายถึง ๓ หน่วยกิต/ปีการศึกษา ในระบบการจัดการศึกษา ที่ใช้ระบบทวิภาค		มีชั่วโมงสอน ประจำใน หลักสูตรของ สถาบัน
สมรรถนะการสอน	มีความชำนาญ (ดี) ถึง มีความเชี่ยวชาญ (ดีเด่น)	มีความชำนาญพิเศษ (ดีมาก) ถึง มีความเชี่ยวชาญ (ดีเด่น)	ไม่ต้องรับการ ประเมิน
เอกสารหลักฐาน			
แบบที่ ๑ (แผนการสอน และเอกสาร ประกอบการสอน)	๑.๑ แผนการสอน รวม ๓ หน่วยกิต ไม่เกิน ๕๐ หน้า (ทฤษฎี/ทดลอง/ปฏิบัติ) ๑.๒ เอกสารประกอบการ สอน ไม่เกิน ๕-๑๐ หน้า/ หน่วยชั่วโมง (เฉพาะหัวข้อที่ ขอรับการประเมินผลการ สอน ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย ชั่วโมง)	-	ไม่ต้องรับการ ประเมิน
แบบที่ ๒ (แผนการสอน และเอกสาร คำสอน)	-	๒.๑ แผนการสอน รวม ๓ หน่วยกิต ไม่เกิน ๕๐ หน้า (ทฤษฎี/ทดลอง/ปฏิบัติ) ๒.๒ เอกสารคำสอน ไม่เกิน ๕ หน้า/ชั่วโมง (ทุกหัวข้อรวม ๓ หน่วยกิต)	
คุณภาพหลักฐาน	ดี - ดีมาก	ดี - ดีมาก	

๑.๒ แนวทางการประเมินผลการสอน

การประเมินผลการสอน มีแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบของผู้ประเมินผลการสอน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พว.) จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ตามที่คณะเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๓ คน โดยให้ผู้ที่มิมีวิทยฐานะทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ขอรับการประเมินผลการสอน เป็นประธานอนุกรรมการ และมีองค์ประกอบ ดังตาราง ๒

ตาราง ๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ประธานอนุกรรมการ	ผู้มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ (วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ขอประเมิน)
อนุกรรมการ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ /ผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการที่คณบดี มอบหมาย
อนุกรรมการและเลขานุการ	ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร ของผู้ขอรับการ ประเมินผลการสอน หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๒) ขั้นตอนการประเมินผลการสอน

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนประกอบด้วย การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน

(๒.๑) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ การประเมินผลการสอนในขั้นแรกว่า ผู้ขอมีผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังตาราง ๓

ตาราง ๓ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมินผลการสอนของผู้ขอรับการประเมินในขั้นแรก

ผู้ขอรับการประเมิน	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๑. อาจารย์	ประธานสาขา/หลักสูตร
๒. ผู้บริหารที่ต่ำกว่าผู้อำนวยการวิทยาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย
๓. ผู้บริหารที่ต่ำกว่าคณบดี	คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
๔. ผู้บริหารที่ต่ำกว่าอธิการบดี	อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการสอนตามแบบประเมินสมรรถนะการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ส่วนที่ ๓ ของหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับนี้) และเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอน ก่อนที่ คณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินผลการสอน

คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒๕๖๖

(๒.๒) การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน คือ การประเมินผลการสอนของผู้ขอ
 ว่าจะมีความครอบคลุมทั้งในด้านวัตถุประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล
 ตามที่เขียนระบุไว้ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน จะประเมิน ๑ ครั้ง
 ด้วยแนวทาง/วิธีการประเมิน ดังนี้

คณะกรรมการประเมินผลการสอน สามารถประเมินผลการสอนโดยการประเมินในสถานที่จริง หรือ
 ประเมินด้วยวิธีการอื่นที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าเหมาะสม

การประเมินผลการสอนในสถานที่จริง คณะกรรมการประเมินผลการสอน เข้าไปสังเกตการสอนใน
 สถานที่จริงตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอน (course outline) ประธานอาจมอบหมายให้อุณหภูมิกรรมากรอย่าง
 น้อย ๑ คน เข้าสังเกตการสอนในสถานที่จริง และรายงานต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาประเมินผลการสอน
 ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถประชุมออนไลน์ได้

การประเมินผลการสอนด้วยวิธีการอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาวิธีการประเมินผลการสอนด้วยวิธีการ
 อื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบท เช่น ระบบออนไลน์ เทปวิดีโอ (video tape) สัมภาษณ์ เป็นต้น

คณะกรรมการประเมินผลการสอนจะต้องนำผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษามาประกอบการ
 พิจารณา ทั้งนี้ อาจนำผลการประเมินการสอนที่นักศึกษาประเมินในหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เลือกขอรับการ
 ประเมินโดยคณะกรรมการฯ หรือนำผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาในหัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อเป็นทางเลือก
 สำหรับผู้ขอรับการประเมิน

๑.๓ ระบบและกลไกการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ
รองศาสตราจารย์

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		<p>๑) ยื่นเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน สำหรับประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ) ประกอบด้วย แบบที่ ๑ สำหรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน) หรือ แบบที่ ๒ สำหรับ รองศาสตราจารย์ (แผนการสอน เอกสารคำสอน) แบบสรุปจำนวนชั่วโมงสอน หนังสือนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินผลการสอน</p> <p>๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินสมรรถนะการสอนของผู้ขอตามแบบประเมินที่กำหนด</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามรับรองเอกสารการขอรับการประเมินผลการสอน</p> <p>๔) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ส่งเอกสารตามข้อ ๑-๓ ต่องานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย (ภายใน ๓ วันทำการ)</p>	<p>- ผู้ขอรับการประเมิน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p>
๒		<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ได้รับจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอ (ภายใน ๑ วันทำการ) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ส่งกลับผู้ขอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคลวิทยาลัย/ หน่วยงานที่เทียบเท่า</p>
๓		<p>๑) เสนอเอกสารแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ และผลการประเมินสมรรถนะการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อรับรองความถูกต้อง</p> <p>๒) เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน ๒ คน (ยกเว้นประธานคณะกรรมการ) ตามแนวทางการจัดทำเอกสารประเมินผลการสอนสำหรับประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อคณบดี (ภายใน ๕ วันทำการ)</p>	<p>-งานทรัพยากรบุคคลวิทยาลัย/หน่วยงานเทียบเท่า</p> <p>-ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p>
๔	<p style="text-align: center;">a</p>	<p>เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนไปยัง ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (ภายใน ๓ วันทำการ)</p>	<p>- คณบดี</p> <p>- งานทรัพยากรบุคคลคณะ</p>

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕		๑) พิจารณารายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๒) ผลการพิจารณา ๒.๑) เห็นชอบ แต่งตั้ง และประกาศคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน แจ้งคณะ ๒.๒) ไม่เห็นชอบ ส่งกลับคณะเพื่อพิจารณาทบทวน รายชื่อ	ก.พ.ว.
๖		๑) รับคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๒) แจ้งรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนไปยังงาน ทรัพยากรบุคคลวิทยาลัย/หน่วยงานเทียบเท่า (ภายใน ๕ วันทำการ)	งานทรัพยากร บุคคลคณะ
๗		๑) รับคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน จากคณะ ๒) ส่งเอกสารให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ภายใน ๕ วันทำการ) ประกอบด้วย ๒.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๒.๒) เอกสารหลักฐานของผู้รับการประเมิน ๒.๒.๑) แบบสรุปจำนวนชั่วโมงสอน และ ๒.๒.๒) แบบที่ ๑ (แผนการสอน และเอกสาร ประกอบการสอน) หรือ ๒.๒.๓) แบบที่ ๒ (แผนการสอน และเอกสารคำสอน) ๒.๓) แบบประเมินโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๒.๓.๑) แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน ๒.๓.๒) แบบประเมินสมรรถนะการสอน ๒.๓.๓) แนวทางการประเมินสมรรถนะการสอน ๒.๓.๔) แบบสรุปการประเมินผลการสอน	งานทรัพยากร บุคคล วิทยาลัย/ หน่วยงาน เทียบเท่า
๘		๑) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาคุณภาพ เอกสารหลักฐานขอรับการประเมินผลการสอน (ภายใน ๑๕ วันทำการ) หลังได้รับเอกสาร ๒) ผลการพิจารณา ๒.๑) ผ่าน แจ้งผู้ขอรับการประเมินและนัด คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ๒.๒) ให้ปรับปรุง ส่งกลับผู้ขอรับการประเมินให้ดำเนินการ แก้ไข และส่งกลับอนุกรรมการและเลขานุการ (ภายใน ๑๕ วันทำการ)	คณะอนุกรรมการ ประเมินผลการ สอน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙		๑) สังเกตการสอนตามวัน เวลาที่ผู้ขอรับการประเมินแจ้ง ความประสงค์ ในสถานที่จริงหรือประเมินผลการสอนด้วย วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบท เช่น ระบบ ออนไลน์ เทปวีดิทัศน์ สัมภาษณ์ เป็นต้น	คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน
๑๐		๑) คณะอนุกรรมการฯ ประชุมพิจารณาผลการประเมิน การสอน และสรุปผลการประเมินการสอน (ภายใน ๕ วัน ทำการ) หลังการสังเกตการสอน หรือประเมินด้วยวิธีการ อื่น ๒) ผลการพิจารณา ๒.๑) ผ่าน คณะอนุกรรมการฯ ส่งผลการประเมินการ สอนให้งานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย/หน่วยงานที่ เทียบเท่า ๒.๒) ไม่ผ่าน คณะอนุกรรมการฯ ส่งผลการประเมิน การสอนให้งานทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัย/หน่วยงานที่ เทียบเท่า เพื่อประเมินผลการสอนใหม่	คณะกรรมการ ประเมินผลการ สอน
๑๑		๑) แจ้งผลการประเมินการสอนต่อผู้ขอรับการประเมิน ๒) จัดเก็บข้อมูลและสำเนาเอกสารประเมินผลการสอน ๓) ส่งผลการประเมินการสอนให้งานทรัพยากรบุคคลของ คณะเพื่อเก็บข้อมูลการประเมินผลการสอน (ภายใน ๕ วันทำการ)	งานทรัพยากร บุคคลวิทยาลัย/ หน่วยงานที่ เทียบเท่า
๑๒		๑) รวบรวมและรายงานผลการประเมินการสอนต่อ คณะกรรมการประจำคณะ	งานทรัพยากร บุคคลคณะ
๑๓			

หมายเหตุ ๑. ผลการประเมินการสอนสามารถนำไปยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ ผ่านการประเมินผลการสอน
๒. ผลการประเมินต่างๆ จัดเป็นเอกสารที่เป็นความลับของทางราชการ

ส่วนที่ ๒
แบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๑ แบบสรุปจำนวนชั่วโมงสอน สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย..... คณะ.....

ระดับหลักสูตร	รหัส - ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง			ภาค/ปี การศึกษา
		ทฤษฎี	ทดลอง	ปฏิบัติ	
รวมจำนวนชั่วโมง					
รวมจำนวนหน่วยชั่วโมง					

จำนวนหน่วยชั่วโมงทั้งหมด..... หน่วยชั่วโมง

จำนวนหน่วยกิต รวม.....หน่วยกิต



สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๒ แบบฟอร์มแผนการสอน สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

แผนการสอนรายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา).....

ประเภทรายวิชา ทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย..... คณะ.....

จำนวนชั่วโมงที่สอน..... ชั่วโมง

ผู้เรียนหลักสูตร..... ชั้นปีที่..... คณะ..... จำนวน..... คน

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา...../.....

หัวข้อที่สอน

๑. จำนวน..... ชั่วโมง
๒. จำนวน..... ชั่วโมง
๓. จำนวน..... ชั่วโมง
๔. จำนวน..... ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหัวข้อที่สอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	หัวข้อที่สอน

ตารางแผนการสอน สำหรับผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....วิทยาลัย.....คณะ.....

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา).....

วัตถุประสงค์เชิง พฤติกรรม (ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้อง)	หัวข้อที่สอนและสาระโดยสังเขป	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	การวัดและประเมินผล	
				วิธีการประเมิน/ เกณฑ์การประเมิน	ผลการ ประเมิน

เอกสารอ้างอิง เอกสารแนะนำ และแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

บันทึกผลการสอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	บรรลุผล	ไม่บรรลุผล	แนวทางการพัฒนา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สอน

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....



สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑
(เอกสารประกอบการสอน)
สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย..... คณะ.....

หัวข้อที่ขอรับการประเมินผลการสอน

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา).....จำนวนชั่วโมงที่สอน.....ชั่วโมง

ประเภทรายวิชา ทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ

วัน-เวลาที่สอน.....สถานที่สอน.....

วัตถุประสงค์

เนื้อหา ประกอบด้วย

บทนำ

เนื้อเรื่อง

สรุป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. เป็นเอกสารประกอบการสอนเฉพาะหัวข้อที่ผู้ขอเลือก เพื่อขอรับการประเมินผลการสอน โดย คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยชั่วโมง ซึ่งอาจประเมินโดยการสังเกตการสอนในสภาพการณ์จริง หรือ ประเมินผลการสอนด้วยวิธีการอื่น เช่น ระบบออนไลน์ เทปวิดีโอ สัมภาษณ์ เป็นต้น
๒. เอกสารมีความยาวหน่วยชั่วโมงละ ๕-๑๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)
๓. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนส่งเอกสารหลักฐานให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันสอน



สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๔ แนวทางการเขียนเอกสารคำสอน สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ปก ครอบคลุมข้อความต่อไปนี้

เอกสารคำสอน

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา)

ชื่อ-สกุลผู้สอน

วิทยาลัย

คณะ

สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

สารบัญ

เนื้อหา แต่ละบท ประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอต้องจัดทำเอกสารคำสอนครบทุกหัวข้อตามตารางแผนการสอน (๓ หน่วยกิต) มีความยาวไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๕ หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๕๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรมและภาคผนวก)
๒. ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนส่งเอกสารคำสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันสอน



สถาบันพระบรมราชชนก

๒.๕ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒
(เอกสารคำสอน)
สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย..... คณะ.....

หัวข้อที่ขอรับการประเมินผลการสอน

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา)..... จำนวนชั่วโมงที่สอน.....

ประเภทรายวิชา ทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ

วัน-เวลาที่สอน..... สถานที่สอน.....

วัตถุประสงค์

เนื้อหา ประกอบด้วย

บทนำ

เนื้อเรื่อง

สรุป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ผู้ขอสามารถเลือกหัวข้อจากเอกสารคำสอน เพื่อขอรับการประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยชั่วโมง ซึ่งอาจประเมินการสอนโดยการสังเกตการสอนในสภาพการณ์จริง หรือ ประเมินผลการสอนด้วยวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เช่น ระบบออนไลน์ เทปวิดีโอ สัมภาษณ์ เป็นต้น
- ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนส่งเอกสารหลักฐานให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนวันสอน

ส่วนที่ ๓

แบบประเมินและแนวทางการประเมินผลการสอน

โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน



สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๑ แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน
สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย..... คณะ.....

หัวเรื่องที่ขอรับการประเมินผลการสอน

รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา)

ประเภทรายวิชา ทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ

จำนวนชั่วโมงที่สอน.....วัน-เวลาที่สอน.....สถานที่สอน.....

รายการเอกสาร	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ปรับปรุง ๑
๑. แผนการสอน				
๑.๑ วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้				
๑.๒ เนื้อหาสาระถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และทันสมัย				
๑.๓ กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม				
๑.๔ กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและทันสมัย				
๑.๕ สื่อการเรียนรู้ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้				
๑.๖ การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
๒. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน				
๒.๑ บทนำ				
๒.๑.๑ การนำเข้าสู่บทเรียนที่ทำให้ผู้เรียนสนใจ				
๒.๑.๒ สอดคล้องกับเนื้อเรื่องที่สอน				
๒.๒ เนื้อเรื่อง				
๒.๒.๑ มีรายละเอียดที่ครอบคลุมสาระสำคัญ				
๒.๒.๒ ใช้ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย				
๒.๒.๓ ถูกต้อง ทันสมัย				

รายการเอกสาร	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ปรับปรุง ๑
๒.๓ สรุป				
๒.๓.๑ ครอบคลุมประเด็นหลักที่สำคัญ				
๒.๓.๒ เกิดความคิดรวบยอด				
๒.๔ บรรณานุกรม				
๒.๔.๑ ถูกต้องตามรูปแบบการอ้างอิง				
๒.๔.๒ ทันทสมัย				
๒.๔.๓ ครบถ้วน สมบูรณ์				
จริยธรรมทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ผ่าน		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมินเอกสารหลักฐาน <input type="checkbox"/> ผ่าน มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปทุกข้อ <input type="checkbox"/> ระดับ ดี (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๐-๓.๕๐) <input type="checkbox"/> ระดับ ดีมาก (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑-๔.๐๐) (ไม่นำระดับข้อที่ได้คะแนน ๑ และ ๒ มาคิดคะแนนเฉลี่ย) <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๑ ข้อ				

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน
วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....



สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๒ แบบประเมินสมรรถนะการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....
 วิทยาลัย..... คณะ.....
 รายวิชา (รหัส-ชื่อวิชา)..... จำนวนชั่วโมงที่สอน.....
 ประเภทรายวิชา ทฤษฎี ทดลอง ปฏิบัติ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/.....
 ผู้เรียนหลักสูตร..... ชั้นปีที่..... คณะ..... จำนวน.....คน

สมรรถนะการสอน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)	
๑. การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ					
๒. การใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัย					
๓. การสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
๔. การสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล					
๕. การสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง					
๖. การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์					
๗. การใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล					
๘. การสอดแทรกเทคนิค การมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น					
๙. การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน					
๑๐. การมีจริยธรรมในการสอน และจริยธรรมทางวิชาการ					
คะแนนรวม.....คะแนนเฉลี่ย.....					
(ไม่นำระดับปรับปรุงมาคิดคะแนน)					

- สรุปผลการประเมินผลการสอน ผ่าน ไม่มีข้อใดมีผลการประเมินระดับปรับปรุง
- ผลประเมิน ระดับดี (ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๐๐-๒.๙๙)
 - ผลประเมิน ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๐๐-๓.๕๐)
 - ผลประเมิน ระดับดีเด่น (ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑-๔.๐๐)
- ไม่ผ่าน มีผลการประเมินระดับปรับปรุง อย่างน้อย ๑ ข้อ

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....

หมายเหตุ ผู้ประเมินสมรรถนะการสอนที่ใช้แบบประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน (ประเมินสมรรถนะการสอนของอาจารย์ตามปกติในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งผลการประเมินให้ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนที่ ก.พ.ว. แต่งตั้ง)
๒. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ประเมินสมรรถนะการสอนของผู้ขอรับการประเมินสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)



สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๓ แนวทางการประเมินสมรรถนะการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)
๑. การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ	มีองค์ประกอบหลักตามรายการต่อไปนี้ ครบถ้วนและมีความสอดคล้องกัน ๑. กำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนชัดเจน ๒. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน ๓. วิธีการประเมินผลเหมาะสมกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมและกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. เอกสารอ้างอิงถูกต้อง ทันสมัย	มีองค์ประกอบหลัก ครบถ้วน ๔ ข้อ และสอดคล้อง เป็นส่วนใหญ่	มีองค์ประกอบหลัก ครบถ้วน ๔ ข้อ และสอดคล้อง บางส่วน	มีองค์ประกอบหลัก <u>ไม่</u> ครบถ้วน/ <u>ไม่</u> สอดคล้อง
๒. การใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัย	มีการใช้เทคนิคและวิธีสอน ตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. ใช้วิธีการสอนที่มีปฏิสัมพันธ์ ผู้เรียนกับผู้สอน ๒. ใช้เทคนิคและวิธีสอนที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ๓. ถ่ายทอดความรู้ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ๔. ใช้คำถามกระตุ้นผู้เรียนให้เกิดการคิดวิเคราะห์ หรือ แก้ปัญหาได้ ๕. กระตุ้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วม ในกิจกรรมการเรียนการสอน	มีการใช้เทคนิคและวิธีสอน ตามรายการ ๔ ข้อ	มีการใช้เทคนิคและวิธีสอน ตามรายการ ๓ ข้อ	มีการใช้เทคนิคและวิธีสอน ตามรายการ ๒ ข้อ

รายการ	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)
<p>๓. การสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เรียนรู้การกำหนดประเด็นที่ต้องการเรียนรู้ ๒. แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและน่าเชื่อถือ ๓. สรุปความรู้รวบยอดที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีหลักการและเหตุผล ๔. เป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต 	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ตามรายการข้อ ๑-๓</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ตามรายการข้อ ๑ และข้อ ๒</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ตามรายการข้อ ๑</p>
<p>๔. การสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผล</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการวิเคราะห์ ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของสิ่งที่ต้องการวิเคราะห์ ๓. วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการตามเทคนิคคำถาม 5W1H ๔. สังเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาและวางแผนการนำไปใช้ 	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ ตามรายการ ข้อ ๓ ข้อ</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ ตามรายการ ๒ ข้อ</p>	<p>มีการสอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์ ตามรายการ ๑ ข้อ</p>

รายการ	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)
๕. การสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีการสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. ระบุรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาระที่เรี ยนรู้ ๒. สะท้อนให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของสาระที่เรี ยนรู้กับรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. เชื่อมโยงความรู้ที่ได้เรี ยนรู้ใหม่กับความรู้เดิมในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	มีการสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ตามข้อ ๑ และข้อ ๒	มีการสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ตามข้อ ๑	ไม่ มีการสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น
๖. การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทุกประเด็นที่สำคัญ	ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประเด็นที่สำคัญ เป็นส่วนใหญ่	ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เป็นบางประเด็น	ผู้สอน ไม่ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนประสบการณ์
๗. การใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล	มีการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์การสอน และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลตามรายการ ดังต่อไปนี้ ๑. ใช้สื่อการสอนที่มีความถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหา ๒. ใช้สื่อการสอนที่กระตุ้นการเรี ยนรู้ของผู้เรียน ๓. ใช้สื่อการสอนมีความทันสมัย ๔. ใช้อุปกรณ์การสอนได้อย่างคล่องแคล่ว	มีการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์การสอน และใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลตามรายการ ๓ ข้อ	มีการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์การสอน และใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลตามรายการ ๒ ข้อ	มีการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์การสอนตามรายการ อย่างน้อย ๑ ข้อ และ ไม่ ใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล

รายการ	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)
<p>๘. การสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น</p>	<p>มีการสอนโดยสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มอบหมายให้เรียนรู้โดยใช้กิจกรรมกลุ่ม ๒. สอนให้เกิดการเรียนรู้บทบาทการทำงานร่วมกัน ๓. กระตุ้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ๔. สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการแก้ปัญหาและการปรับตัวในการเรียนรู้ 	<p>มีการสอนโดยสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น ตามรายการ ๓ ข้อ</p>	<p>มีการสอนโดยสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น ตามรายการ ๒ ข้อ</p>	<p>มีการสอนโดยสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับตัว และยอมรับความคิดเห็น ตามรายการ ๑ ข้อ</p>
<p>๙. การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน</p>	<p>มีการประเมินผลระหว่างการสอน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ ตามรายการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเมินผลระหว่างการสอน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่สอนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ๒. ใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ๓. ให้ข้อมูลป้อนกลับกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๔. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามข้อสงสัยและสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ 	<p>มีการประเมินผลระหว่างการสอน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ ตามรายการ ๓ ข้อ</p>	<p>มีการประเมินผลระหว่างการสอน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ ตามรายการ ๒ ข้อ</p>	<p>มีการประเมินผลระหว่างการสอน และการให้ข้อมูลป้อนกลับ ตามรายการ ๑ ข้อ</p>

รายการ	ระดับ ๔ (เชี่ยวชาญ/ดีเด่น)	ระดับ ๓ (ชำนาญพิเศษ/ ดีมาก)	ระดับ ๒ (ชำนาญ/ดี)	ระดับ ๑ (ปรับปรุง)
<p>๑๐. การมีจริยธรรมในการสอน และจริยธรรมทางวิชาการ</p>	<p>ผู้สอนแสดงพฤติกรรมจริยธรรมในการสอนและจริยธรรมทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมจริยธรรมให้กับผู้เรียนตามรายการต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรงต่อเวลา ๒. ใส่ใจผู้เรียน มุ่งมั่นตั้งใจ ในการถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบัง ๓. ปฏิบัติต่อผู้เรียนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. การเคารพความคิดเห็นของผู้เรียน ๕. ถ่ายทอดคุณค่าทางจริยธรรมแก่ผู้เรียนระหว่างการสอน ๖. ไม่นำผลงานผู้อื่นมาใช้โดยไม่อ้างอิง 	<p>ผู้สอนแสดงพฤติกรรมจริยธรรมในการสอนและจริยธรรมทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมจริยธรรมให้กับผู้เรียนตามรายการ</p> <p>๕ ข้อ</p>	<p>ผู้สอนแสดงพฤติกรรมจริยธรรมในการสอนและจริยธรรมทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมจริยธรรมให้กับผู้เรียนตามรายการ</p> <p>๔ ข้อ</p>	<p>ผู้สอนแสดงพฤติกรรมจริยธรรมในการสอนและจริยธรรมทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมจริยธรรมให้กับผู้เรียนตามรายการ</p> <p>๓ ข้อ</p>



สถาบันพระบรมราชชนก

๓.๔ แบบสรุปผลการประเมินผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยอนุกรรมการประเมินผลการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

ชื่อ-สกุลผู้สอน.....

วิทยาลัย.....คณะ.....

รายการ	สรุปผลการประเมิน
๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. สมรรถนะการสอน	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
สรุป	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ผู้ประเมิน

.....

(.....)

ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน

.....

(.....)

อนุกรรมการประเมินผลการสอน

.....

(.....)

อนุกรรมการและเลขานุการประเมินผลการสอน

วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....

ภาคผนวก ก

ประกาศที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับคณาจารย์ประจำในสถาบันพระบรมราชชนก (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินผลการสอน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับคณาจารย์ประจำในสถาบันพระบรมราชชนก

โดยที่เป็นการสมควรในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ
ในสถาบันพระบรมราชชนกให้มีความถูกต้อง ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่งให้คณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับคณาจารย์ประจำในสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
มติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ
พิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับคณาจารย์ประจำในสถาบันพระบรมราชชนก”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามที่
กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศเปลี่ยนแปลง

“คณะกรรมการ ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อประเมินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

การกำหนด...

- ๒ -

“การกำหนดตำแหน่ง” หมายความว่า การกำหนดระดับตำแหน่งทางวิชาการของ
คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก

“ผู้ขอ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนกที่ขอ กำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และวิธีการ
ที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๔.๑ การกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอ

ผู้ขอเป็นคณาจารย์ประจำสถาบันพระบรมราชชนก

- ในกรณีที่ผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

- ในกรณีที่ผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้ขอต้องดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ในกรณีที่ผู้ขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้ขอต้องดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขอได้เปลี่ยนตำแหน่งจากข้าราชการสายการสอนเป็นอาจารย์
และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้าน
วิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งมาแล้ว ให้นำประสบการณ์
ด้านการสอนขณะดำรงตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนมานับรวมด้วยได้

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ด้านการสอน
ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งด้านการสอน/ อาจารย์ หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน
เพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๒ ผลการสอน

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน
โดยผ่านการประเมินการสอนระดับดี ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมี
ปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
(first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

๔.๒ การกำหนด...

- ๓ -

๔.๒ การกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอ

ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๔.๒.๒ ผลการสอบ

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญพิเศษด้านการสอน โดยผ่านการประเมินการสอนระดับดีมาก ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้า...

- ๔ -

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

๔.๓ การกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์

๔.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ขอ

ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

๔.๓.๒ ผลการสอน

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒...

- ๕ -

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ ระดับ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+ และมีปริมาณดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๓...

- ๖ -

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile ๑ และ Quartile ๒ ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ

- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ข้อ ๕ การประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ขอตำแหน่ง ๔.๑ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

๒) ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

๔) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๕) ผลงาน...

- ๗ -

๕) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ ก.พ.ว. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของผู้ขอแต่ละราย มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ก.พ.ว.

๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอหรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบัน รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอต้องกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดนั้น อาจยกเว้นการประชุมได้

ข้อ ๗ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๗.๒ การกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๗.๓ การแต่งตั้ง...

- ๘ -

๗.๓ การกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

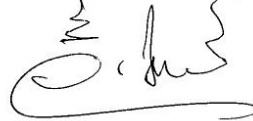
ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ใน ระดับ A+

ข้อ ๘ การดำเนินการ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา และการลงโทษให้เป็นไปตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ นายกสภาสถาบันมีอำนาจตีความ หรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของ นายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ .



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินผลการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่ง
ข้าราชการด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีความเหมาะสม มีคุณภาพและมาตรฐานตาม
พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ (๖) และ (๘) แห่งข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่ง ให้คณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบัน
พระบรมราชชนก เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการประเมินผลการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ
ด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐
หรือตามที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศเปลี่ยนแปลง

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลการศึกษาของผู้ขอเปลี่ยน
ตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่คณะกรรมการ กพว. แต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินผลการศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกที่ดำรงตำแหน่ง
ด้านการสอนในระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยระดับต้น
ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันก่อนวันที่
พระราชบัญญัติใช้บังคับ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

“ผู้ขอ” หมายความว่า ข้าราชการด้านการสอนผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการ

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้คณะ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่มีประสบการณ์ การสอนในระดับอุดมศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี จำนวนสามคน ประกอบด้วยผู้มีวิทยฐานะทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ขอประเมินอย่างน้อย ๑ คน เป็นประธานกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนกแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

๕.๑ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน มีดังนี้

๕.๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ใช้เอกสารที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ตามแบบที่สถาบันหรือคณะฯ กำหนด

ในกรณีผู้ขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีจำนวนชั่วโมงการสอน ไม่ครบสามหน่วยกิตระบบทวิภาค ให้นำภาระงานการสอนที่เพิ่มเติมนับเพิ่มเติมได้ โดยเทียบเคียงภาระงานสอน ตามที่สถาบันกำหนด ที่ระบุไว้ในแบบประเมิน ประกอบด้วย ๔ แผนให้เลือก ได้แก่ แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน แผนการสนับสนุนการสอนของผู้สอน แผนการประกันคุณภาพการศึกษาและแผนการพัฒนา คุณภาพการศึกษา หรือแผนการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับเอกสารที่ผลิตขึ้นตาม ภาระงานสอน ตามแบบที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๕.๑.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินผลการสอน ได้แก่ ผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่สามารถ นำมาประเมินผลการสอนได้โดยอนุโลม

๕.๒ แนวทางการประเมินผลการสอน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาจาก ความสามารถ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของ การสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน

๕.๒.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๕.๒.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และ พัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๕.๒.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕.๒.๕ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
๕.๒.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม

๕.๒.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัย เหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๕.๒.๘ มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๕.๒.๙ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

- ๓ -

๕.๓ เกณฑ์การประเมินผลการสอน มี ๔ ระดับ ดังนี้

๕.๓.๑ ไม่ผ่าน

๕.๓.๒ ระดับชำนาญ หรือระดับดี

๕.๓.๓ ระดับชำนาญพิเศษ หรือระดับดีมาก

๕.๓.๔ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับดีเด่น

๕.๔ ระดับผลการประเมินผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอเปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

มีดังนี้

๕.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ หรือระดับดี

๕.๔.๒ รองศาสตราจารย์ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ หรือระดับดีมาก

๕.๕ ผลการประเมินผลการสอนสามารถนำมาประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการให้มีอายุ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนมีมติเห็นชอบ

ข้อ ๖ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการสอน มีดังนี้

๖.๑ ผู้ขอจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ ของประกาศนี้ และยื่นเอกสารหลักฐานตามที่สถาบันหรือคณะฯ กำหนด

๖.๒ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอนของผู้ขอตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๕.๒ ของประกาศนี้ และจัดทำสรุปและรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด พร้อมทั้งหลักฐานทางเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน เพื่อเสนอต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประเมินผลการสอน

๖.๓ ให้สถาบันหรือคณะฯ แจ้งให้ผู้ขอรับทราบผลการประเมินภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับผลจากคณะกรรมการประเมินผลการสอน หากผู้ขอเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่อสถาบันหรือคณะฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับทราบผลการประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ การดำเนินการในเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการด้านการสอนในระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอน สำหรับข้าราชการที่เปลี่ยนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการไปก่อน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการต่อไป และถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ประธานคณะกรรมการ ก.พ.ว. เป็นผู้รักษาตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ก.พ.ว. มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ ก.พ.ว. ให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

ประธานคณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

ภาคผนวก ข

- คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผล การสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



คำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก
ที่ ๙ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

อนุสนธิคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔ ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงและกำหนดตำแหน่ง ให้คณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่อังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณบุญทิพย์ สิริธรงค์ศรี | ประธาน |
| ๑.๒ ศาสตราจารย์เกียรติคุณวิจิตร ศรีสุพรรณ | กรรมการ |
| ๑.๓ ศาสตราจารย์ศิริอร สิ้นธุ | กรรมการ |
| ๑.๔ ศาสตราจารย์กุลธิดา ท่วมสุข | กรรมการ |
| ๑.๕ ศาสตราจารย์มรรยาท รุจิวิชัย | กรรมการ |
| ๑.๖ ศาสตราจารย์ฉัตรสมุน พฤทธิภิญโญ | กรรมการ |
| ๑.๗ ศาสตราจารย์สถิรกร พงศ์พานิช | กรรมการ |
| ๑.๘ ศาสตราจารย์พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สุานีพานิชสกุล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ศาสตราจารย์(เชี่ยวชาญพิเศษ)วิภาดา คุณาวิฑิตกุล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณรุจา ภูโพบูลย์ | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิษา ชื่นกองแก้ว | เลขานุการ |
| ๑.๑๓ นางสุดา พงษ์สว่าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดค่านิยามรูปแบบการเผยแพร่ ลักษณะ ระดับคุณภาพ ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงานทางวิชาการ แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการและอื่น ๆ โดยให้อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกประกาศกำหนด ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการ แล้วแจ้งสภาสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบ

๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๒.๓ พิจารณา...

- ๒ -

๒.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีรายชื่อวิทยาลัยท้ายพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๔ พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของผู้ที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอื่น มาดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๕ พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำของสถาบัน และเสนอผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่งให้คณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๗ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๒.๘ ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่ง ให้คณาจารย์ประจำดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามที่สภาสถาบันพระบรมราชชนกมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)
นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



คำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

อนุสนธิคำสั่งสภาสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔ ตามข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงและกำหนดตำแหน่ง ให้คณาจารย์ประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ “๑.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณบุญทิพย์ สิริรังศรี ประธาน” แก้ไขเป็น “๑.๑ ศาสตราจารย์พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์ ประธาน” “๑.๘ ศาสตราจารย์พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์ กรรมการ” แก้ไขเป็น “๑.๘ ศาสตราจารย์เกียรติคุณบุญทิพย์ สิริรังศรี กรรมการ” และ “๑.๙ ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ฐานีพานิชกุล กรรมการ” แก้ไขเป็น “๑.๙ ศาสตราจารย์กิตติคุณสุรศักดิ์ ฐานีพานิชกุล กรรมการ” นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



คำสั่ง

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่มีการตราพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เพื่อประโยชน์และความสอดคล้องในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้คณาจารย์ประจำมีตำแหน่งทางวิชาการโดยเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีการประเมินผลการสอนเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การประเมินผลการสอน ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลการสอนที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์อัญญา เขาวลิต
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลรัตน์ เทอร์เนอร์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญา ศรีเกษตวิน
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอาภาพร กฤษณพันธ์
รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕) รองศาสตราจารย์ภูษิตา อินทรประสงค์
คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลตรีปิยะพันธ์ ชีรานนท์
รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวอุษา ศิริบุญฤทธิ์
รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |

๘) นางสุวิมล...

-๒-

๘) นางสุวิมล ล้วนเส็ง รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๙) รองศาสตราจารย์ภานารี บุชราศิมตระกูล ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๐) นางสาววดี นพจรจินดา รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๑) นางสาวหุติยรัตน์ รื่นเรือง รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๑๒) นางชฎาภรณ์ เอกธรรมสุทธิ รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	กรรมการ
๑๓) นางสาวสาลี อินทร์เจริญ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง	กรรมการ
๑๔) นายพิทยา ศรีเมือง วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น	กรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรฯ พิพัฒน์สันติกุล สถาบันพระบรมราชชนก	เลขานุการ
๑๖) นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม สถาบันพระบรมราชชนก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวธิชญา สรรพสุข สถาบันพระบรมราชชนก	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๑) วางแผนการจัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการสอน
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน
- ๓) พัฒนาแบบประเมินสมรรถนะการสอน และเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน
- ๔) งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง

วิชาการ (ก.พ.ว.) สถาบันพระบรมราชชนก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์พรดักดิ์ ศรีอมรศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายสมเพิ่ม สุขสมบูรณ์วงศ์ | อาจารย์
วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก |
| ๒. นายปริญญา จิตอร่าม | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๓. นายธีระพงษ์ อาญาเมือง | รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี |