

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน | ระเบียบอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ใบตัดเงิน | ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ |
| ๒. หนังสือขอส่งหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน | ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ข้อที่ ๕) |
| ๓. หนังสือขออนุมัติจัดประชุม (กรณีผู้อนุมัติเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน) | ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) |
| ๔. หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม | ๔. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๑๓๘๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย |
| ๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กรณีประชุมคณะกรรมการ) | ๕. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๖. วาระการประชุม | ๖. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๑๕๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |
| ๗. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | |
| ๘. แบบรับรองการจัดอาหารการประชุม | |
| ๙. ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสด | |
| ๑๐. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (กรณีจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา) | |
| ๑๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม) | |
| ๑๒. รายงานการประชุม | |
| ๑๓. ภาพบันทึกการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมระบุชื่อ | |
| ๑๔. ข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุม (บันทึกลงแผ่นซีดี) | |
| ๑๕. ข้อมูลการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (บันทึกลงแผ่นซีดี) | |
| ๑๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) | |

เอกสารหลักฐานประกอบการหักล้างหนี้เงินยืมราชการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

| เอกสารหลักฐานประกอบการหักล้างหนี้เงินยืมราชการ | ระเบียบอ้างอิง |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ใบตัดเงิน</p> <p>๒. หนังสือขอส่งหลักฐานเพื่อประกอบการหักล้างหนี้เงินยืมราชการ</p> <p>๓. สำเนาสัญญาการยืมเงิน</p> <p>๔. หนังสือขออนุมัติจัดประชุม (กรณีผู้อนุมัติเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนให้แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน)</p> <p>๕. หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กรณีประชุมคณะกรรมการ)</p> <p>๗. วาระการประชุม</p> <p>๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๙. แบบรับรองการจัดอาหารการประชุม</p> <p>๑๐. ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสด</p> <p>๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน (กรณีจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา)</p> <p>๑๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)</p> <p>๑๓. รายงานการประชุม</p> <p>๑๔. ภาพบันทึกการแสดงตนของผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมระบุชื่อ</p> <p>๑๕. ข้อมูลจรรยาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุม (บันทึกลงแผ่นซีดี)</p> <p>๑๖. ข้อมูลการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (บันทึกลงแผ่นซีดี)</p> <p>๑๗. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> | <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ข้อที่ ๕)</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</p> <p>๔. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๑๓๘๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๕. พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๖. หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๑/ว ๑๕๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์

โทรศัพท์

ที่ สธ

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ตามหนังสือสำนัก/กอง/ศูนย์..... ที่ สธ ลงวันที่.....
ได้อนุมัติให้สำนัก/กอง/ศูนย์..... จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖
อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
สถาบันพระบรมราชชนกปี ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตภัณฑ์บุคลากรทางการแพทย์พยาบาล
สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน นั้น

สำนัก/กอง/ศูนย์..... ขอส่งหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับ
..... ซึ่งเป็นผู้สำรองจ่าย จำนวนเงิน ๙๓๐ บาท (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๗๒๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๑๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓๐ บาท
(เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์

โทรศัพท์

ที่ สธ

วันที่

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ร่างระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นด้านการบริหารการเงินและพัสดุ นั้น

ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง/ศูนย์..... พิจารณาแล้ว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการแพร่ระบาดของโรคออกเป็นวงกว้าง กระจายในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการขยายวงกว้างของการแพร่ระบาด และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ขออนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาทต่อคน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาทต่อคน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตภัณฑ์บุคลากรทางการพยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน

๓. ขออนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนกด้วย
จะเป็นพระคุณ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

อนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์/คณะกรรมการ..... โทรศัพท์.....

ที่ สธ..... วันที่..... เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ร่างระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นด้านการบริหารการเงินและพัสดุ นั้น

สำนัก/กอง/ศูนย์/คณะกรรมการ..... ขอเชิญ ท่าน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยใช้โปรแกรม Zoom ได้ที่ Meeting ID : 948 0460 7924 Passcode : 970597

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/เลขานุการคณะกรรมการ



ที่ สธ

คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ
สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาสถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ จัดประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อให้การบริหารการเงินและพัสดุของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ เสนอแนะ พิจารณากลับกรอง ร่างระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและพัสดุ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นด้านการบริหารการเงินและพัสดุ นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก/คณะกรรมการ..... ขอเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้โปรแกรม Zoom ได้ที่ Meeting ID : 948 0460 7924 Passcode : 970597 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

.....ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก/เลขาธิการคณะกรรมการ

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

โทรศัพท์

โทรสาร

วาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2565 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 09.00-14.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 4 สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 23 มีนาคม 2565

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 การเพิ่มอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันพระบรมราชชนก มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562

วาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2565 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 09.00-14.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 4 สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|-------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัมย์ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| 2. | นายเกตุแก้ว แก้วใส | นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สป. |
| 3. | นางสุนีย์ โยคะกุล | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภาพัฒนาการ |
| 4. | นางสาววิไล ทองทวี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| 5. | นางสาววิมลศิริ พิมเมือง | นักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารการคลังและพัสดุ |
| 6. | นางสาวอัมพร จันทา | เจ้าพนักงานพัสดุ กองบริหารการคลังและพัสดุ |

แบบรับรองการจัดอาหารการประชุม

| วันที่ | ประธาน | จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม | เวลา | เรื่องประชุม |
|----------------|--------|------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 28 เมษายน 2565 | | 6 คน | 09.00-14.00 น. | ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2565 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ |

ขอรับรองว่ามีการประชุมจริงและมีการจัดเลี้ยง

- อาหารกลางวัน
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ลงชื่อ.....ชื่อผู้ยืม/ผู้เบิก.....

(ชื่อและนามสกุลตัวบรรจง)

ตำแหน่ง

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 28 เมษายน 2565

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ ซอย

ถนน แขวง เขต จังหวัด

ได้รับเงินจาก สถาบันพระบรมราชชนก

| รายการ | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| ค่าอาหารกลางวัน (6 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) | 720 - |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (6 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) | 210 - |
| | 930 - |

(แก้ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(จำนวนเงินตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อและนามสกุลตัวบรรจง)

ภาพแสดงตนประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2565 โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 09.00-14.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 4 สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เข้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



นายสรรเสริญ นามพรหม



นายธราธิป หนูเจริญ



นายชัชวาลย์ พันธุ์ศรี



นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์

ผู้เข้าห้องประชุม



นายปิยะวัฒน์ พันธุ์ศรี



นายเกตุแก้ว แก้วใส



นางสุนีย์ โยคะกุล



นางสาววิไล ทองทวี



นางสาววิมลศิริ พิมพ์เมือง



นางสาวอัมพร จันทา

รายงานการประชุม.....

ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ

ผู้มาประชุม

1. นาย..... ตำแหน่ง..... ประธาน
2. นาย..... ตำแหน่ง.....
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
3. นาง..... ตำแหน่ง.....
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
4. นางสาว..... ตำแหน่ง.....
(ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
5. นาย..... ตำแหน่ง.....
6. นาย..... ตำแหน่ง..... เลขานุการ
7. นาย..... ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. นาย..... ติดราชการ
2. นาง..... ลาประชุม
3. นางสาว..... ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. นาย.....
2. นาง.....
3. นางสาว.....

เริ่มประชุม เวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ให้ที่
ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

3.1.....

มติที่ประชุม ที่ประชุม.....

3.2.....

มติที่ประชุม ที่ประชุม.....

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

5.2.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา..... น.

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จดยางานการประชุม

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง/ศูนย์ โทรศัพท์

ที่ สธ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อหักล้างหนี้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

สำนัก/กอง/ศูนย์..... ขอส่งหลักฐานเพื่อหักล้างหนี้เงินยืมราชการ สัญญายืมเลขที่ ของ เป็นค่าใช้จ่ายจัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๖ อาคาร ๔ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนกปี ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรม ผลิตบุคลากรทางการแพทย์พยาบาล สาธารณสุขและสหเวชศาสตร์ งบดำเนินงาน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| | เงินยืม | ๑,๕๕๐ บาท |
| ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน ๓๒๐ บาท | |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๒๑๐ บาท | |
| | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๕๓๐ บาท |
| | | (เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) |
| <input type="checkbox"/> ขอเบิกเพิ่ม | <input checked="" type="checkbox"/> คืนเงินยืม | ๖๒๐ บาท |
| | | (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| สัญญาการยืมเงิน | | เลขที่..... |
| ยื่นต่อ | อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | วันครบกำหนด..... |
| ข้าพเจ้า | ตำแหน่ง | |
| สังกัด | สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นนทบุรี มีความประสงค์ ขอยืมเงิน | |
| จาก | สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จัดประชุมคณะกรรมการ | |
| บริหารการเงินและพัสดุ ครั้งที่ 2/2565 โดยวิธีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคาร 4 สถาบันพระบรมราชชนก ในวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 | | |
| ค่าอาหารกลางวัน | | 1,200 - |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | 350 - |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (ตัวอักษร) (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | 1,550 - |
| ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญค่าใช้จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินสด เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง ได้รับจากทางราชการ ใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่..... ลายมือชื่อ..... ผู้รับรอง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ | | |
| เสนอ | อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก | |
| | ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ | จำนวน 1,550 บาท |
| | (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | |
| ลงชื่อ..... | วันที่..... | |
| คำอนุมัติ | | |
| | อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ | เป็นเงิน 1,550 บาท |
| | (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | |
| ลงชื่อผู้อนุมัติ..... | วันที่..... | |
| ใบรับเงิน | | |
| | ได้รับเงินยืมจำนวน 1,550 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | |
| ไปเป็นการถูกต้องแล้ว | | |
| ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน | วันที่..... | |

ด้านหลัง

| รายการส่งใช้เงินยืม | | | | | | |
|---------------------|--------------|-------------------|-----------|--------|------------------|-------------|
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการที่ส่งใช้ | | | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| | | เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน | คงค้าง | | |
| | | | | | | |