



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๔

ที่ สธ ๑๑๐๑.๐๒/๓๘๖๗

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

ด้วยกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ได้รับอนุมัติโครงการจัดหาครุภัณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสภาสถาบันพระบรมราชชนก ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โครงการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรค ๑๓ กำหนดว่า “เงินงบประมาณ หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน....” และมาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

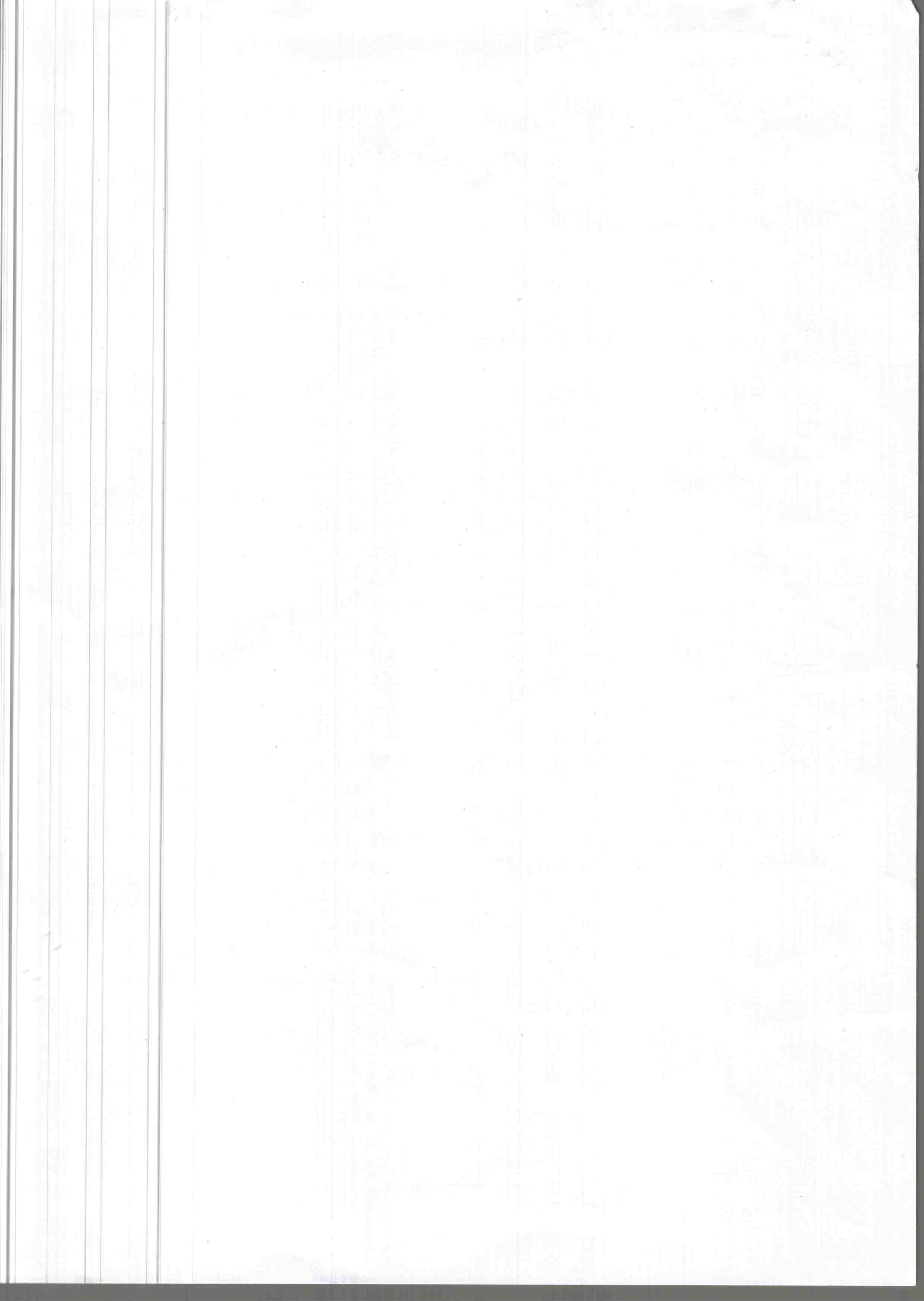
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๓. คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๑ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกได้มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดและให้หมายความรวมถึงการมอบอำนาจในเรื่องที่ไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ให้รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนกตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจ แนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังและพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอ...



ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินรายได้ของสถาบัน
พระบรมราชชนก

๒. ลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินรายได้ของสถาบัน
พระบรมราชชนก ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ลงนามรับรองในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

๔. อนุญาตให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินรายได้ของสถาบัน
พระบรมราชชนก บนเว็บไซต์ของสถาบันพระบรมราชชนก พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถาบันพระบรมราชชนก
และบนเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาววิไล ทองทวี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

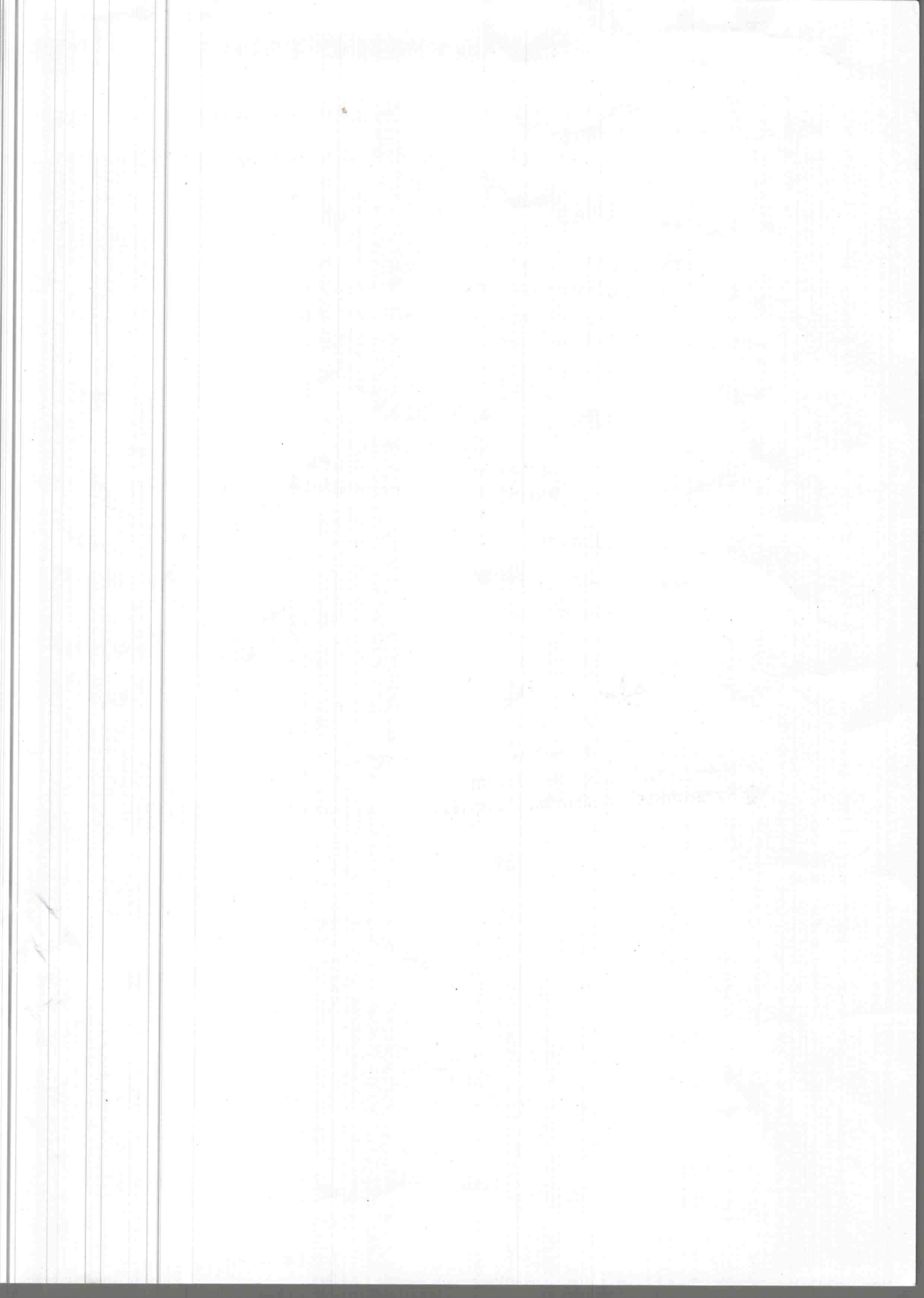
- อนุมัติ ตามข้อ ๑
- ลงนาม ตามข้อ ๒-๓
- อนุญาต ตามข้อ ๔



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก




แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ										
						ค.ค. 63	พ.ย. 63	จ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64		ส.ค. 64	ก.ย. 64								
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ของ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี งบประมาณ 2564	จัดหาครุภัณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก 1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. จัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด 3. จัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4. จัดหาระบบควบคุมเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้ง	10 รายการ 4 รายการ 7 รายการ 2 รายการ	4,653,300.00 2,962,500.00 328,200.00 817,000.00 545,600.00	e-bidding																					

ผู้จัดทำแผน


(นางสาวณัฐธานา สว่างวงศ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้เสนอแผน



(นางสาววิไล ทองทวี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการผู้อำนวยการคลังและพัสดุ

ผู้อนุมัติแผน

 x

(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒน์)
รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

