

## สถาบันพระบรมราชชนก

## ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

## ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

\*\*\*\*\*

บุคคล	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	เสนอแบบ ก.พ.อ. ๐๓ พร้อมแผนการสอน, มคอ. ๓หรือ ๔, เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน /เอกสารอำนวยการสอน และผลงานวิชาการ ต่อวิทยาลัยต้นสังกัด (ตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ)	ให้ส่งวิทยาลัยต้นสังกัด
๒. วิทยาลัย โดยคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผลงานวิชาการและผลการสอน	ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง และคุณภาพของเอกสาร แล้วส่งต่อไปยังคณะต้นสังกัด	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับเอกสาร
๓. คณะต้นสังกัด โดยงานทรัพยากรบุคคล	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน/อำนวยการสอน	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับเอกสารตามข้อ ๒
๔. คณะกรรมการประเมินผลการสอน/อำนวยการสอน	- ประเมินผลการสอน/อำนวยการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ - สรุปผลประเมินผลการสอน/อำนวยการสอนส่งงานทรัพยากรบุคคลของคณะต้นสังกัด	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเอกสาร ตามข้อ ๓
๕. คณะต้นสังกัด โดยงานทรัพยากรบุคคล	รวบรวมแบบ ก.พ.อ.๐๓ ผลงานวิชาการ และสรุปผลประเมินการสอน/อำนวยการสอน ส่งเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร จากข้อ ๔
๖. เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และกองทรัพยากรบุคคล สบช.	- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร - ลงวันที่ได้รับเอกสาร กรณีเอกสารครบถ้วน - ส่งเอกสารกลับคณะต้นสังกัด กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน - สรุปรายละเอียดของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณา	ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับเอกสารตามข้อ ๕
๗. คณะกรรมการ ก.พ.ว.	- พิจารณาคุณสมบัติ ผลประเมินผลการสอน/อำนวยการสอน และผลงานวิชาการ - แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ	ประชุมทุก ๑-๒ เดือน
๘. เลขานุการคณะกรรมการ ก.พ.ว.	- ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ประธาน กพว .ลงนาม - ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐วัน นับแต่วันที่ กพว.มีมติ ตามข้อ ๗

บุคคล	กิจกรรม	ระยะเวลา
๙. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการ	- ประเมินผลงานทางวิชาการ - สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ * ถ้ามติเป็นเอกฉันท์ให้รายงานผลการประเมินผลงานวิชาการ ต่อคณะกรรมการ ก.พ.ว. * ถ้ามติไม่เป็นเอกฉันท์ให้นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ * ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่รับเอกสาร ตามข้อ ๘
๑๐. เลขานุการคณะกรรมการ ก.พ.ว.	- รายงานผลการประเมินผลงานวิชาการ และมติประชุม ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ ต่อคณะกรรมการ ก.พ.ว. พิจารณา	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเอกสาร ตามข้อ ๙ (ตามวงรอบการประชุมของ คณะกรรมการ ก.พ.ว.)
๑๑. คณะกรรมการ ก.พ.ว.	- พิจารณาให้ความเห็นชอบตามคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานวิชาการ - เสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการสภาสถาบันฯ เพื่อลงมติ	ประชุมทุก ๑-๒ เดือน (ตามวงรอบการประชุมของ คณะกรรมการ ก.พ.ว.)
๑๒. คณะกรรมการ สภาสถาบันฯ	- พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	ประชุมทุก ๑ เดือน (ตามวงรอบการประชุมของ คณะกรรมการสภาสถาบันฯ)
๑๓. สถาบันฯ โดยกองทรัพยากรบุคคล	- ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการโดยระบุนาม เชื้อชาติ สัญชาติ เสนออธิการบดีเพื่อลงนาม กรณีผ่านการอนุมัติ จากสภาสถาบันฯ - แจ้งคณะต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งกลับคณะต้นสังกัด กรณีไม่ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันฯ	ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเอกสาร ตามข้อ ๑๒
๑๔. สถาบันฯ โดยกองทรัพยากรบุคคล	แจ้งผลผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ไปยัง ก.พ.อ. เพื่อทราบ และ แจ้งคณะต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป	ภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจาก อธิการบดีลงนาม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓