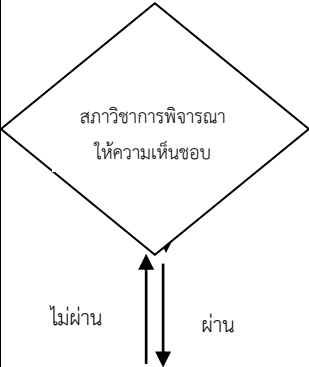
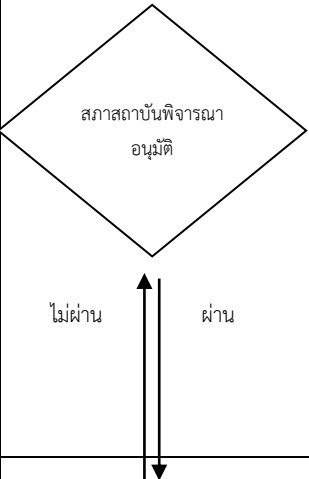


ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรใหม่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.		<p>๑. ศึกษาบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในเช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน และภายนอกสถาบันเช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พรบ.การศึกษา พรบ. สุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>๒. แผนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก</p>	-แผนยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	-สภาสถาบันพระบรมราชชนก
๒.		<p>๑. ศึกษาบริบทต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภายในเช่น นโยบาย ปรัชญา พันธกิจ ของสถาบัน และภายนอกสถาบันเช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พรบ.การศึกษา พรบ. สุขภาพแห่งชาติ นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>๓. ศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับระบบสุขภาพ</p> <p>๔. วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาคือความต้องการ/จำเป็นในการขอเปิดหลักสูตรใหม่และวิเคราะห์ความพร้อมของวิทยาลัย</p> <p>๕. วางแผนการพัฒนาหลักสูตรใหม่</p>	<p>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>-พรบ.การศึกษาแห่งชาติ</p> <p>-พรบ.สุขภาพแห่งชาติ</p> <p>-นโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	-อย่างน้อย ๑ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	-คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) ของวิทยาลัย
๓.		<p>วิทยาลัยฯ ที่ขอเปิดหลักสูตรใหม่เสนอข้อมูลต่อคณะ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานสรุปผลการศึกษาคือความต้องการ/จำเป็นในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ - แผนแม่บทการพัฒนาหลักสูตรใหม่ - รายงานการวิเคราะห์ความพร้อมของวิทยาลัย เช่น อัตรากำลัง จำนวนอาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	<p>๑. รายงานสรุปผลการศึกษาคือความต้องการ/จำเป็นในการขอเปิดหลักสูตรใหม่ พร้อมสรุปข้อมูลเป็น One Page</p> <p>๒. แผนแม่บทการพัฒนาหลักสูตรใหม่</p> <p>๓. รายงานการวิเคราะห์ความพร้อมของวิทยาลัย เช่น อัตรากำลัง จำนวนอาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	-อย่างน้อย ๒ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) ของวิทยาลัย
๔.		<p>๑. คณะกรรมการระดับคณะพิจารณาถ้อยแถลงของวิทยาลัยในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานสรุปผลการถ้อยแถลงการเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>๒. แจ้งผลการการถ้อยแถลงการเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งข้อมูลให้สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการส่งกลับวิทยาลัยฯ เพื่อวิเคราะห์และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ</p>	รายงานการประชุม คณะกรรมการระดับคณะสรุปผลการถ้อยแถลง	-อย่างน้อย ๒ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	คณะกรรมการฯ ระดับคณะ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.		<p>๑. สภาวิชาการพิจารณาเพื่อเห็นชอบการเปิดหลักสูตรใหม่ของวิทยาลัย</p> <p>๒. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร</p> <p>๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณาเห็นชอบดำเนินการส่งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อการพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบดำเนินการส่งกลับคณะเพื่อส่งข้อมูลกลับไปยังวิทยาลัยเพื่อทบทวนหรือปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาวิชาการ</p>	<p>รายงานการประชุมสภาวิชาการ</p> <p>สรุปลผลการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร</p>	-อย่างน้อย ๒ ปีก่อนเปิดหลักสูตร	สภาวิชาการ
๖.		<p>๑. สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติในหลักการการขอเปิดหลักสูตรใหม่</p> <p>๒. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร</p> <p>๒.๑ กรณีผ่านการพิจารณาอนุมัติดำเนินการส่งต่อให้สภาวิชาการ เพื่อส่งต่อคณะ และวิทยาลัยเพื่อนำไปดำเนินการจัดทำ มคอ. ๒ ตามระบบและกลไกการพัฒนา มคอ. ๒</p> <p>๒.๒ กรณีไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติดำเนินการส่งสภาวิชาการ เพื่อส่งกลับคณะ และวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงตามข้อเสนอของสภาสถาบัน</p>	<p>รายงานการประชุมสภาสถาบัน</p> <p>สรุปลผลการอนุมัติในหลักการการขอเปิดหลักสูตรใหม่สถาบัน</p>	-ภายใน ๖๐ วันก่อนเปิดหลักสูตร	-สภาสถาบัน
๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">วิทยาลัยที่ขอเปิดหลักสูตรจัดทำ มคอ. ๒ ตามระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร</div>	<p>๑. วิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำ มคอ. ๒ ตามระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของวิทยาลัย</p> <p>๒. เล่ม มคอ. ๒</p>	-ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดหลักสูตร	-วิทยาลัย