

1 รายงานการประชุมผู้อำนวยการกองในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

2 ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

3 ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4

5 ผู้มาประชุม

- 6 ๑. นายสมชาย ธรรมสารโสภณ รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
- 7 ๒. นางสาวปัทมา ทองสม รองอธิการบดี
- 8 ๓. นางสุพรรณ กาญจนเจตน์نی จ้างเหมาบริการงานพัฒนาระบบการบริหารบุคคลของสถาบันพระบรมราชชนก
- 9 ๔. นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม ผู้ช่วยอธิการบดี
- 10 ๕. นางลิลลี่ ศิริพร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก
- 11 ๖. นางสาวอลิสา ศิริเวชสุนทร รักษาการผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์
- 12 ๗. นางจุรีรัตน์ กิจสมพร รักษาการผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 13 ๘. นางสาววีไล ทองทวี รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ
- 14 ๙. นางเบญจพร ทิพยผลาผลกุล รักษาการผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
- 15 ๑๐. นายพรเจริญ บัวพุ่ม รักษาการรองผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก
- 16 ๑๑. นายวิระ ดั่งชู รักษาการผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ
- 17 ๑๒. นางแสงโฉม ถนอมสิงห์ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์วิเทศสัมพันธ์
- 18 ๑๓. นายเกตุแก้ว แก้วใส รักษาการผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- 19 ๑๔. นางสุนีย์ โยคะกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- 20 ๑๕. นางอัจฉรา จันทร์เพชร รักษาการผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา
- 21 ๑๖. นางสาวมยุรี ศรีอุตร รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
- 22 ๑๗. นายวรุฒ บุญประยงค์ รักษาการผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ
- 23 ๑๘. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- 24 ๑๙. นายสุนทร ภู่พลอย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 25 ๒๐. นางวรรณช ทัตบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- 26 ๒๑. นางสาววิมลศิริ พิมพ์เมือง นักวิชาการเงินและบัญชี
- 27 ๒๒. นางสาวขวัญสุวิทย์ อภิจันทร์เมธากุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- 28 ๒๓. นางรุ่งเพชร ยิ่งยงไพศาลกุล ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
- 29 ๒๔. นางอัญชลี ปัญจวิรัชช์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 30 ๒๕. นางสาวเพชรมณี วิริยะสีบงศ์ นักวิชาการศึกษานักวิชาชำนาญการพิเศษ
- 31 ๒๖. นางสาวรุ่งรังษี วิบูลชัย นักวิชาการศึกษานักวิชาชำนาญการพิเศษ
- 32 ๒๗. นางสาวนริชรา ต่านสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- 33 ๒๘. นายดุสิต สกฤตปิยะเทวีญ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- 34 ๒๙. นางรุจิรา เจียมอมรรรัตน์ นักวิชาการศึกษานักวิชาชำนาญการพิเศษ
- 35 ๓๐. นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง นักวิชาการศึกษานักวิชาชำนาญการพิเศษ
- 36 ๓๑. นางสุดา พงษ์สว่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- 37 ๓๒. นางสุรีย์พร องอาจอิทธิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- 38 ๓๓. นางรัชนีพร ไชยมิ่ง นักวิชาการศึกษานักวิชาชำนาญการพิเศษ

1	๓๔.	นางสาวดวงเดือน ชุนชุม	นักจัดการงานทั่วไป
2	๓๕.	นางสาวพิชญ์สินี คำชมพู	นักจัดการงานทั่วไป
3	๓๖.	นางนันทรัตน์ ศรีวีธีราษฎร์	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
4	๓๗.	นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
5	๓๘.	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ประนมพนธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
6	๓๙.	นางอรชร อินทองปาน	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
7	๔๐.	นางพิชญ์สินี มงคลศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
8	๔๑.	นางสาวณภัทร อนันตเสาวภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9	๔๒.	นางสาวทิพวัลย์ หอมแดงอ่อน	จ้างเหมางานสนับสนุนงานนิติกร งานที่ ๑
10	๔๓.	นายภานุพงศ์ มากเพ็ง	จ้างเหมางานสนับสนุนงานนิติกร งานที่ ๒
11	๔๔.	นายเตวิช พินธุคนก	จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนงานวิเทศสัมพันธ์
12	๔๕.	นายกฤษณพงษ์ เลานอก	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๓
13	๔๖.	นายบัวทอง คล้ายสุบรรณ	พนักงานพิมพ์ ส.๒
14	๔๗.	นางสาวสุนันทา นาคะ	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๔
15	๔๘.	นางสาวธนาภรณ์ พิมพ์โพธิ์	นักจัดการงานทั่วไป
16	๔๙.	นางสาวปฐมภรณ์ โพธิ์เงิน	เจ้าพนักงานธุรการ
17	๕๐.	นางสาวเนตรวารี ยิ้มแย้ม	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๑
18	๕๑.	นางสาวมนัสนันท์ รัตนสุนทร	จ้างเหมาบริการงานจัดการงานทั่วไป งานที่ ๒
19	๕๒.	ว่าที่ ร.ต. อภิสิตธี ขาวฉ้ออ่อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร
20	๕๓.	นางสาวสุมณฑา ลมลอย	นักจัดการงานทั่วไป
21	๕๔.	นางสาวชญัญญกร ลามาลี	จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี งานที่ ๑

22 **วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

23 ๑.๑ การประชุมนานาชาติ เป็นการประชุมโครงการเฉลิมฉลองฯ จัดโดยกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
24 และวิทยาลัยในสังกัด สรุปรประชุม รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล
25 ขึ้นชมในการนำเสนอผลงานวิชาการของนักศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศต่างๆ ประทับใจการขับเคลื่อน
26 หลักประกันสุขภาพที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยพยาบาลไทย และชื่นชมการจัดงาน ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์สถาบัน
27 พระบรมราชชนก

28 ๑.๒ ขอบคุนทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดงานต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก อาทิเช่น

29 ๑.๒.๑ งานวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

30 ๑.๒.๒ งานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๒

31 ๑.๒.๓ การเสนองบประมาณ ปี ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการ วาระ ๒ ผ่านความเห็นชอบ
32 คณะอนุกรรมการงบประมาณ เสนอให้สถาบันพระบรมราชชนกผลิตพยาบาลที่มีจิตบริการ ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์
33 สถาบันพระบรมราชชนก มีความสำคัญ สำหรับการจัดทำงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ จะร่วมมือกับผู้รู้และวิทยาลัยใน
34 สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การจัดทำแผนงบประมาณมีความเป็นมืออาชีพเพิ่มขึ้น

35

36

37

๑.๓ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ได้มาสำรวจสถานที่ทำงานของสถาบันพระบรมราชชนก พิจารณาแล้วมีความเห็นให้สถาบันพระบรมราชชนก
ใช้ชั้น ๖ อาคาร ๔ เพิ่มเติม ๑ ชั้น ซึ่งจะมีการปรับปรุงสถานที่ทำงานบางหน่วยงานและตกแต่งเป็นห้องประชุม
ของสถาบันพระบรมราชชนก

๑.๔ การจัดทำหนังสือราชการ โครงการ ควบคุมัดระวังในการเบิกจ่าย โครงการต้องไม่จัดซ้ำซ้อน อย่า
เห็นว่าใครๆก็ทำกัน อย่าล้าก๊อ อย่าแสดงว่าแน่

๑.๕ การสร้างภาพลักษณ์องค์กร สิ่งใดที่พูดไปแล้วไม่ดีต่อองค์กร ขอให้หยุด

๑.๖ เทศกาลปีใหม่ ไม่ต้องการให้มอบของขวัญเป็นสิ่งของ ขอให้มอบการ์ดอวยพร หรือ ช่วยทำความดี
โดยช่วยกันปลูกต้นไม้เพื่อลดโลกร้อน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องความก้าวหน้าการดำเนินงานของสภาสถาบันและสภาวิชาการ

- กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันพระบรมราชชนกกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.....อยู่ระหว่าง
เสนอกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม และเมื่อผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนแล้วจะต้อง
นำเสนอคณะรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ กองทัพยากรบุคคล โดย นางสาวพรรณ กาญจนเจตนิ

๓.๑.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ขณะนี้อธิการลงนาม
ในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงลงข้อมูลในระบบของกรมบัญชีกลาง คาดว่าจะได้รับเงินตกเบิก
ในคราวเดียวกัน ๓ เดือน คือ ตุลาคม พฤศจิกายน และ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๒ การจัดทำร่างข้อบังคับต่าง ๆ

๓.๑.๒.๑ การจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยเรื่องพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก ขณะนี้ได้
นำเสนอร่างข้อบังคับต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีการปรับแก้
และจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอีกครั้งหนึ่งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๒.๒ การจัดทำร่างข้อบังคับว่าด้วยเรื่องเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร
และวิชาการ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๒.๓ การจัดทำร่างบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานสถาบันพระบรมราชชนก
จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๓ การเลื่อนระดับของข้าราชการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ขณะนี้ทุก
วิทยาลัยได้ส่งเรื่องเพื่อขอเลื่อนระดับมาแล้วจำนวน ๒๐๙ ราย ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลและ
ทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

๓.๑.๔ การใช้ตำแหน่งว่างประธานมอบรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดหลักเกณฑ์
แนวทางการปฏิบัติ ในการพิจารณา เนื่องจากมีทั้งบุคคลภายนอกและบุคคลภายในพร้อมทั้งมอบนางวรรณุช ทัตบุตร
หาข้อมูลเพิ่มเติมและปรึกษากับรองอธิการเพื่อจัดทำรายละเอียดเสนออธิการบดี ต่อไป

นางสุพรรณ กาญจนเจตนิ ขี้แจงเพิ่มเติมดังนี้ การบริหารตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการได้ใน
ขณะนี้ คือ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ ซึ่งแต่เดิมเป็นการมอบอำนาจให้วิทยาลัย และช่วง
เปลี่ยนผ่าน เมื่อมีตำแหน่งว่างวิทยาลัยขอใช้ตำแหน่ง สถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ

1 สำหรับตำแหน่งว่างที่เป็นตำแหน่งข้าราชการคงใช้มติเดิมก่อนการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งทำคำสั่งแล้ว
2 สำหรับการบรรจุ อยู่ระหว่างการดำเนินการโดยยังคงให้เป็นบทบาทของคณะกรรมการ สำนักงานปลัดกระทรวง
3 สาธารณสุข

4 ตำแหน่งว่างจากการเกษียณ ๓๒ ตำแหน่งยังมิได้จัดสรร เป็นตำแหน่งได้คืนจากคณะกรรมการ
5 กำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)

6 **มติที่ประชุม** รับทราบ

7 **๓.๒ กองบริหารการคลังและพัสดุ**

8 นางสาววิไล ทองทวี รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ ได้รายงานความก้าวหน้า
9 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีรองรับสถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นนิติบุคคล ดังนี้

10 ๓.๒.๑ การขอกำหนดหน่วยเบิกจ่าย ขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนก มีรหัสหน่วยงาน คือ ๒๑๑๗

11 ๓.๒.๒ กรมสรรพากรกำหนดเลขภาษีและที่อยู่ของสถาบันพระบรมราชชนกใหม่จึงขอให้
12 ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง พร้อมนี้ในการเบิกจ่ายจะใช้ที่อยู่ดังนี้ (ไม่ระบุเลขที่)

13 สถาบันพระบรมราชชนก ที่อยู่ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์
14 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี เลขเสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๒๕๓๕๔๙๗

15 ๓.๒.๓ กรมบัญชีกลางโอนหน่วยเบิกจ่ายจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาเป็นสถาบัน
16 พระบรมราชชนกแล้ว และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการติดตั้งเครื่อง ณ กองบริหาร
17 การคลังและพัสดุอาคาร ๔ ชั้น ๘ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อใช้เบิกจ่ายในระบบ รวมทั้งใช้ระบบ intranet ของ
18 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้บัตรเข้าระบบ GFMS คือบุคลากรที่รับผิดชอบการเงินและบัญชี
19 พัก

20 ๓.๒.๔ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนระบบจ่ายตรง
21 ผ่านระบบ intranet ให้กับสถาบันพระบรมราชชนกเรียบร้อยแล้ว และกองบริหารการคลังและพัสดุ
22 ได้ดำเนินการเปิดบัญชีกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย ๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีเงินงบประมาณสถาบันพระบรมราช
23 ชนก บัญชีเงินนอกงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก บัญชีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อรองรับเงินทาง
24 อิเล็กทรอนิกส์ บัญชีสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อรองรับเงินผ่านเครื่อง EDC. ซึ่งหากสถาบันพระบรมราชชนก
25 จัดประชุมหรือประชุมวิชาการ จะสามารถออกใบเสร็จและรับลงทะเบียนในนามสถาบันได้

26 ๓.๒.๕ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เมื่อมีเรื่องมาจากวิทยาลัยกองบริหารการคลัง
27 และพัสดุจะยังคงเป็นผู้ดำเนินการให้

28 ๓.๒.๖ การใช้งบประมาณ ปี ๒๕๖๓ จะดำเนินการตามมาตรา ๑๔ ในพระราชบัญญัติสถาบัน
29 พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒

30 ขณะเดียวกันเพื่อให้กองบริหารการคลังและพัสดุ มีความคล่องตัว เป็นเป็นตามมาตรฐาน
31 สถาบันอุดมศึกษา รองอธิการบดี (ดร.ปัทมา ทองสม) เสนอให้บุคลากรสังกัดกองบริหารการคลังและพัสดุ
32 เข้าศึกษาระบบการทำงานกับมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสธ.) เป็นต้น

33 **มติที่ประชุม** รับทราบ

34
35
36
37

1 **๓.๓ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา** ดร.อัจฉรา จันเพ็ชร รักษาการผู้อำนวยการกอง
2 ส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงานของกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพ
3 การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

4 ๓.๓.๑ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการประชุมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและอาจารย์
5 ด้านการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท

6 ๓.๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุม
7 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓
8 สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

9 ๓.๓.๔ ประชาสัมพันธ์ประชุมเชิงปฏิบัติพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเตรียมความพร้อมรับ
10 การประเมิน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสถาบันพระบรมราชชนก วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓
11 **มติที่ประชุม** รับทราบ

12
13 **๓.๔ กองทะเบียนและประมวลผล** นางสาวมยุรี ศรีอุตร รักษาการผู้อำนวยการกองทะเบียนและ
14 ประเมินผล รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของกองทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

15 ๓.๔.๑ โครงการบริหารจัดการกำหนดให้มีการจัดประชุมกองในทุกเดือน (เริ่ม ธันวาคม ๒๕๖๒)

16 ๓.๔.๒ ผลการดำเนินงานจัดทำคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับรับ
17 นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันพระบรมราชชนก ดังต่อไปนี้

18 - ร่าง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการกำหนดสาขาวิชา ปริญญา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
19 ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ...ขณะนี้ผ่าน
20 คณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอสภาสถาบัน พิจารณา

21 - ร่าง ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครู
22 ประจำตำแหน่ง ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอน เสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณา

23 - ร่าง ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ
24 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี

25 - ร่าง ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับ
26 ปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้มิได้มีสัญชาติไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
27 การรับสมัครฯ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

28 ๓.๔.๓ โครงการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลกรเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน
29 พระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงาน
30 ดังต่อไปนี้

31 - กิจกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงวิทยาลัยในสังกัด ๒ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
32 ขณะนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

33 - หลักเกณฑ์การรับสมัคร วิธีการพิจารณาคัดเลือกฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ การประชุม
34 สภาสถาบัน (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒) มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์

35

36

1 - กิจกรรมการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาและบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายของระบบรับ
2 สมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขณะนี้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี อยู่ระหว่างดำเนินการ
3 - การรับสมัครและการคัดเลือก ฯ อยู่ระหว่างรอการจัดสรรโควตาจากกองบริหารทรัพยากร
4 บุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5 **มติที่ประชุม** รับทราบและมอบกองยุทธศาสตร์ เร่งดำเนินการจัดทำแผนผลิต ปี ๒๕๖๔ โดยขอให้ส่งข้อมูลไม่ให้
6 เกินเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ การจัดทำจะมีข้อมูลแผนฯ ๕ ปีเป็นเบื้องต้น ขณะเดียวกันเมื่อมีคณะเกิดขึ้น อาจมี
7 หลักสูตรใหม่ๆเกิดขึ้นตามมา ซึ่งการทำงานจะเป็นการทบทวน

8 **๓.๕ กองบริการวิชาการ**

9 โดย นายวิระ ดั่งชู รักษาการผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

10 ๓.๕.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำระเบียบวิชาการ

11 ๓.๕.๒ ดูแลหลักสูตร ปี ๒๕๖๓ รับผิดชอบประมาณ ๙๐๐ คน

12 ๓.๕.๓ ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาระบบไอทีรองรับการสมัครเข้ารับอบรม

13 ๓.๕.๔ ร่างระเบียบบริการวิชาการ โดยมีแนวทางบริการของมหาวิทยาลัยเป็นตัวอย่าง

14 ๓.๕.๕ โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง ผ่านหลักสูตร ๓ หลักสูตร
15 ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ต่อมาได้หารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พบว่าให้ดำเนินการ
16 ได้ ๑ หลักสูตร (ยี่สิบสามบาท) โดยดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

17 ๓.๕.๖ การทำ MOU ระหว่างส่วนราชการ ต้องทำระดับสถาบัน เช่นความร่วมมือทางวิชาการ
18 ที่ไม่กระทบต่องบประมาณ ยกเว้น ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ

19 **มติที่ประชุม** รับทราบและมอบกองส่งเสริมฯและกองบริการวิชาการ ทบทวนเพื่อนำเข้าสภาวิชาการต่อไป

20 **๓.๖ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ**

21 โดย นายรุฒ บัญประยงค์ รักษาการผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

22 ๓.๖.๑ การพัฒนาระบบสารบรรณ อยู่ระหว่างดำเนินการ

23 ๓.๖.๒ จะจัดสอนการใช้ Microsoft office 365 ใช้เวลาช่วงบ่าย ๑๐ คน ต่อ ๑ กลุ่ม ขอให้ทุก
24 กองส่งคนเข้าด้วย

25 ๓.๖.๓ ติดตามการทำบัตรข้าราชการ อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

26 ๓.๖.๔ จัดทำระบบสารสนเทศบริการวิชาการ

27 ๓.๖.๕ จัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Book , E-Journal

28 **มติที่ประชุม** รับทราบ

29 **๓.๗ กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

30 ๓.๗.๑ กองวิจัยดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่
31 ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ กองวิจัยฯ ขอขอบคุณอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้บริหาร
32 ผู้อำนวยการกอง คณะทำงานและสมาชิกสถาบันพระบรมราชชนก ที่มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนการจัดประชุม
33 วิชาการนานาชาติให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยการประชุมครั้งนี้ มี Co-Host มี ๑๕ หน่วยงาน จาก ๑๐ ประเทศ
34 และมีผู้เข้าร่วมประชุมจาก ๑๕ ประเทศ ประมาณ ๖๕๐ คน ได้รับอนุมัติงบประมาณดำเนินการจัดทำโครงการ
35 ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๒๒๗,๗๕๐ บาท (สองล้านสองแสน-
36 สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1 ๓.๗.๒ กองวิจัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างประกาศและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
2 วิจัย ซึ่งจะได้นำเสนอต่อสภาสถาบันต่อไป
3 ๓.๗.๓ แจ้งประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรผู้สนใจโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
4 (หลักสูตรลูกไก่) จะจัดขึ้นในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย “วิทยากรหลักสูตร
5 การพัฒนานักวิจัย (หลักสูตรแม่ไก่) ซึ่งจัดขึ้นในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓” รายละเอียดจะแจ้งต่อไป
6 **มติที่ประชุม** รับทราบ

7 ๓.๗ สำนักงานสถาบัน

8 ๓.๗.๑ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะนำเรื่องเสนอสภาสถาบัน หรือสภาวิชาการ
9 ขอให้ผู้เกี่ยวข้องแจ้งผู้รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ สัปดาห์
10 ๓.๗.๒ แบบฟอร์มสามารถโหลดได้ในเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก
11 ๓.๗.๒ ได้จัดทำช่องทางการนำเสนอภารกิจของสภาวิชาการผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันพระบรมราช
12 ชนกคำสั่งระเบียบต่าง ๆ ที่ได้ลงนามโดยนายกสภา สามารถโหลดได้ในเว็บไซต์สถาบันพระบรมราชชนก
13 **ข้อเสนอแนะ** รูปแบบพื้นหลังการนำเสนอ Power Point ในการเสนองานต่าง ๆ ของสถาบัน
14 พระบรมราชชนกมีความน่าสนใจแต่ขณะนี้ใช้ไม่ได้
15 **มติที่ประชุม** มอบกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ ดูรายละเอียดการการเขียน
16 ระบบในการใช้งาน

17 ๓.๘ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

18 ๓.๘.๑ เรื่องกองทุนเสมอมา ขณะนี้กำลังดำเนินงานจ่ายเงินของปี ๒๕๖๒
19 ๓.๘.๒ เรื่องทุนพยาบาลคืนถิ่น ขณะนี้ดำเนินการคัดเลือกและส่งรายชื่อให้มูลนิธิเรียบร้อยแล้ว
20 ซึ่งจะมีการมอบทุนในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒
21 ๓.๘.๓ ระเบียบเรื่องเครื่องแต่งการนักศึกษา ขณะนี้รอเข้าสภาสถาบันพิจารณา
22 ๓.๘.๔ เรื่องระเบียบวินัยนักศึกษาและเรื่องข้อบังคับกองทุนมีการจัดไปประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗
23 พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้เพื่อนำเรื่องเข้าสภาวิชาการ
24 ๓.๘.๕ จัดประชุม IPE ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อม

25 ๓.๙ กองกลางและประชาสัมพันธ์

26 โดย นางสาวอลิสสา ศิริเวชสุนทร รักษาการผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์
27 ๓.๙.๑ สรุปประเด็นแนวทางการปฏิบัติจัดทำหนังสือราชการ (ตามเอกสารแนบ)
28 ๓.๙.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานสารบรรณ ณ โรงแรมทีเค
29 แจ่งวัฒนะ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
30 ๓.๙.๓ งานเลี้ยงปีใหม่จัดวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เชิญคณะมาร่วมทำบุญ
31 ๓.๙.๔ มาตรการประหยัดการใช้ทรัพยากร ของสถาบันพระบรมราชชนก
32 ๓.๙.๕

33 **วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

34 ไม่มี

35
36 *****