

วาระการประชุมผู้อำนวยการกองในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
ในวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ สถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

โดย นายแพทย์สมชาย ธรรมสารโสภณ อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

วาระที่ ๒ เรื่องความก้าวหน้าการดำเนินงานของสภาสถาบันและสภาวิชาการ

โดย ดร.ปัทมา ทองสม รองอธิการบดี

วาระที่ ๓ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- การประชุมผู้อำนวยการกองในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
ในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๔๗๐๓ อาคาร ๔ ชั้น ๗ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย ดร.ปัทมา ทองสม รองอธิการบดี

๓.๒ กองทรัพยากรบุคคล โดย นางสุพรรณ กาญจนเจตน์

๓.๒.๑ เงินเดือนตกเบิกข้าราชการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

๓.๒.๒ การจัดทำคำของบประมาณปี ๒๕๖๔ งบบุคลากรสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๓ กองบริหารการคลังและพัสดุ

โดย นางสาววิไล ทองทวี รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและพัสดุ

๓.๓.๑ การเพิ่มรหัสศูนย์ต้นทุน ในระบบ GFMS

๓.๔ กองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล รักษาการผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

๓.๔.๑ การเสนอขอการสนับสนุนกิจกรรม Run For Nurses 2020 ของมูลนิธิกองทุน

การกุศลสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๓.๔.๒ ร่างระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

แก่นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๕ กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

โดย ดร.อัจฉรา จันเพ็ชร รักษาการผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา

๓.๕.๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๓.๕.๒ กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

๓.๖ กองทะเบียนและประมวลผล

โดย นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

๓.๖.๑ สรุปการรับสมัครและคัดเลือกการเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก รอบการรับตรงจากพื้นที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๗ กองบริการวิชาการ

โดย นายวิระ ต้วงชู รักษาการผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ

๓.๗.๑ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานบริการวิชาการ

๓.๘ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

โดย นายวรุฒ บุญประยงค์ รักษาการผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

๓.๘.๑ ความสำเร็จระบบสารสนเทศของสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๘.๑.๑ ระบบอักษรวิสุทธิ์

๓.๘.๑.๒ การจัดหาฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น

๓.๘.๑.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘.๑.๔ ระบบแผนและกำกับงบประมาณ

๓.๘.๑.๕ ระบบวิจัย

๓.๘.๑.๖ ระบบบริหารการบริการวิชาการ

๓.๘.๑.๗ Microsoft Office ๓๖๕ และ Google Application

๓.๘.๒ แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการจัดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๘.๓ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓.๘.๔ การเตรียมสถานที่พื้นที่ชั้น ๖ รองรับสถานที่ปฏิบัติงานและห้องประชุมของสถาบัน พระบรมราชชนก

๓.๙ สำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก

โดย นางลิลลี่ ศิริพร รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๙.๑ การดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง

๓.๙.๒ ระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๑๐ กองยุทธศาสตร์

โดย นางสุนีย์ โยคะกุล

๓.๑๑ กองกลางและประชาสัมพันธ์

โดย ดร.อลิสา ศิริเวชสุนทร รักษาการผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์

๓.๑๑.๑ การขอใช้รถยนต์ราชการ

๓.๑๑.๒ แนวทางสารบรรณของสถาบันพระบรมราชชนก

๓.๑๑.๓ เส้นทางหนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้บริหารวิทยาลัย

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑ ขอรื้อ เรื่อง การต่ออายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเป็นสถาบันร่วม
การจัดประชุมวิชาการนานาชาติและการเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ

๔.๒ การจัดทำหนังสือเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดสร้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ของวิทยาลัย
