

คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบมภายในประเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการเพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการที่มีศักยภาพ มีความสามารถ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาตนเอง ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้บุคลากรสามารถจัดการระบบสุขภาพได้อย่างมีมาตรฐานทั้งด้านวิชาการและจริยธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1013.8.5/ ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552

คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบมภายในประเทศ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบด้วย

- ก. คำจำกัดความ
- ข. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบมภายในประเทศ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ค. ขั้นตอนการดำเนินการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบม
- ง. รายละเอียดการดำเนินการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกรอบมภายในประเทศของข้าราชการ พลเรือนสามัญ แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ
 1. การดำเนินการของหน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไป

2. การดำเนินการของหน่วยงานระดับต้น
 3. การดำเนินการของผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
- จ. แนวทางการปฏิบัติในกรณีต่างๆ
- ฉ. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ก. คำจำกัดความ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางเช่น สถาบัน สำนัก กลุ่มฯลฯ ส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเช่นวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และส่วนราชการส่วนภูมิภาคเช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ฯลฯ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตร การฝึกอบรม โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

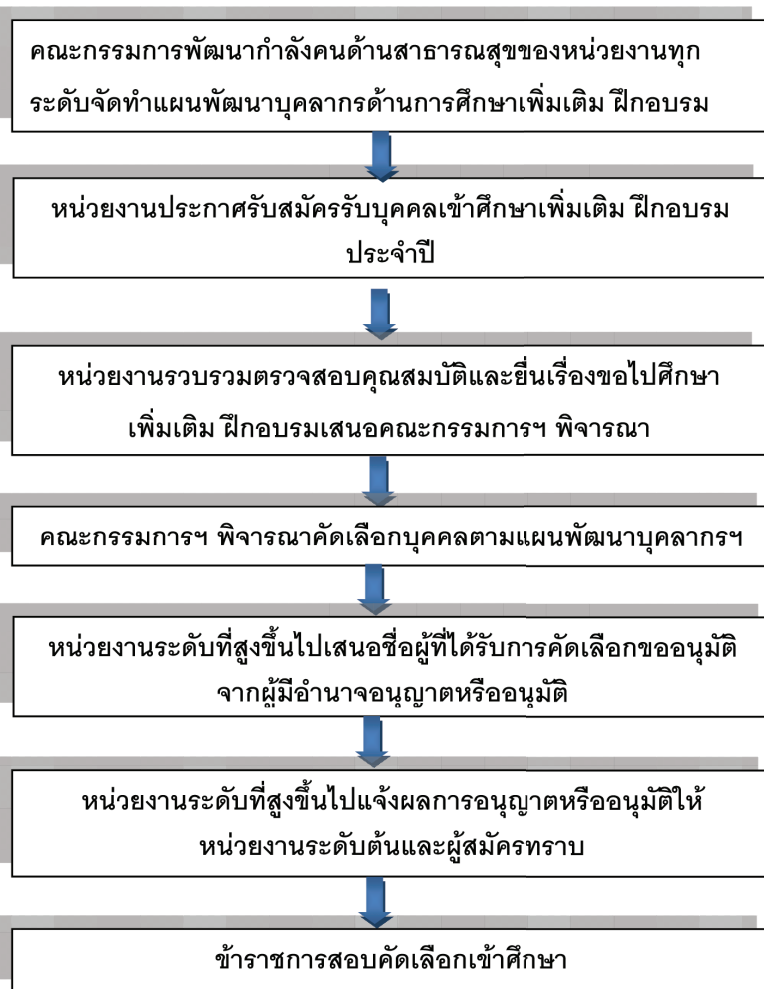
“ทุน” หมายถึง เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูนานหรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

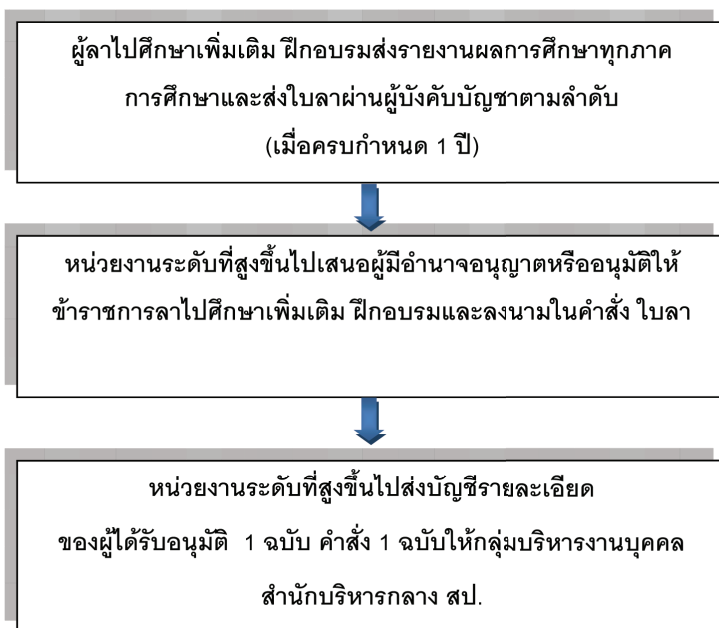
ก่อนการสมัคร	หลังสอบได้	ขอศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม	หลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
<ol style="list-style-type: none"> 1) หน่วยงานผู้กระจัดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2) หน่วยงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ให้ข้าราชการที่ประสงค์ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ยื่นใบแสดงความจำนงฯ 3) หน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและรายละเอียดของหลักสูตร 4) คณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้มีสิทธิสมัคร 5) หน่วยงานเสนอชื่อผู้มีสิทธิสมัครขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุมัติ 6) หน่วยงานแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้สมัครทราบ เพื่อไปสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สมัคร แจ้งผลสอบให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ 2) หน่วยงาน (ระดับจังหวัดหมายถึงนิติกร) ให้ผู้สอบได้เขียนใบลาฯ 2 ฉบับ สัญญาฯ 2 ฉบับ (ต่อจังหวัดออก แด่มตามประมวลกฎหมายราชการ 10 บาท สำเนา 5 บาท) ตรวจสอบเอกสารเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ หรืออนุมัติ 3) หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หรืออนุมัติลงนามในใบลาฯ และคำสั่งฯ 4) ใบลาฯ สัญญาฯ กับใบเพิ่มประวัติ ลงประวัติใน กพ.7 ของหน่วยงาน ที่งาน การเจ้าหน้าที่ คำสั่งฯ และบัญชี รายละเอียดส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.) หลัง ได้รับอนุมัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ส่งรายงานการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้ หน่วยงานต้นสังกัดทราบ 2) กรณีที่หลักสูตรมีระยะเวลามากกว่า 1 ปีให้ผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ยื่นใบลาฯ ในปีที่ไป ผ่านผู้บังคับบัญชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการศึกษาในปีต่อไป 3) หน่วยงาน ทำเรื่องขออนุมัติ, จัดทำ คำสั่ง แนบใบลาฯ เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติหรืออนุมัติ ส่งคำสั่งฯ และ บัญชีรายละเอียดให้กลุ่มบริหารงาน บุคคล สป. หลังได้รับอนุมัติ 4) กรณีผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ไม่สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตรให้ขอ อนุมัติขยายเวลา เป็นกรณีพิเศษเฉพาะ ราย ตามข้อ ๑. แนวทางการปฏิบัติใน กรณีต่างๆ ข้อ 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการกับ หน่วยงานต้นสังกัดภายใน 7 วันถัดจาก วันที่ครบกำหนดหรือวันที่สำเร็จ การศึกษา (ส่วนภูมิภาคให้รายงานที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) 2) หน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ ส่งตัวกลับเข้ารับราชการ ณ สถานที่ ปฏิบัติงานเดิม สำเนาส่งกลุ่ม บริหารงานบุคคล สป. 3) ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัด นำสำเนาวุฒิการศึกษาของประวัติใน ก.พ.7 เพื่อเก็บในแฟ้มประวัติและส่ง สำเนาวุฒิการศึกษาให้กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักบริหารกลาง สป. เอกสารประกอบกรรการงานตัว - บันทึกรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน - สำเนาวุฒิการศึกษา

ค. ขั้นตอนการดำเนินการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการสมัครสอบ



2. ขั้นตอนการดำเนินการหลังสอบได้



3. ขั้นตอนการดำเนินการขณะศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมส่งรายงานผลการศึกษาทุกภาค
การศึกษาและส่งใบลาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
(เมื่อครบกำหนด 1 ปี)

หน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติให้
ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมและลงนามในคำสั่ง ใบลา

หน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปส่งบัญชีรายละเอียด
ของผู้ได้รับอนุมัติ 1 ฉบับ คำสั่ง 1 ฉบับให้กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารกลาง สป.

4. ขั้นตอนการดำเนินการหลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
จากสถาบันการศึกษามาแสดงเพื่อบันทึกรายงานตัว
กลับเข้าปฏิบัติราชการ



หน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปเสนอผู้บังคับบัญชาและส่งตัว
กลับเข้ารับราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานเดิม
สำเนาส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สป.



หน่วยงาน รับสำเนาอนุมัติบัตรลงประวัติใน ก.พ.7
สำเนาส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สป.เพื่อดำเนินการปรับวุฒิ



ง. รายละเอียดการดำเนินการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญ

การดำเนินการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศของข้าราชการพลเรือนสามัญแบ่งเป็น 3 ระดับคือ

1. การดำเนินการของหน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไป
2. การดำเนินการของหน่วยงานระดับต้น
3. การดำเนินการของผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1. การดำเนินการของหน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไป

การดำเนินงานการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีดังนี้

หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ	ทำสัญญา/ใบลา	ผู้ลงนามรับสัญญา	ผู้อนุมัติ
ส่วนกลาง	-กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมาย	-กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมาย	-ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ	-ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
ส่วนภูมิภาค	- กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมาย	-นิติกร หรือผู้ได้รับมอบหมาย	-ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจ	-ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจ



ก่อนการสมัคร

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมของหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา หลักสูตรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามความต้องการของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนระดับ กรม กอง สถาบันและเครือข่ายบริการ ฯลฯ

2. ประกาศให้ข้าราชการได้ทราบในหลักสูตรที่เป็นความต้องการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ แจ้งผู้ประสงค์จะสมัครสอบ และไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ทุกหลักสูตรแสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศ ตามเอกสารในภาคผนวก ตามเวลาที่กำหนด

3. รวบรวมตรวจสอบ เอกสารและคุณสมบัติของผู้แสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงานกำหนด และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และระเบียบ, ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารในภาคผนวก เสนอคณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ เพื่อขออนุมัติในหลักการให้ไปสมัครสอบ

การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศ ถ้ามี หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกี่ยวกับการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมอื่นใด ไว้เป็นการเฉพาะ เช่น บุคลากรในสาขาแพทย์ ทันตแพทย์ วิทยาลัยพยาบาล ฯลฯ ผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต หรืออนุมัติ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

4. เมื่อทราบผลการอนุมัติ หน่วยงานประสานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้ ผู้ได้รับอนุมัติไปดำเนินการสมัครสอบเอง

หลังสอบได้

1. เมื่อได้รับแจ้งผลการสอบคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด นิติกรของหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้ผู้สอบคัดเลือกได้ จัดทำใบลาฯ จำนวน 2 ฉบับ และสัญญาฯ จำนวน 2 ฉบับ ตัวจริงติดอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายรัชฎาภิบาล 10 บาท สำเนา 5 บาท ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร ความถูกต้อง เสนอผู้มีอำนาจ ในการลงนามรับสัญญา และลงนามในใบลาฯ ตามตัวอย่างการเขียน ใบลาฯ สัญญาฯ ตามเอกสารในภาคผนวก

2. รวบรวมหลักฐานการแจ้งผลสอบ ใบลาฯ และหลักฐานการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ของข้าราชการ เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคล และออกคำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

3. เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมได้แล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำหนังสือในนามของผู้มีอำนาจอนุญาต หรือ อนุมัติ ส่งตัวข้าราชการเพื่อเข้าศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ณ สถาบันการศึกษา

4. ส่งคำสั่ง และบัญชีรายละเอียด ตามเอกสารในภาคผนวก ของผู้ได้รับอนุมัติ 1 ฉบับ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข **ขณะศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม**

1. สำหรับหลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกิน 1 ปี ให้ ดำเนินการดังนี้

1.1 สำหรับปีต่อไปทุกปีการศึกษาให้หน่วยงาน แจ้งให้ผู้ลาไปศึกษา เพิ่มเติมฝึกอบรม ส่งใบลาฯ จำนวน 2 ฉบับ และรายงานผลการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดการศึกษาปีต่อไปประมาณ 1 เดือน

1.2 เมื่อหลักฐานครบถ้วนให้หน่วยงานรวบรวมเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต หรืออนุมัติเพื่อขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1.3 สำหรับโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/วิทยาลัย ให้เสนอผ่านกลุ่ม งานทรัพยากรบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาล/วิทยาลัย และส่ง ใบลาฯ เสนอต่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด



1.4 ให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมหลักฐานของข้าราชการที่ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ได้แก่สำเนาใบลาฯ คนละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง คำสั่งและ บัญชีรายละเอียดของผู้ได้รับอนุมัติ 1 ฉบับส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหาร กลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2. ให้หน่วยงานที่จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ รายงาน สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามเอกสารในภาคผนวก ส่งสถาบัน พระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสถาบันพระบรมราชชนก จะรวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ. ทุก 3 เดือนต่อไป ดังนี้

- รอบที่ 1 เดือน ตุลาคม – ธันวาคม
- รอบที่ 2 เดือน มกราคม – มีนาคม
- รอบที่ 3 เดือน เมษายน – มิถุนายน
- รอบที่ 4 เดือน กรกฎาคม – กันยายน

3. ในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา เพิ่มเติม ฝึกอบรมมีความประพฤติเสียหาย โดยที่สถาบันการศึกษา ฝึกอบรม เห็นว่าไม่สมควรให้ศึกษา ฝึกอบรมต่อไปหรือกรณีที่กรมเจ้าสังกัดมีความจำเป็นที่จะ ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ผู้อนุญาตหรืออนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมได้ และผู้นั้นจะ ต้องกลับไปปฏิบัติราชการทันที

หลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1. เมื่อลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ครบตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือ เมื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ก่อนครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้น จะต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่เกิน 7 วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลา ที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

2. ให้ผู้รับผิดชอบประสานกับผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ให้ส่งสำเนา หลักฐานการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม เพื่อดำเนินการดังนี้

2.1 ทำหนังสือส่งตัวข้าราชการกลับไปปฏิบัติราชการ ณ สังกัดเดิม





2.2 แจกวันที่ข้าราชการกลับมารายงานตัวและปฏิบัติราชการ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

2.3 ให้ส่งหลักฐานการขอปรับวุฒิเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) แล้วแจ้งให้กลุ่มบริหารบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3. ข้าราชการที่ลาออกจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมหรือลาออกจากราชการระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ให้ส่งบันทึกการลาออกของข้าราชการ หนังสือแจ้งจากสถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัด และหลักฐานอื่นๆ ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับข้าราชการที่ลาศึกษาฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในโครงการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (In-service Training) วิสัญญีพยาบาลให้ส่งสำเนาถึงสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

แพทย์ที่ลาออกระหว่างการศึกษาฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน และลาออกขณะฝึกอบรมแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวในโครงการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (In-service Training) ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์พี่เลี้ยง แพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการฯ และกรณีอื่นๆ ตามเอกสารในภาคผนวก

2. การดำเนินการของหน่วยงานระดับต้น

ก่อนการสมัคร

1. คณะกรรมการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของหน่วยงานพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ของหน่วยงาน

2. แจกประกาศการรับสมัครและกำหนดระยะเวลาในการสมัครสอบให้ข้าราชการทราบในหลักสูตรที่เป็นความต้องการของหน่วยงานตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ยื่นแสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคุณสมบัติของผู้แสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่หน่วยงาน





กำหนด และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.1 สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

4.2 ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

4.3 การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

5. หน่วยงานดำเนินการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติให้ไปสมัครสอบให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และผู้บังคับบัญชาระดับที่สูงขึ้นไป เห็นชอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ

6. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปสมัครสอบให้ผู้ขออนุมัติทราบ

หลังสอบได้

1. เมื่อได้รับแจ้งผลการสอบคัดเลือกจากข้าราชการหรือสถานศึกษาแล้ว หน่วยงานจัดทำเอกสารดังนี้

1.1 บันทึกเหตุผลและความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1.2 แผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน





1.3 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ว่าข้าราชการผู้นั้นมีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในสาขาวิชาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมนั้นแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ราชการไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2. หน่วยงานรวบรวมเอกสาร หลักฐานของข้าราชการ และแจ้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ไปดำเนินการจัดทำใบลาฯ 2 ฉบับ สัญญาฯ 2 ฉบับ ที่หน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปเพื่อจะได้ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมภายในประเทศเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ ต่อไป

3. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม มอบหมายงานในหน้าที่ราชการให้เรียบร้อยก่อนเข้าศึกษา

หลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1. เมื่อข้าราชการสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมมารายงานตัวปฏิบัติงานแล้ว ให้หน่วยงานระดับต้นแจ้งหน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปทราบ

2. ให้ข้าราชการนำสำเนาวุฒิการศึกษามาแสดงเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงหรือเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ (ก.พ.7)

3. การดำเนินการของผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ก่อนการสมัคร

1. ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะขออนุมัติไปศึกษาเพิ่มเติมได้ข้าราชการดังกล่าวต้องผ่านการพัฒนาตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.2553 ตามเอกสารในภาคผนวก ข้อ 8 การพัฒนาข้าราชการพลเรือน





สามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(1) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญ และกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(2) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(3) การอบรมสัมมนาพร้อมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นข้าราชการที่ดี

1.2 มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

1.3 ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.4 ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. ผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

2.1 ต้องลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพและระดับการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามนุคลากรฯ ของหน่วยงานหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

2.2 การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษา ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

2.3 ต้องยื่นแสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานกำหนดก่อนการไปสมัครสอบ



3. ขั้นตอนการขออนุมัติไปสมัครสอบ

3.1 ยื่นแสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม โดยให้ระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา วัน เดือน ปี ที่เริ่มเปิดการศึกษา ตามความเป็นจริง เสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงาน อยู่ตามลำดับชั้น ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ของหน่วยงาน พิจารณาเรื่อง การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาระดับต้นลงนามให้ความเห็นชอบส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่สูงขึ้นไปพิจารณา และขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ ต่อไป

3.2 เมื่อได้รับการอนุมัติในหลักการแล้วจึงไปสมัครสอบได้

หลังสอบได้

1. หลังจากได้รับผลสอบได้แล้ว ให้ผู้ขอลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม นำหลักฐานการสอบได้ยื่นต่อหน่วยงานระดับต้น เพื่อให้หน่วยงานระดับต้นดำเนินการแจ้งหน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไป พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ก. บันทึกแสดงผลเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ข. แผนงาน โครงการ ที่จะกลับมาปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ค. หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้นๆ

ง. หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

จ. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเมื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมสาขาวิชาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรมนั้นเป็นประโยชน์แก่ราชการ และเมื่อไปศึกษา ฝึกอบรมแล้วจะไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

2. ทำใบลา จำนวน 2 ฉบับ และสัญญา จำนวน 2 ฉบับ ตัวจริงติดอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร 10 บาท สำเนา 5 บาท กับผู้รับผิดชอบ โดยให้ผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมยึดถือไว้หนึ่งฉบับและหน่วยงานต้นสังกัด

ยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

3. จัดหาผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาค้ำประกันตามเอกสารในภาคผนวก ตัวจริงติดอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายอาญา 10 บาท สำเนา 5 บาท ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่มีบิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกัน ก็ให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันเป็นผู้ค้ำประกัน ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้กรมเจ้าสังกัดตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ไม่มีบิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันที่จะมาทำสัญญาค้ำประกัน และผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมมีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษา ฝึกอบรม ก็ให้ผู้ที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมทำสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรมโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันก็ได้ หรือให้เป็นไปตามคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

4. เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ อนุมัติตัวบุคคลแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุมัติไปรายงานตัวเข้าศึกษาที่สถานศึกษาได้ พร้อมใบส่งตัวเข้ารับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

ขณะศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1. ข้อปฏิบัติขณะศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมให้ลาได้ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานที่ฝึกอบรม นั้นๆ กำหนดไว้

2. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมต้องรายงานผลการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของตนทราบทุกภาคการศึกษา ฝึกอบรม หากไม่รายงานผลการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม โดยไม่มีเหตุอันควรผู้พิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา ฝึกอบรม หรือดำเนินการ ใดๆ ได้อย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

3. ในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมหากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมมีความประพฤติเสียหาย โดยที่สถาบันการศึกษา ฝึกอบรมเห็นว่าไม่สมควรให้ศึกษา ฝึกอบรมต่อไปหรือกรณีที่กรมเจ้าสังกัดมีความจำเป็นที่จะให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมผู้อนุญาต



หรืออนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา เพิ่มเติมฝึกอบรมได้ และผู้นั้นจะต้องกลับไปปฏิบัติราชการทันที

หลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1. ข้อปฏิบัติหลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม

1.1 เมื่อผู้ลาไปศึกษาลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมครบตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมก่อนเวลาแล้ว ให้นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมไปรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ งานบริหารบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือวันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมแล้วแต่กรณี

ผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยให้หน่วยงานที่สูงขึ้นไป ด้วย

1.2 จัดส่งสำเนาวุฒิการศึกษาให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป

จ. แนวทางการปฏิบัติในกรณีต่างๆ

1. กรณีข้าราชการมีคุณสมบัติไม่ครบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขฯ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ข้าราชการที่จะลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมทำบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมเพื่อขอยกเว้นเป็นพิเศษเฉพาะราย ใบแสดงความจำนงขอไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมตามเวลาที่กำหนดและโครงการ แผนงานที่จะดำเนินการหลังสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

1.2 ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของหน่วยงานพิจารณาการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ของข้าราชการผู้นั้น

1.3 หน่วยงานรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ให้ข้าราชการผู้นั้นไป





ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

1.4 ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนดก่อนไปสมัครสอบ เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของหน่วยงานที่สูงขึ้นไปพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชา และเสนอขออนุมัติในหลักการให้ข้าราชการไปสมัครสอบจากผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ

1.5 เมื่อทราบผลการอนุมัติให้ข้าราชการไปสมัครสอบแล้ว จึงไปสมัครสอบ

1.6 เมื่อสอบได้แล้วหน่วยงานระดับต้นรวบรวมเอกสาร ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ

2. กรณีการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ไม่ใช้เวลาราชการในการศึกษาตลอดหลักสูตร และไม่เป็นการเสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ เป็นสิทธิของผู้เข้าศึกษาไม่ต้องขออนุมัติลาศึกษา

3. กรณีการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมในหลักสูตรที่ไม่ใช้เวลาราชการ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เวลาราชการในการศึกษาบ้างเป็นครั้งคราว ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ข้าราชการทำบันทึกแสดงผลและความจำเป็นที่จะศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมโดยใช้เวลาราชการเป็นบางส่วน โดยให้ระบุระยะเวลาที่ต้องการลาศึกษาเพื่อขออนุมัติในหลักการ พร้อมแนบใบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ตามเอกสารในภาคผนวกเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของหน่วยงานแล้วเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุญาต หรืออนุมัติ ตามลำดับชั้น

3.2 ข้าราชการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมเช่นเดียวกับหลักสูตรอื่นๆ โดยขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมโดยใช้เวลาราชการตามระยะเวลาที่กำหนด ก่อนเปิดการศึกษาที่ต้องใช้เวลาราชการบางส่วนประมาณ 1 เดือน และปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติ





งานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 เพื่อลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการ ผู้ลาจะต้องทำใบลาและสัญญาลาไปศึกษาเฉพาะช่วงที่ใช้เวลาราชการไปศึกษาเท่านั้น

4. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาของหลักสูตร ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 ให้ผู้ลาไปศึกษายื่นแบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ ตามเอกสารในภาคผนวก

4.2 แนบแผนงาน กิจกรรมการศึกษาที่จะขอขยายเวลาเรียน โดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน

4.3 หนังสือแจ้งจากสถาบันการศึกษา เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้นตามลำดับเพื่อเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ของหน่วยงาน พิจารณา ถ้าคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ เห็นสมควรให้ลาไปศึกษาได้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา ระดับต้นลงนามให้ความเห็น ส่งให้หน่วยงานระดับที่สูงขึ้นไปเพื่อดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

5. หลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดสรรโควตา เมื่อจังหวัดได้รับโควตาแล้วให้ข้าราชการในจังหวัดดำเนินการขอสมัครรับโควตา และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้รับโควตาแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมเช่นเดียวกับหลักสูตรอื่นๆ

6. หลักสูตรวิสัญญีพยาบาล ซึ่งเปิดการอบรมในสถาบันที่ราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะจัดสรรโควตาเข้ารับการฝึกอบรมให้เครือข่ายบริการ และเนื่องจากเป็นสาขาขาดแคลนไม่มีการปรับวุฒิ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ขออนุมัติกระทรวงการคลังในการขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก และค่าพาหนะให้แก่ผู้รับการฝึกอบรม และให้ถือเสมือนว่าข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติราชการสามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

7. กรณีมาช่วยปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการเรื่องขออนุมัติสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ณ หน่วยงานที่มาช่วยราชการ และเมื่อสอบได้แล้วให้นำหลักฐานการสอบได้และการอนุมัติสมัครสอบ แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดที่ตำแหน่ง



ของผู้ที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม สังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการขออนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ต่อไป

จ. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการอบรมหลักสูตร วิชาสามัญพยาบาล พ.ศ.2525 แบบฟอร์มสัญญา และตัวอย่างคำสั่ง
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/37 ลงวันที่ 3 มกราคม 2528 เรื่องการทำสัญญารับการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านของส่วนราชการต่างๆ
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณี รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ พ.ศ. 2548
4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552
5. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.2553
6. แนวทางการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์พี่เลี้ยง แพทย์ประจำบ้านที่ลา ออกจากโครงการฯ และกรณีอื่นๆ
7. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.042.3/ว 831 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 เรื่องการยกเลิกของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลา ไปศึกษา หรือฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2552 และแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในกระทรวงสาธารณสุขไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ
8. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษา ต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555



ว่างเพื่อขึ้นหน้าขวา





ภาคผนวก





ว่างเพื่อขึ้นหน้าขวา



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล พ.ศ. 2525

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการฝึกอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล พ.ศ. 2524 ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์
ในปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ
อบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล พ.ศ. 2525”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการฝึกอบรม
หลักสูตรวิสัญญีพยาบาล พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การอบรม” หมายความว่า การฝึกอบรมตามหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลของ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกพยาบาลผู้เข้ารับ
การอบรม

ข้อ 4 ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย
เป็นอย่างต่ำ

4.2 ปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาแล้วไม่
น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดการอบรม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

4.3 สนใจในวิสัญญีพยาบาล

4.4 มีประวัติการทำงานดี ความประพฤติเรียบร้อยซึ่งผู้บังคับบัญชาพิจารณา
แล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะเข้ารับการอบรม และต้องยื่นใบขออนุญาตตามแบบ ว.1 แนบท้าย
ระเบียบนี้

4.5 เป็นผู้ที่ไม่แพทย์ได้ตรวจรับรองแล้วว่ามีสุขภาพสมบูรณ์



4.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการตั้งครุภัก์ทั้งก่อนเข้ารับการอบรมและระหว่างการอบรม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการคัดเลือกพยาบาลผู้เข้ารับการอบรม” ประกอบด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองโรงพยาบาลภูมิภาค ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขภูมิภาคเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองฝึกอบรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่คัดเลือกพยาบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 4 เข้ารับการอบรม ซึ่งในการคัดเลือกของคณะกรรมการนี้ ให้กำหนดจำนวนผู้ที่จะเข้ารับการอบรมแก่โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน โดยพิจารณาจากจำนวนการผ่าตัด ห้องผ่าตัด วิทยุวิทยุพยาบาล และความชอบขบขัดความสามารถของพยาบาลประจำการในสถานพยาบาลนั้น ๆ ที่จะส่งไปได้ ทั้งนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการส่งแบบสอบถามก่อนที่จะมีการอบรมแต่ละปี

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมต้องทำสัญญาผูกพันกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า เมื่อสำเร็จการอบรมแล้วจะกลับเข้ารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่เข้ารับการอบรม โดยทำสัญญาแบบ ว.2 แนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทนก็ได้

ข้อ 7 หลักสูตร ระยะเวลา สถานที่และค่าใช้จ่ายในการอบรม ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการอบรมให้เป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1๕ กันยายน 2525

ประกอบ สุจินดา

(นายแพทย์ประกอบ สุจินดา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



สัญญาการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร 1 ปี
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ปฏิบัติงานที่.....
สังกัดกอง.....กรม.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ชื่อสามี/ภรรยา.....

ข้าพเจ้าเป็นบุตร นาย.....และ นาง.....

ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล ณ.....

โดยทุน.....มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....
นับตั้งแต่.....ถึง.....โดยระหว่างเวลาที่

ข้าพเจ้าอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนจากกรม.....

จึงขอให้สัญญาไว้แก่กรม.....ซึ่งในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา"

ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อสัญญาอันเกี่ยวกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่ง

1.1 ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และ คำสั่ง ของผู้รับสัญญา ซึ่งมีอยู่แล้ว
ขณะทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าขอยุक्तันตนและจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งนั้น ทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่
จะมีขึ้นในภายหน้า โดยเคร่งครัด

1.2 ข้าพเจ้าผูกพันตนและจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการโดย
เคร่งครัด

1.3 ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ให้ไปอบรมหลักสูตร
วิสัญญีพยาบาลแล้ว

ข้อ 2 ข้อสัญญาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการอบรม

2.1 ข้าพเจ้าจะอดสูสาหะ และเอาใจใส่ในการอบรมอย่างเต็มความสามารถจะไม่ละเลยเพิกเฉยทอดทิ้งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และไม่ยุติการอบรมด้วยประการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

2.2 ข้าพเจ้าจะเสาะแสวงหาความรู้ทั่วไป อันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติเป็นเบื้องต้น

2.3 ระหว่างที่ข้าพเจ้าอบรมอยู่ ข้าพเจ้าจะไม่เปลี่ยนสถานอบรม หรือวิชาการที่อบรม โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

2.4 ในระหว่างที่กำลังอบรมอยู่ข้าพเจ้าจะอยู่ในความดูแลของอาจารย์ปกครอง หรือหัวหน้าสถานอบรมนั้น ๆ

ข้อ 3 ข้อสัญญาอันเกี่ยวกับความประพฤติระหว่างกำลังอบรม

3.1 ข้าพเจ้าจะประพฤติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีของชาติไทย จะไม่ก่อกวนไม่เล่นการพนัน ไม่เสพสุรายาเมา เป็นเบื้องต้น จนไม่สามารถครองสติได้ ไม่เสพยาเสพติด และจะไม่ทำกาไรใด ๆ อันเป็นทางนำมา ซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและทางราชการ

3.2 ข้าพเจ้าจะไม่เที่ยวเตร่เป็นอาจิดน จะไม่ฟุ้งเฟ้อและจะไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย จะประหยัดและใช้จ่ายเฉพาะสิ่งที่จำเป็น

3.3 ข้าพเจ้าจะไม่หมกมุ่น มัวเมาไปกับเพศตรงข้ามในทางชู้สาว ถึงขนาดที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการอบรม

ข้อ 4 ข้อสัญญาอันเกี่ยวกับการกลับมารับราชการ และความรับผิดชอบ

4.1 เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการอบรมแล้วก็ดี หรือหากการอบรมของข้าพเจ้าต้องยุติลงด้วยเหตุอื่นใดก็ดี เมื่อทางราชการมีคำสั่งให้ข้าพเจ้า เข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติราชการ ณ กรม..... ข้าพเจ้าจะเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งนั้น ๆ รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สองเท่าของเวลาที่ข้าพเจ้าได้ไปอบรม

การที่ข้าพเจ้าไปรับราชการ หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ถ้าผู้รับสัญญามีได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรนั้น แม้หน่วยงานนั้นได้รับข้าพเจ้าไว้ และข้าพเจ้าได้รับราชการหรือปฏิบัติราชการไปก็ไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของทางราชการตามความมุ่งหมายแห่งสัญญานี้



4.2 ถ้าข้าพเจ้าลาออกจากราชการก่อนสำเร็จการอบรม ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญาและต้องรับผิดชอบตามสัญญาข้อ 4.3 ทันที โดยไม่จำเป็นต้องรอให้สำเร็จการอบรมก่อน

4.3 ถ้าข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาในข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 ข้าพเจ้าจะใช้ค่าเสียหายแก่ผู้รับสัญญาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.3.1 ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการ หรือไม่ได้ปฏิบัติราชการต่อไปเลย ข้าพเจ้าจะชดใช้เงินเป็นสองเท่าของเงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ทางราชการจ่ายให้ในระหว่างเวลาที่ได้อบรม

4.3.2 ถ้าข้าพเจ้าได้รับราชการชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง หรือได้เข้าปฏิบัติราชการต่อไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะชดใช้เงินตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 4.3.1 แต่ให้หักเวลาที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการไปแล้วบางส่วนนั้นออก เมื่อปรากฏว่าเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการตามสัญญาที่มีอยู่อีกเท่าใด ให้คำนวณค่าเสียหายตามอัตราส่วนเฉลี่ยดังนี้แห่งข้อ 4.3.1

4.3.3 ถ้าข้าพเจ้าลาออกจากราชการก่อนสำเร็จการอบรม ข้าพเจ้าจะชดใช้เงินจำนวนสองเท่าของเงินทุน เงินเดือน เงินเพิ่ม และเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ทางราชการจ่ายให้ในระหว่างเวลาที่ได้อบรมก่อนลาออกจากราชการ

4.4 ข้าพเจ้าไม่ต้องการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามข้อ 4.3 หากกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้เข้ารับราชการ หรือได้ปฏิบัติราชการต่อไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญานี้ เป็นเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งต่อไปนี้

4.4.1 ตาย

4.4.2 แพทย์ของทางราชการได้ตรวจรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่า ไม่สามารถจะรับราชการได้ เพราะเจ็บป่วยถึงขนาดไม่สมควรรับราชการ หรือปฏิบัติราชการ

4.4.3 ข้าพเจ้าถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทุพพลภาพ เป็นโรคอันต้องห้ามรับราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. หรือถูกศาลสั่งว่าเป็นบุคคลไร้ความสามารถ

ข้อ 5 ข้อสัญญาเกี่ยวกับการบังคับชำระหนี้เมื่อผิดสัญญา

5.1 ข้าพเจ้านำค่าเสียหายตามสัญญานี้ ไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญา ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาชดใช้เงินที่ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของข้าพเจ้าได้อีก หากข้าพเจ้าไม่ชำระภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีด้วย





5.2 ข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวก่อน และ
 ข้าพเจ้ามี.....เป็นผู้ทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ในการที่ข้าพเจ้าเป็น
 คู่สัญญาและจะปฏิบัติตามสัญญานี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ ข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญายึดถือไว้หนึ่งฉบับ หน่วยงานการต้นสังกัด
 ยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และข้าพเจ้ายึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ข้าพเจ้าให้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ
 แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้ค้ำประกัน)
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสให้ความยินยอม ตามแบบในหน้า 5 ด้วย



คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของผู้ได้รับอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรม ยอมผูกพันตนตาม
สัญญานี้ และยินยอมให้ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าทำสัญญานี้ และข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้ ณ วันที่
.เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้ค้าประกัน)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ**
- (1) ผู้รับสัญญาหมายถึง กรม โดยอธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม
 - (2) ผู้ทำสัญญาค้าประกัน ลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญาหน้า 4 และ 5
 - (3) ให้ผู้ให้สัญญาลงชื่อกำกับไว้ในสัญญาทุกหน้า

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ปีคอกการแสดมปี 10 บาท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่ นาง/นาย/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี ซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล และได้ทำหนังสือฉบับลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ไว้ต่อกรม.....แล้วนั้น.

ข้อ 1 ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....โทร.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....ซึ่งสามีหรือภรรยา
.....ข้าพเจ้าเป็นผู้ซึ่งได้ทราบและเข้าใจข้อความใน"สัญญา" ของผู้ได้รับ
การอนุญาตให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมนี้เป็นคนดี ได้ให้ถ้อยคำหลักฐานต่อทาง
ราชการเกี่ยวกับการนี้ โดยสัตย์จริงและสุจริต ทั้งรับรองว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมนี้ จะปฏิบัติตาม
เงื่อนไขสัญญา ข้อบังคับและขนบธรรมเนียมอันดี ที่ได้สัญญาหรือรับรองไว้ต่อทางราชการทุกประการโดยเคร่งครัด

ข้อ 3 ถ้าปรากฏขึ้นเมื่อใดว่า ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมนี้ตกเป็นผู้มีคสัญญานหรือกระทำการใด ๆ
อันนำความเสียหายหรือด้วยประการใด ๆ จนผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมนี้ตกเป็นลูกหนี้แก่รัฐบาลหรือแก่
กรม..... ผู้รับสัญญา จะเป็นโดยสัญญา หรือโดยเหตุใดใดก็ตาม
ข้าพเจ้าขอให้สัญญาไว้แก่กรมผู้รับสัญญาว่า ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้เงิน
ที่ตกเป็นลูกหนี้ดังกล่าวแทนผู้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมรายนี้ทั้งสิ้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม ค่าติดตาม
ทวงหนี้ และค่าคอาเบี้ย ในทันทีที่ได้รับการทวงถาม โดยมีพักต้องเรียกร้องเอาจากผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการ
อบรมก่อน

ข้อ 4 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ หรือหลักฐานแห่งการทำสัญญานี้ อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

4.1 อสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น คือ

(1) ที่ดิน โฉนดเลขที่.....ระวาง.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ราคาประมาณ.....บาท

(2) ที่ดิน โฉนดเลขที่.....ระวาง.....

หน้าสำรวจ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา ราคาประมาณ.....บาท

4.2 ข้าพเจ้ารกราระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เงินเดือน.....บาท แผนก.....
กอง/จังหวัด.....กรม.....กระทรวง.....โทร.....

ข้อ 5 ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย โอน หรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 ตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้ยังมีผลบังคับใช้อยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญา

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ ข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญา หน่วยราชการต้นสังกัด และ ข้าพเจ้ายึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้ไปอบรม)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาค้ำประกันเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของผู้ให้สัญญาค้ำประกัน ยอมผูกพันตนตามสัญญานี้ และยินยอมให้สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า
ทำสัญญานี้ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(ผู้ไปอบรม)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ผู้ค้ำประกันลงชื่อเป็นพยานในหน้า 4 และ 5
2. ให้ผู้ทำสัญญาเข้ารับการอบรม ลงชื่อเป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน หน้า 7
3. ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีหลักทรัพย์ตามข้อ 4.1 หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ตามข้อ 4.2

(ตัวอย่าง)

คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /

เรื่อง ให้ข้าราชการไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล

ด้วย จังหวัด..... มีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางด้านวิสัญญี
และมีความจำเป็นต้องใช้วิสัญญีพยาบาลในการปฏิบัติงานด้านวิสัญญี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ได้คัดเลือกให้.....สมัครเข้ารับการอบรมวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร 1 ปี
และราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทยได้คัดเลือกให้บุคคลดังกล่าว เข้ารับการอบรม ณ

ฉะนั้น จึงให้.....ตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน / ฝ่าย.....
กอง / จังหวัด.....กรม.....
เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล หลักสูตร 1 ปี ณ
ตั้งแต่วันที่.....โดยได้รับเงินเดือนเต็มระหว่างเข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

(สำเนา)

ที่ นร 0203/37

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

3 มกราคม 2528

เรื่อง การทำสัญญารับการฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านของส่วนราชการต่าง ๆ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์
ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์

อ้างถึง หนังสือ ที่ นร 0610/5386 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2527

ตามที่ได้พิจารณาเห็นสมควรให้เพิ่มชื่อยุทธ สำหรับผู้ที่เข้าฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน
เพื่อเป็นแพทย์เฉพาะทางในโคกท่าของส่วนราชการต่าง ๆ สำหรับ 3 สาขา คือ จักษุวิทยา โสต
นาสิกการังษวิทยา และศจวิทยา ว่า หากไม่ยอมปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าด้วย
เหตุใด ๆ ให้ชดใช้ทุนเป็นเงิน 3 เท่าของเงินเดือน ค่าจ้างและเงินพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับหัง
หมดครแล้วเป็ลยจกนั้คอกนเป็ยร้อบละ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับหังหมค และรวมหังเงินที่
ห้องให้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ หังนี้ ให้มีลยงคบัใจกั้นนักศึกษา
แพทย์ทุกคนที่เข้าฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2528 และขอเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ต่อไป นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2527 ลงมติอนุมัติตามที่
คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรียน ท่านปลัดกระทรวง (บ้านกอง ป.)

(ลงชื่อ) อรุณ บุญมาก

18 ม.ค. 28

กองนิติกรรม

โทร. 2823606



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญา การชำระเงิน และการผ่อนผันการชำระเงิน กรณีรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาปรับปรุงเป็นระเบียบเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ แจ้งตามหนังสือกรมการปกครอง คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๑๕๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

(๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

(๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/๑๐๘๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

(๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

(๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๑๗



- (๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๑๘ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๑๘
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓
- (๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖
- (๑๐) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕
- (๑๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๐
- (๑๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๘๕๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒
- (๑๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๑๕๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒
- (๑๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่ตุค ที่ นร ๐๒๐๕/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๓
- (๑๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว (ก) ๒๘๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๓
- (๑๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๓ แจ่งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓
- บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ผิดชอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศได้รับไปจากทางราชการหรือจากเจ้าของทุน เพื่อไปศึกษา ผิดชอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็เงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดรวมทั้งเงินที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

ในประเทศมอบให้แก่รัฐบาลหรือส่วนราชการซึ่งรัฐบาล หรือส่วนราชการตกลงรับไว้ แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากทางราชการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะ เป็น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รับราชการ” หมายความว่า ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ออกจากราชการ” หมายความว่า ออกจากปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดเชยทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดเชยไม่ครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยลบด้วยระยะเวลา ที่ได้รับราชการชดเชยแล้ว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับทุนจากกระทรวงกลาโหม

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจกำหนดระเบียบ และหลักเกณฑ์การทำสัญญาและการชดเชยเงินขึ้นเองได้

(๓) การดูงานในประเทศหรือต่างประเทศที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติ และยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑ ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการ โดยรับรองว่าจะกลับมารับราชการ และมีผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดให้ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๘ การรับทุน การลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่ต้องทำสัญญา มีดังนี้

(๑) การรับทุนเพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการ ตามความต้องการของส่วนราชการ

(๒) การรับทุนของข้าราชการจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการตามความต้องการของส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนดให้ต้องทำสัญญากลับมารับราชการชดใช้ในส่วนของเงินทุนแยกต่างหากจากสัญญาลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๓) การลาไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๕) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการในสังกัด

(๗) การผูกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการผูกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผูกอบรมเกินห้าหมื่นบาท

กรณีตาม (๑) (๒) และ (๖) ให้ทำสัญญาตามแบบที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนด ส่วนกรณีตาม (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้ทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ การลาศึกษา และผูกอบรม ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องทำสัญญา

(๑) การศึกษาหรือผูกอบรมของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ข้อ ๑๐ การค้าประกันตามข้อ ๘ ให้จัดทำสัญญาค้าประกันตามแบบที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการเจ้าของทุน แล้วแต่กรณีกำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้าประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้าประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้าประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้าประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้าประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้าประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงผลหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้

(๔) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จะให้ข้าราชการ หรือนุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ค้าประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงผลหลักทรัพย์ได้

หมวด ๒ การชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญา

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับทุน ผู้ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผิดสัญญาซึ่งต้องชดใช้เงินตามสัญญา ให้ส่วนราชการคู่สัญญาคิดคำนวณเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้าประกันต้องชดใช้ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการการคิดคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำระยะเวลา



ที่ได้รับราชการชดเชยแล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดเชยระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป

ข้อ ๑๓ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชยในกรณีการรับทุน และการลาศึกษา ผิดชอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษา ผิดชอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน การคิดเวลารับราชการชดเชยให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดเชยในกรณีการรับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนอื่น ในลักษณะเดียวกันเพื่อไปศึกษา แล้วได้รับทุนอื่นเพื่อศึกษาต่อเนื่อง โดยได้ทำสัญญารับทุนต่อเนื่องกัน ให้นำระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชยตามสัญญาทุกฉบับไปพร้อมกัน เว้นแต่สัญญารับทุนจะกำหนดเงื่อนไขการรับราชการชดเชยไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดเชยให้นำเงินที่ได้รับไปตลอดเวลากการรับทุน ลาศึกษา ผิดชอบรม และปฏิบัติการวิจัยทั้งหมด คูณจำนวนวันที่จะต้องรับราชการชดเชย หาคด้วยจำนวนวันที่ต้องรับราชการชดเชยทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผลลัพธ์ที่ได้ให้คูณด้วยเบี้ยปรับตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดเชยกรณีผิดสัญญาการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีได้กลับมารับราชการชดเชย หรือกรณีที่ไม่ม่เวลารับราชการชดเชยคงเหลือพอที่จะนำไปหักชดเชยเนื่องจากนำไปหักชดเชยตามสัญญาที่เกิดขึ้นก่อนให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดเชยตามสัญญา

(๒) กรณีที่มีระยะเวลารับราชการชดเชยคงเหลือพอที่จะนำไปหักชดเชยได้ให้นำระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดเชย หักด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการชดเชยไปแล้วคงเหลือเป็นระยะเวลาเท่าใดให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยระยะเวลาดังกล่าวที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชดเชยตามสัญญา



ข้อ ๑๖ การผ่อนชำระเงิน การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคิดคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณทุนทรัพย์ เพื่อใช้ในการฟ้องคดี วิธีการเรียกชดใช้เงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชดใช้หนี้ และการยกเว้น ความรับผิดชอบสัญญา เบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การผ่อนผันการชดใช้เงินและการนับระยะเวลาชดใช้

ข้อ ๑๗ การผ่อนผันตามหมวดนี้ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้กำกับ ความแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การผิดสัญญาตามข้อ ๑ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง ภายในสามเดือนนับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายในหกเดือนนับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการ ในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายในหกเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจาก สมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นซึ่งมิใช่การ ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์

การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาแทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หากผู้คิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับผู้คิดสัญญาและผู้กำกับให้ชำระหนี้โดยพลัน

ข้อ ๒๐ ผู้คิดสัญญาตามข้อ ๑๑ อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้คิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใข้กรมผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้คิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

แห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้กำกับตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การคิดสัญญาค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้คิดสัญญาต้องขอค่าใช้จ่ายที่ยังขาดอยู่ตามสัญญา พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่า โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่รับราชการขอใช้แล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการคิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้คิดสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี ซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างคิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้คิดสัญญา หรือผู้กำกับ หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๑ ผู้คิดสัญญาตามข้อ ๑๑ ซึ่งไม่อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการขอใช้ตามสัญญาตามข้อ ๒๐ อาจขอให้นับเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นการรับราชการขอใช้ทุนได้ โดยต้องขอใช้เงินบางส่วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้คิดสัญญาซึ่งเป็นข้าราชการ วิทยากร วิชาพิเศษ ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งต้องขอใช้คืนเงินทุน เงินเดือน และเบี้ยปรับ ให้ผู้คิดสัญญาขอใช้ค่าเสียหายที่เป็นเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือตามที่คำนวณได้ในกรณีที่คิดสัญญาให้ครบถ้วนทั้งจำนวนในวันที่ทำสัญญาผ่อนผัน ส่วนเงินทุน เบี้ยปรับของเงินทุน เบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการขอใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

ในกรณีที่ไม่ได้รับทุน ให้ขอใช้เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ส่วนเบี้ยปรับของเงินเดือน และเบี้ยปรับของเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ ให้นำไปคำนวณเป็นเงินที่จะต้องรับราชการขอใช้ตามสัญญาฉบับใหม่

(๒) ผู้คิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันที ที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้กำกับตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผิดสัญญาชดใช้เงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้คิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลารับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่ได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้คิดสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดี ซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผิดสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้คิดสัญญาหรือผู้กำกับ หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากผิดสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ การผิดสัญญารับทุนตามข้อ ๘ (๑) ของผู้รับทุนที่รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้คิดสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือน นับแต่วันที่สั่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผิดสัญญา แล้วแต่กรณี



(๒) ผู้มีมติสัญญาต้องทำสัญญาชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๑) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การมีมติสัญญาระหว่างการผ่อนผันชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาเดิม โดยให้คิดคำนวณเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้กำกับประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการมีมติสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ที่มีมติสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างมีมติสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับ ชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้มีมติสัญญา หรือผู้กำกับประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบชดใช้เงิน อันเนื่องมาจากมีมติสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้นับเวลาการรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนตามข้อ ๘ (๑) เป็นเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเดิมได้

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้เปลี่ยนสภาพ เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชดใช้ทุน ได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชดใช้ทุนเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น



(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชดใช้ทุนเห็นชอบให้ไปรับราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

หมวด ๔
การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการผิดสัญญาตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐคู่สัญญาดำเนินการบังคับตามสัญญากับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน ให้ชดใช้เงินพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยโดยพลันจนคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

เมื่อใดที่ได้ดำเนินการบังคับกับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันจนถึงที่สุดแล้ว หากยังไม่ชำระหนี้ หรือเมื่อบังคับคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันแล้วยังไม่เพียงพอชำระหนี้ ให้ดำเนินการฟ้องคดีผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันเป็นคดีล้มละลายต่อไป

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีใช้บิดา มารดา พี่หรือน้องของผู้ผิดสัญญา เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วผู้ผิดสัญญาไม่ยอมชำระหนี้หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีเพื่อนำมาชำระหนี้ได้ และผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้ หากผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญา

เมื่อได้รับคำขอผ่อนผันของผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญาส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาพร้อมความเห็น ว่าสมควรผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชดใช้โดยยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินการคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ยหรือไม่ เพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

การผ่อนผันให้ยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินการคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ย ตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง คำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลังตามวรรคสาม ให้ดำเนินการบังคับคดีเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ค้ำประกัน หรือดำเนินคดีล้มละลายต่อไปภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การจัดทำสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศ ซึ่งได้จัดดำเนินการไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้ ส่วนการชดใช้เงินและการผ่อนผัน การชดใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน หรือสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน องค์การระหว่างประเทศซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนที่ส่วนราชการได้บรรจุให้เป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อชดใช้ทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับราชการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ทงก พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ที่ นร 1013.8.5/ว 22



สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

15 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 75 บัญญัติว่า การให้
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. 2551 ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ
ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา
เพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก.พ. จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยใน
ประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปพัฒนาโดยวิธีการต่าง ๆ ใน
ประเทศ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้

โทร. 0 2281 9453

โทรสาร 0 2628 6202

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม

ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ต้องการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการผลักดันงานขององค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐตามที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว มีเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการในประเทศ โดยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการนั้น



“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเป็นการเรียนหรือการวิจัยในเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แต่ไม่หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด



การศึกษาเพิ่มเติม

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเอง และได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ.กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ให้ถือเสมือนว่าข้าราชการที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๕ ข้าราชการที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาเสร็จแล้ว เพียงพอที่จะใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องخذใช้สำหรับการลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เค็มที่خذใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องใช้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๑)

(๔) หลักฐานการศึกษาของข้าราชการที่จะไปศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

การฝึกอบรม

ข้อ ๗ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรม ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๓) ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถาบันที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องใช้ข้าราชการผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๙ การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ถือเป็น การให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

การดูงาน

ข้อ ๑๐ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของส่วนราชการนั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่ระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๒ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า



(๒) รัฐบาลการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการอาจให้ข้าราชการที่รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจน แผนงานหรือ โครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๕ ส่วนราชการจะอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

การทำสัญญา

ข้อ ๑๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ให้ส่วนราชการทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี





ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการ อีกด้วย

ในกรณีที่ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้าราชการผู้ใดอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ถ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันเรื่องนับเวลาที่โอนไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานั้นด้วย

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด รวมทั้งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปและผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไม่รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที





ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม โครงการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ค่ะเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๑ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ ก.พ. ทราบทุกเดือน ตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือวันที่เสร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๒๓ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้กระทำโดยถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการผู้นั้นต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น





กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ
และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม
และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕
และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔
ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง
ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประเมิน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้



ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรม ของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนา ร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง ไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา สามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยาย เวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวด้วย





ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาตั้งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาตั้งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด





ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ส่งขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.





หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๑๓๕๑

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๓๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕


เรื่อง แนวทางการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์ที่เลี้ยง แพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการฯ และกรณีอื่น ๆ

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอส่งแนวทางการจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์ที่เลี้ยง แพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการฯ และกรณีอื่น ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์กลุ่มดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มบริหารงานบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/๓๕๑๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวพรรณี กัทธพงษ์พันธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
นพ.โสภณ เมฆ
5289
อยู่ ณ ใตยี่ ๒๕๕๕
วันที่ ๑๖
เวลา

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๑.๓๓๕๔

ที่ สส ๐๒๑๑.๐๓๒/๓๐๖๖ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง... การจัดสรรพื้นที่เพื่อรองรับแพทย์ที่เลี้ยงและแพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการฯ และกรณีอื่น ๆ
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่สำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทได้รับการจัดสรรแพทย์ทุนเพื่อปฏิบัติเป็นแพทย์ที่เลี้ยง และที่ผ่านมามีแพทย์ในโครงการฯ ขอลาออกจากความเป็นแพทย์ที่เลี้ยงรวมถึงในกรณีอื่น ๆ ซึ่งโครงการจะต้องส่งตัวคืนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการที่มีความขาดแคลนให้ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคลขอเรียนว่า วัตถุประสงค์ของการจัดสรรแพทย์ให้กับโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่เป็นแพทย์ที่เลี้ยงเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ โดยแพทย์ใช้ทุนกลุ่มนี้มีโอกาสในการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนดีกว่าแพทย์ทั่วไปโดยไม่ต้องจับสลากและไม่ต้องไปปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติงานสำหรับแพทย์ที่เลี้ยง ในกรณีลาออกจากโครงการฯ ก่อนครบกำหนดการปฏิบัติงาน(๓ ปี) ให้ส่งตัวกลับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจัดสรรไปปฏิบัติงานในส่วนราชการตามความขาดแคลน โดยแพทย์ดังกล่าวจะต้องเลือกพื้นที่ไปปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในโรงพยาบาลชุมชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดพื้นที่ให้ตามความขาดแคลน สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ผ่านมาได้เตรียมโควตากลางไว้สำหรับแพทย์ในโครงการแพทย์ที่เลี้ยง รวมถึงแพทย์ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อแพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการฯ โดยพิจารณาจากจังหวัดที่มีความขาดแคลนแพทย์ในโรงพยาบาลชุมชน หลังจากที่ได้มีการจัดสรรแพทย์ใช้ทุนแล้ว ซึ่งเป็นปัญหาในการจัดการเนื่องจากได้รับแจ้งจากจังหวัดขอให้แพทย์อยู่ปฏิบัติงานที่จังหวัดเดิม หรือตามภูมิลำเนาที่เคยปฏิบัติงานอยู่เดิมเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวก็มีความขาดแคลนเช่นกัน ทั้งนี้ได้สรุปค่าของแพทย์ประจำบ้านที่ลาออกจากโครงการและอยู่ระหว่างการพิจารณาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

ดังนั้นในกรณีที่จังหวัดแจ้ง และในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงมีความเห็นเพื่อให้การพิจารณาเรื่องนี้เป็นไปโดยรอบคอบสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการแก้ปัญหาการขาดแคลนแพทย์ในโรงพยาบาลชุมชน มีผลกระทบต่อปัญหาความขาดแคลนแพทย์ในภาพรวมน้อยที่สุด เห็นควรมอบให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงของแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้เสนอให้ความเห็นเพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจะได้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดอนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

๑. ทมอรรถเนติบุตรอด ๒๓๑๓๖๖
๒. อภิรักษ์กิจวิไล ๑๗/๓/๕๕
[Signature]

[Signature]
(นายสุนทร สมงาม)
มีทรรักษ์ยามบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาแทนตำแหน่ง ผู้ย้ายมาจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

หนังสืออนุมติโควตากลาง



๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งการยกเลิกของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษา หรือ ผูกอบรม ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในกระทรวงสาธารณสุข ไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรมมา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี เลขาธิการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป และนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษา หรือ ผูกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในกระทรวงสาธารณสุขไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
๒. บันทึกตอบข้อหารือของกลุ่มกฎหมาย ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๓.๑/๑๐๔๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือผูกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ ซึ่งระเบียบดังกล่าวกระทรวงสาธารณสุขได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการสามารถกำหนดแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากระเบียบเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ ได้ แต่เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ตามที่อ้างถึง ๒ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๕ ที่ให้อำนาจ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และ ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษา หรือผูกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่สอดคล้องกับมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือผูกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ถูกยกเลิกแล้ว โดยผลของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในกระทรวงสาธารณสุขไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูกาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศให้สอดคล้องกับ /พระราชบัญญัติ...



พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. แล้วจึงขอแจ้งให้ทราบว่า
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ในการดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/๖๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ตามที่อ้างถึง๑. และแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในกระทรวงสาธารณสุขไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือ
ปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และบันทึกตอบข้อหารือตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๕
E-Mail : legal@health.moph.go.th





แนวทางการให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในกระทรวงสาธารณสุข ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

๑. การให้ข้าราชการลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ และให้ยื่นใบลา ศึกษาฝึกอบรมฯ ตามแบบใบลาศึกษาฝึกอบรมฯ แบบทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. การทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ การลงนามในสัญญา รวมถึงการบริหารสัญญาให้ดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญา และการขอใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค หรือสังกัดส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค การให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๑ กิตติ การทำสัญญา และการขอใช้เงิน การบริหารสัญญาตามข้อ ๒ กิตติ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งที่ ๓๑๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔. กรณีทำสัญญาลาไปศึกษาแพทย์ประจำบ้านในสาขาจักษุวิทยา โสต นาสิกการังชีวิตวิทยา และตจวิทยา ให้กำหนดข้อผูกพันเพิ่มเติมในสัญญาลาศึกษาว่า “หากไม่ยอมปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ชดใช้ทุนเป็นเงิน ๓ เท่าของเงินเดือน ค่าจ้างและเงินพิเศษ อื่นๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างฝึกอบรม บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่ต้องใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาแพทย์ศาสตร์” ทั้งนี้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๗

๕. การลาศึกษา หรือฝึกอบรมของลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับการลาของข้าราชการพลเรือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗





ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๓.๓/๖๘'๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขเรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลง
วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๐ ตามที่อ้างถึงได้ยกเลิกประกาศดังกล่าว และออกประกาศหลักเกณฑ์การลา
ศึกษาต่อของ ทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการ
ในเรื่องการลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
หน่วยงานเพิ่มคุณภาพการบริการต่อประชาชนเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อเป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาต่อของทันตแพทย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๑๗



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน เพิ่มคุณภาพการบริการแก่ประชาชน เป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลาศึกษาต่อของทันตแพทย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ทันตแพทย์ที่รับราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษา อนุญาตให้ลาศึกษาต่อได้ทุกสาขา
๒. ทันตแพทย์ที่รับราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใน ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ ได้แก่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ ๕ อำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอสะเตาะ อำเภอนาหวี อำเภอจะนะ อำเภอเทพา และอำเภอสะบ้าย้อย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษา อนุญาตให้ลาศึกษาต่อได้ทุกสาขา
๓. ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. ทันตแพทย์ที่สมัครเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๓๑๓๓/ ๒๕๕๕
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๗๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการพิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ การลงนามเป็นผู้รับสัญญา การแก้ไขสัญญา การคำนวณค่าปรับการผิดสัญญา การเรียกให้ใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากการผิดสัญญาและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น เห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุนศึกษา ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการอบรมหลักสูตรวิสัญญีพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
- ๑.๒ การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในการทำสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ
- ๑.๓ ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขสัญญาลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศและต่างประเทศ ลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญาที่มีการแก้ไขดังกล่าว
- ๑.๔ การคิดคำนวณค่าปรับและคิดคำนวณดอกเบี้ยในการผิดสัญญาเงินทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- ๑.๕ การเรียกขอใช้ค่าปรับและค่าเสียหายจากผู้ผิดสัญญาเงินทุนลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ๑.๖ อนุมัติให้ผู้ผิดสัญญาเงินทุนการศึกษาในประเทศ และต่างประเทศที่ผิดสัญญา เพราะลาออกจากการศึกษา ถูกพักการศึกษาหรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผิดสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

/๑.๗ อนุมัติ...

๑.๗ อนุมัติให้ผู้ผลิตสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ผิกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผ่อนชำระหนี้ รวมทั้งการทำความตกลงกับกระทรวงการคลังกรณีผู้ผลิตสัญญา ผ่อนชำระหนี้ นอกเหนือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๑.๘ จัดให้ผู้ผลิตสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ผิกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติให้ ผ่อนชำระหนี้ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๙ ยินยอมให้ผู้ผลิตสัญญา รับทุนการศึกษา ลาศึกษา ผิกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการ เป็นระยะเวลา รับราชการชดใช้ตามสัญญา และจัดให้ผู้กลับเข้ารับราชการ จัดทำสัญญา ผ่อนผัน และสัญญาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์และแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๑๐ การประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา รับทุนการศึกษา สัญญาลาศึกษา ผิกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ จนเสร็จการ

๑.๑๑ การพิจารณาอนุมัติยกเว้นดอกเบี้ย ผิดนัด และดอกเบี้ย ผ่อนชำระ กรณีผู้ผลิตสัญญาขอชำระเงิน ทั้งจำนวน ในทันที หรือภายในกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ทวงถามตามหนังสือ ทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรก และเป็นกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินคดีในชั้นศาล

๑.๑๒ การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการทำสัญญา การชดใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ลาศึกษา ผิกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นอำนาจของ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑๓ การพิจารณาอนุมัติ การ ผิกอบรม ของ ลูกจ้างชั่วคราว สำหรับการ ผิกอบรม ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในงานของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนกลาง ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมถึงโครงการผลิตแพทย์ เพื่อชาวชนบทของสำนักงานบริหารโครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

ข้อ ๓ การดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ กรณีการพิจารณาอนุญาตการลาไปศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๗๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๓๑๓๓ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวทางประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม
ภายในประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกคนอย่างเสมอภาคอันเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือแนวทางประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาภายในประเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นพ.สมควร หาญพัฒนาชัยกูร	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ประธานกรรมการ
๒. ทพ.ญ.ทิพาพร สุโสมสิต	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.ลิลลี่ ศิริพร	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และยุทธศาสตร์	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย	สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการ
๑๑. นางรำพึง นุ่มสารพัฒน์นิค	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก	กรรมการ
๑๒. นางจุฑาทพร เกษมภักดีพงษ์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๑๓. นางสาวพีร ภูพัฒน์วิบูลย์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	กรรมการ
๑๔. นายประกิจ วงศ์ประเสริฐ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๕. นางกิตตินันต์ เกิดแก้ว	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖. นางนิรัชรา ราโชกาญจน์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันพระบรมราชชนก	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางลักขมี ทองโกลม	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันพระบรมราชชนก	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ศึกษา ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาภายในประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๒. จัดทำคู่มือแนวทางประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาภายในประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางประกอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษาภายในประเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
 ๔. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) สุพรรณ ศรีธรรมมา
(นายแพทย์สุพรรณ ศรีธรรมมา)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง
(ลงชื่อ) ลักษณ์ ทองโกล
(นางลักษณ์ ทองโกล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ใบแสดงความจำนงขอไปศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา)
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ส่วนราชการ (ที่เบิกจ่ายเงินเดือน).....สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....
ฝ่าย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
4. รับราชการในกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา)
5. ตำแหน่ง หน้าที่ เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
6. การศึกษาสามัญ.....แผนก.....เมื่อ พ.ศ.
จากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
7. การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ /ปริญญาบัตร ณ วันบรรจุเข้ารับราชการถึงปัจจุบัน
(ชื่อวุฒิการศึกษา)
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
8. เคยรับการอบรม
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
9. เคยดูงานหรือศึกษาในต่างประเทศ
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....
10. ครั้งสุดท้ายได้ลาไปศึกษา วิชา.....ได้รับปริญญา.....
สถาบันที่ศึกษา.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือนตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ต้องขอให้ทุน/ปฏิบัติราชการให้ กำหนดปี.....เดือน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



11. ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอแสดงความจำนงเพื่อเข้าศึกษาต่อ

ระดับการศึกษา(ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก/เฉพาะทาง).....

หลักสูตร.....

- สาขา วิชา.....ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรนี้.....ปี.....เดือน

ณ สถานที่ศึกษา 1)

เปิดการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2)

เปิดการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- สาขา วิชา.....ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรนี้.....ปี.....เดือน

ณ สถานที่ศึกษา 1)

เปิดการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2)

เปิดการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอแสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....



แบบใบลาไปศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่)

วันที่ ...เดือน พ.ศ.

เรื่อง
(คำขึ้นต้น)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ.

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. ได้รับเงินเดือนเดือนละ บาท
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา ชั้นปริญญา

ณ สถานศึกษา ประเทศ

ด้วยทุน

ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร

ณ ประเทศ

ด้วยทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่...../.....
 สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 ระหว่างกรม..... กระทรวง.....
 โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้รับสัญญา ” ฝ่ายหนึ่ง
 กับ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน..... ระดับ.....
 ชั้น..... บาท ตำแหน่ง..... สังกัด..... กอง.....
 กรม..... กระทรวง..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ให้สัญญา ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
 เงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจกตามหนังสือ
 สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ภาคปกติ ระดับ.....
 สาขาวิชา..... ที่..... มีกำหนด.....
 นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและประพฤติ
 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาที่ผู้ให้สัญญาศึกษา
 ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการ
 วิจัยในประเทศ แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และกฎหมาย
 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้
 ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 และคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วยความวิริยะ
 อุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีภาวะจำเป็นหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติได้ ผู้ให้
 สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญา
 ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

...../ผู้ให้...
 ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา



ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.2 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าวแต่วันแต่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านในสาขาจักษุวิทยา โสต นาสิกการังศวิทยา และตจวิทยา ให้ชดใช้เป็น 3 เท่าของเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่จะต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

...../ข้อ 6...
ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา





ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมีได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจาก เจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณีเว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

/หนังสือ...

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา





หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2(สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ.....
ยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ผู้รับสัญญา หมายถึง กรมโดยอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
- (2) ให้ผู้ทำสัญญาค้ำประกันลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย
- (3) ให้ผู้ให้สัญญาลงชื่อกำกับไว้ในสัญญาทุกหน้า
- (4) ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงชื่อให้ความยินยอมในสัญญาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ให้สัญญา ”
 ได้รับอนุญาตจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้รับสัญญา ”
 ให้ไปศึกษาเพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่.....ตามสัญญาเลขที่...../
 ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ สัญญาอนุญาต ” นั้น
 ข้าพเจ้า.....ผู้ค้ำประกัน.....อายุ.....ปี
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมกับคิดในฐานะ
 เป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ
 ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที
 โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมี
 การชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนหรือ
 เงินอื่นใดก็ตาม แม้การขอขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา
 หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อนั้นผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำ
 ประกันทราบก็ตามให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยาย
 เวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาตให้แก่
 ผู้ให้สัญญา โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกัน ได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือ
 ผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลง มิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการ
 ชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป
 จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

/ข้อ 3...

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน



ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต
 สัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้
 ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
 (.....)

- หมายเหตุ**
- (1) ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมลงชื่อเป็นพยานในสัญญาค้าประกันด้วย
 - (2) ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่มีบิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้าประกัน ก็ให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันเป็นผู้ค้าประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้าประกันไม่ต้องแสดงหลักฐานประกอบการทำสัญญาค้าประกัน ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวจะให้ผู้คนอื่นเป็นผู้ค้าประกันโดยแสดงหลักฐานก็ได้ เว้นแต่ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้ แทนการแสดงหลักฐานได้ ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้กรมเจ้าสังกัดตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมไม่มีบิดา มารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันจริง ให้ทำสัญญา โดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้
 - (3) ให้แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันพร้อมสัญญานี้
 - (4) ให้ผู้ค้าประกันลงชื่อกำกับไว้ในสัญญาค้าประกันทุกหน้า
 - (5) ถ้าผู้ค้าประกันเป็นผู้ที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงชื่อเป็นพยานหลักฐานในสัญญาค้าประกันด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน



แบบขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ

ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ชื่พเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา)
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ส่วนราชการ (ที่เบิกจ่ายเงินเดือน).....สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน.....
ฝ่าย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
4. รับราชการในกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา)
5. ตำแหน่ง หน้าที่ เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....ตั้งแต่.....ถึง.....
6. การศึกษาสามัญ.....แผนก.....เมื่อ พ.ศ.
จากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
7. การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ /ปริญญาบัตร ณ วันบรรจุเข้ารับราชการถึงปัจจุบัน
(ชื่อวุฒิการศึกษา)
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
8. เคยรับการอบรม
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....จาก.....เมื่อวันที่.....
9. เคยดูงานหรือศึกษาในต่างประเทศ
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....
เรื่อง.....ประเทศ.....จาก.....เมื่อวันที่.....



10. ครั้งสุดท้ายได้ลาไปศึกษา วิชา.....ได้รับปริญญา.....
 สถาบันที่ศึกษา.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือนตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ต้องขอใช้ทุน/ปฏิบัติราชการใช้ กำหนดปี.....เดือน
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
11. ขอไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน
 ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก.....
 หลักสูตรสาขาวิชา.....
 ณ สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....
12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

(ตำแหน่ง).....
 วันที่ / /



แบบคำร้องขอขยายเวลาศึกษาต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ

เรียน

ตามที่(ชื่อหน่วยงานที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ).....อนุญาต
ให้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....สังกัด.....
ลาศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคปกติ ระดับปริญญา.....คณะ.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....ปีการศึกษา.....
ระหว่างวันที่.....ถึง.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ซึ่งขณะนี้การศึกษาของข้าพเจ้าอยู่ในระดับ ดังนี้

- 1. ภาควิชาการ (อยู่ในชั้นใด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)
 - ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้คะแนนเฉลี่ย.....
 - ศึกษารายวิชาแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนสะสมเฉลี่ย.....
และเหลือวิชาที่จะต้องศึกษาอีก จำนวน.....หน่วยกิต
- 2. ภาควิทยานิพนธ์ หรือ สอบข้อเขียนพิสดาร
(อยู่ในชั้นใด โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)
 - 2.1 สอบข้อเขียนพิสดาร
 - สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า
 - 2.2 ภาควิทยานิพนธ์
 - เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายเวลาศึกษาต่อ.....

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบ
ความเห็นของสถาบันการศึกษามาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

บัญชีรายละเอียดของผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติม มีกรอบรวมภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา.....

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัด	ปฏิบัติงาน จริง	หลักสูตรปี/สถานศึกษา	ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด		ปีที่ขอ อนุมัติ	หมายเหตุ
					ตั้งแต่(ว.ค.ป.)	ถึง(ว.ค.ป.)		

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศ

ส่วนราชการระดับกระทรวง
ส่วนราชการระดับกรม

ประจำเดือน
ปีงบประมาณ

ณ วันที่ ๑๖.๐๖.๖๕.๑ - ๕๒/๐๑/๕

รายการ	สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศ											
	ระดับการศึกษา - หน่วยวัด (คน)											
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	อื่น ๆ					รวม (คน)	คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม
						ระยะเวลา - หน่วยวัด (หลักสูตร/คน)						
ศึกษาเพิ่มเติม	ยอดคงเหลือจากเดือนก่อน											
	จำนวนที่ไปศึกษาใหม่											
	ยอดคงเหลือคาบเดือนต่อไป											
ฝึกอบรม	ยอดคงเหลือจากเดือนก่อน											
	จำนวนที่ไปฝึกอบรมใหม่											
	ยอดคงเหลือคาบเดือนต่อไป											
ดูงาน	ยอดคงเหลือจากเดือนก่อน											
	จำนวนที่ไปดูงานใหม่											
	ยอดคงเหลือคาบเดือนต่อไป											
ปฏิบัติภารกิจ	ยอดคงเหลือจากเดือนก่อน											
	จำนวนที่ไปปฏิบัติภารกิจใหม่											
	ยอดคงเหลือคาบเดือนต่อไป											
รวม (คน)												
คำชี้แจง หรือ ข้อมูลเพิ่มเติม												

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันเดือนปี



รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมที่ครอบคลุมงาน ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ลำดับ	ระดับการศึกษา	หลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทบุคลากร	จำนวน(คน)	หมายเหตุ

หมายเหตุ ประเภทบุคลากร เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล ฯลฯ





ว่างเพื่อขึ้นหน้าขวา





ตัวอย่างการเขียน
ไวยากรณ์





ว่างเพื่อขึ้นหน้าขวา



แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

เรื่อง ขออนุมัติลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมหลักสูตร/สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์มหานันชิต
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ข้าพเจ้า นายนนทรี เขตหนึ่ง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี เกิดวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2518
เข้ารับราชการเมื่อวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2542. ได้รับเงินเดือนเดือนละ 14,360. บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาวิชา พยาบาลศาสตร์มหานันชิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ชั้นปริญญาโท
ณ สถานศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศ ไทย ด้วยทุนส่วนตัว

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร
ณ ประเทศ

ด้วยทุน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554 ถึงวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556
มีกำหนด 2 ปี วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 94/16 ซอย เหวด 32 ถนน ติวานนท์
ตำบล ตลาดขวัญ จังหวัด นนทบุรี . หมายเลขโทรศัพท์ 0-2951-7494

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(. นายนนทรี .เขตหนึ่ง.)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
วันที่ . / พฤษภาคม / 2554

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
วันที่ . / พฤษภาคม / 2554

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ

สัญญาเลขที่.....1/.2554

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี...ตำบล/แขวง...บางกระสอบ.....
อำเภอ/เขต... เมือง...จังหวัด...นนทบุรี...เมื่อวันที่...16...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.. 2554
ระหว่างกรม. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข...กระทรวงสาธารณสุข โดย...ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี
(หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ)...ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ
นาย/นาง/นางสาว... นนทรี...ชื่อสกุล...เขตหนึ่ง...เกิดเมื่อวันที่...23...เดือน...มกราคม...พ.ศ.2518...อายุ
36.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน...สามัญ...ระดับ...ปฏิบัติกร...ชั้น...14,360...บาท
ตำแหน่ง...พยาบาลวิชาชีพ...สังกัด...โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า...กอง...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
กรม...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข...กระทรวงสาธารณสุข...อยู่บ้านเลขที่...94/16...ซอย...เรวดี.....
ถนน...ติวานนท์...ตำบล/แขวง...ตลาดขวัญ...อำเภอ/เขต...เมือง...จังหวัดนนทบุรี...ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตาม หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ภาคปกติ ระดับ...ปริญญาโท...
สาขาวิชา...พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต...ที่...มหาวิทยาลัยมหิดล...มีกำหนด...2...ปี
นับตั้งแต่วันที่...1...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.. 2554...จนถึงวันที่...31...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.2556

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษาวินัยและ
ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษา
ที่ผู้ให้สัญญาศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม
ผูกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.5/ว 22
ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา
และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้
บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา และจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนด้วย
ความวิริยะอุตสาหะเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีภรรยาหรือเจ็บป่วยหรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาตามปกติ
ได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาและในกรณีที่ลาเกินกว่า 15 (สิบห้า)วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่น
ใบลาต่อผู้รับสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ผู้ให้...
ลงชื่อ.....นนทรี...เขตหนึ่ง...ผู้ให้สัญญา



ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติการศึกษาหรือลาออกจากสถานศึกษา โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญา หรือทางราชการกำหนด

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือการศึกษาของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม..สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข...กระทรวงสาธารณสุขหรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรทันทีเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

3.2 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมและยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1, 3.2 และ 3.3 ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม..สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขหรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ทางราชการเห็นสมควรในทันทีเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษา และเงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาคืนแก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนดังกล่าวเว้นแต่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านในสาขาจักษุวิทยา โสต นาสิกการังจักษุวิทยา และตจวิทยา ให้ชดใช้เป็น 3 เท่าของเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับทั้งหมดระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ 15 ของเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด และรวมทั้งเงินที่จะต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

/ข้อ 6...

ลงชื่อ.....*นนทรี*...*เขตหนึ่ง*.....ผู้ให้สัญญา



ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการหรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจาก เจ็บป่วย ทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา...2...(สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ 5 วรรค 1 หรือวรรค 2 แล้วแต่กรณีเว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความรับผิดชอบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ 5

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญา ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ 9 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้ ...นาย...*นาง*...*นางสาว*...ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

/หนังสือ...
ลงชื่อ.....*นาย*...*นาง*...*นางสาว*...ผู้ให้สัญญา



หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้ 2(สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....*นนท์. เขตหนึ่ง*.....ผู้ให้สัญญา
(*นางนนท์. เขตหนึ่ง*..)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....*นนท์. ผลงาม*.....พยาน
(*นายนนท์. ผลงาม*..)

ลงชื่อ.....*พิสุทธิ์. สุกสว่าง*.....พยาน
(*นายพิสุทธิ์. สุกสว่าง*..)

ข้าพเจ้า...*นายชมเมือง. เขตหนึ่ง*...คู่สมรสหรือผู้ปกครองของ...*นางนนท์. เขตหนึ่ง*...
ยินยอมให้...*นางนนท์. เขตหนึ่ง*...ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ...*ชมเมือง. เขตหนึ่ง*...ผู้ให้ความยินยอม
(*นายชมเมือง. เขตหนึ่ง*..)

ลงชื่อ.....*นนท์. ผลงาม*.....พยาน
(*นายนนท์. ผลงาม*..)

ลงชื่อ.....*พิสุทธิ์. สุกสว่าง*.....พยาน
(*นายพิสุทธิ์. สุกสว่าง*..)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/ คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

หมายเหตุ

- (1) ผู้รับสัญญา หมายถึง กรมโดยอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
- (2) ให้ผู้ทำสัญญาค้ำประกันลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย
- (3) ให้ผู้ให้สัญญาลงชื่อกำกับไว้ในสัญญาทุกหน้า
- (4) ถ้าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงชื่อให้ความยินยอมในสัญญาด้วย

ลงชื่อ.....*นนท์. เขตหนึ่ง*.....ผู้ให้สัญญา



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่...สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี.....

วัน...16...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2554.

ตามที่.....นางนนท์...เขตหนึ่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตจาก...สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษาเพิ่มเติม/ฝึกอบรมที่...มหาวิทยาลัยมหิดล.....ตามสัญญาเลขที่...1./ 2554.....

ลงวันที่...16 พฤษภาคม 2554..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า...นายนนท์...ผลงาม.....ผู้ค้ำประกัน...นางนนท์...เขตหนึ่ง.....อายุ...57.....ปี

อาชีพ.....รับจ้าง.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่...94/16.....ซอย...เวสต์ 32.....ถนน...ติวานนท์.....ตำบล/แขวง.....ตลาดขวัญ.....

อำเภอ/เขต...เมือง.....จังหวัด...นนทบุรี.....คู่สมรสชื่อ...นางศรีบัว...ผลงาม.....เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น...บิดา.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขอขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา หรือสถานศึกษาไปจากเดิมและแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ นั้น ผู้รับสัญญาจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อดังกล่าวด้วย

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกัน ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลง มีให้ถือเอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

/ข้อ 3...

ลงชื่อ.....นนท์...ผลงาม...ผู้ค้ำประกัน

ข้อ 3 ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบ
อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต
สัญญานี้ทำขึ้นไว้ 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความใน
สัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....*นนท์ ผลงาม*.....ผู้ค้าประกัน
(.....*นายนนท์ ผลงาม*.....)

ลงชื่อ.....*ศรียิว ผลงาม*.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....*นางศรียิว ผลงาม*.....)

ลงชื่อ.....*นนท์*.....เขตหนึ่ง...พยาน
(.....*นางนนท์*.....เขตหนึ่ง.....)

ลงชื่อ.....*ศรียิว ผลงาม*.....พยาน
(.....*นางศรียิว ผลงาม*.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....*นนท์ ผลงาม*.....ผู้ค้าประกัน
(.....*นนท์ ผลงาม*.....)

- หมายเหตุ
- (1) ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมลงชื่อเป็นพยานในสัญญาค้าประกันด้วย
 - (2) ผู้ค้าประกันจะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่มี
บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้าประกัน ก็ให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันเป็นผู้ค้าประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้าประกัน
ไม่ต้องแสดงหลักฐานประกอบการทำสัญญาค้าประกัน ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวจะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้าประกัน
โดยแสดงหลักฐานก็ได้ เว้นแต่ไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะ
และรายได้ แทนการแสดงหลักฐานได้ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ให้กรมเจ้าสังกัดตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่าผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมไม่มีบิดา มารดา
พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันจริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้าประกันได้
 - (3) ให้แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันพร้อมสัญญานี้
 - (4) ให้ผู้ค้าประกันลงชื่อกำกับไว้ในสัญญาค้าประกันทุกหน้า
 - (5) ถ้าผู้ค้าประกันเป็นผู้ที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงชื่อเป็นพยานหลักฐานในสัญญาค้า
ประกันด้วย

ลงชื่อ.....*นนท์ ผลงาม*.....ผู้ค้าประกัน