



ระเบียบการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาลระยะเวลา 1 ปี

ของ

ราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย

ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2558

เพื่อความปลอดภัยของประชาชนผู้มารับบริการการให้ยาระงับความรู้สึกและอ้าองไว้ซึ่งมาตรฐานการผลิตวิสัญญีพยาบาล ราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาล จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครวิสัญญีพยาบาล เพื่อรับการฝึกอบรมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถกระจายการผลิตให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสมกับบริบทของแต่ละส่วนราชการ

1. การจัดสรรจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อปี โดยประมาณ

คณะกรรมการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาลจะพิจารณาความสามารถของกำลังการผลิตวิสัญญีพยาบาลของทุกสถาบัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและเวียนแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้รับทราบ การจัดสรรจะพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนงานโดยให้บุคลากรในสังกัดของกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 150 คนต่อปี ส่วนราชการอื่น ๆ จะได้รับการจัดสรรตามความจำเป็นของส่วนงาน

2 หลักเกณฑ์การรับสมัครเข้าฝึกอบรม

2.1 กำหนดเปิดการฝึกอบรม วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

2.2 กำหนดส่งใบสมัครและหลักฐาน ดังนี้

2.2.1 ผู้สมัครที่มีต้นสังกัดเป็นกระทรวงสาธารณสุข

ให้ส่งใบสมัครและเอกสารอย่างละ 2 ชุด (พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงทุกชุด) ไปที่สถาบันพระบรมราชชนก ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 15 พฤษภาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติการเข้าฝึกอบรมตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข

2.2.2 ผู้สมัครที่มีต้นสังกัดอื่น (ที่เป็นส่วนราชการ)

ให้ส่งใบสมัครและเอกสารอย่างละ 2 ชุด (พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงทุกชุด) ไปที่ประธานคณะกรรมการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาล สำนักงานราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี ชั้น ๕ เลขที่ 2 ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กทม. 10310 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 31 พฤษภาคมของทุกปี

2.3 คณะกรรมการฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมไปยังกระทรวงสาธารณสุข และ

หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ทรานภายใน วันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี

3 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 3.1 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือ การพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง แล้วแต่กรณี
- 3.2 ปฏิบัติราชการในกระทรวงสาธารณสุข หรือ สถานที่ราชการ หรือ องค์กรการกุศลที่เป็นต้นสังกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม เว้นแต่จะได้อนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหัวหน้า หน่วยงาน นั้น ๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
- 3.3 ไม่เป็นผู้ที่ตั้งครรภ์ก่อน หรือ ระหว่างการฝึกอบรม
- 3.4 อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือ หัวหน้าหน่วยงานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
- 3.5 เป็นผู้ที่ไม่พบข้อได้ตรวจรับรองแล้วว่ามิสุขภาพสมบูรณ์ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 3.6 มีประวัติการทำงานดี ความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษ หรือสอบสวนทาง วินัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- 3.7 สำหรับผู้สมัครที่มีกระทรวงสาธารณสุขเป็นต้นสังกัดจะต้องผ่านการพิจารณาของสถาบันพระบรม ราชชนก

4. การฝึกอบรม ประกอบด้วย

4.1 ภาคทฤษฎี

- ◆ ทฤษฎีวิสัชญวิทยา
- ◆ การประชุมวิชาการและการบรรยายพิเศษ
- ◆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 ภาคปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามสถานที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้เป็นสถานฝึกอบรม โดยผู้เข้าฝึกอบรม ต้องบันทึกรายการการฝึกภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการฯ

5. หลักเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วยการประเมินผลของสถาบันฝึกอบรม และของ คณะกรรมการฯ ดังนี้

- 5.1 การประเมินผู้เข้าฝึกอบรม โดยความรับผิดชอบของสถาบันฝึกอบรม จะประกอบด้วย
 - 5.1.1 ภาคทฤษฎี ตลอดปี 50%
 - 5.1.2 ภาคปฏิบัติตลอดปี 50% ประกอบด้วยคะแนนจากการประเมิน ดังนี้
 - 5.1.2.1 การปฏิบัติงานตลอดปี 25%
 - 5.1.2.2 การเขียนรายงานหรือการนำเสนอผู้ป่วย 10%
 - 5.1.2.3 การสอบปฏิบัติการให้ยาระงับความรู้สึกผู้ป่วยอย่างน้อย 1 ราย 15%

หมายเหตุ

- คะแนนจากการปฏิบัติงานตลอดปี 25% พิจารณาจาก
- ◆ เวลาปฏิบัติงาน
 - ◆ ความขยันหมั่นเพียร
 - ◆ ความรับผิดชอบ

- ◆ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ◆ มนุษยสัมพันธ์
- ◆ รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ◆ การเข้าฟังประชุมวิชาการ การบรรยายต่าง ๆ ของสถาบัน

5.2 การประเมินผลของคณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย การประเมินภาคทฤษฎี โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ข้อสอบปรนัย 2 ชุด ๆ ละ 100 ข้อ

5.2.2 กำหนดวันสอบของแต่ละปีการฝึกอบรม จะแจ้งให้ผู้เข้าฝึกอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน

6. เกณฑ์ผ่านการฝึกอบรม

6.1 เกณฑ์การพิจารณาของสถาบันฝึกอบรม

6.1.1 ผู้เข้าฝึกอบรมจะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน การเก็บข้อมูลผู้ป่วย ฯลฯ ครบตามข้อกำหนดของแต่ละสถาบัน

6.1.2 ผู้ที่ผ่าน การฝึกอบรมต้องได้คะแนนการประเมินภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่า 60% (ทั้งนี้แต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 50%)

6.2 เกณฑ์การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ

6.2.1 ผู้เข้าฝึกอบรม จะต้องสอบได้คะแนนผ่านการประเมินภาคทฤษฎีตามวิธีการตัดสินของคณะอนุกรรมการฯ (ตัดเกรดโดยอิงเกณฑ์และอิงกลุ่มแล้วแต่กรณี)

6.2.2 ถ้าผู้เข้าฝึกอบรมสอบได้คะแนนไม่ผ่านการประเมินภาคทฤษฎีของคณะอนุกรรมการฯ จะให้มีการสอบแก้ตัวใหม่ภายใน 1 เดือน ถ้ายังไม่ผ่านอีกให้มีสิทธิ์สอบใหม่ได้ในปีการศึกษาถัดไปอีก 1 ปี ถ้าสอบไม่ผ่านในปีที่ 2 นี้ ผู้เข้าฝึกอบรมจะหมดสิทธิ์เข้าสอบอีก ยกเว้นแต่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมใหม่

7. การลา

7.1 ไม่มี วันลาพักผ่อนประจำปี (vacation)

7.2 สถาบันพิจารณาให้ลากิจ และลาป่วยรวมกันได้ไม่เกิน 10 วัน หากขาดโดยไม่ลา หรือ ไม่มีเหตุผล และลากินกำหนด มีโทษดังนี้

◆ โทษเบา ขาดเซยวันทำงานเป็น 3 เท่า

◆ โทษหนัก ขาดเซยวันทำงานเป็น 5 เท่า เช่น ขาดวันที่อยู่เวร วันที่ต้องเป็นผู้นำเสนอในการประชุมวิชาการ เป็นต้น

7.3 การลากิจ ต้องส่งใบลาล่วงหน้า 3 วัน

การลาป่วย ถ้าหยุดติดกันเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

8 หนังสือรับรองการสำเร็จหลักสูตร

ออกให้โดยราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทยร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนสถาบันฝึกอบรม อาจจะให้หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมอีกหนึ่งฉบับหรือไม่ก็ได้

9 กิจกรรมต่อเนื่อง

วิสัญญีพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมที่ราชวิทยาลัยฯ จัดขึ้น

- 9.1 การประชุมวิชาการประจำปี
- 9.2 การประชุมวิชาการจัดพิเศษในระหว่างปี
- 9.3 การจัดประชุมวิชาการวิสัญญีสัญจร ปีละ 1-2 ครั้ง
- 9.4 การประชุมวิชาการที่ราชวิทยาลัยฯ จัดวิทยากรให้ตามที่โรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคขอมา

10 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 10.1. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม 50,000 บาทต่อคน (ห้าหมื่นบาท) รายได้ส่วนนี้มอบให้สถาบันฝึกอบรมนำไปบริหารจัดการให้การฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์
- 10.2. ค่าสมัครสอบ 1,000 บาทต่อคน (หนึ่งพันบาท) เงินส่วนนี้ให้สถาบันฝึกอบรมรวบรวม นำส่งให้แก่คณะกรรมการเพื่อนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบ การประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์ฯ กำหนดไว้

11 เอกสารในการสมัครเข้าฝึกอบรม

- 11.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว รวม 2 ชุด
- 11.2 เอกสารแสดงคุณสมบัติในข้อ 3.1 คือ
 - ◆ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาการพยาบาล หรือ การพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
 - ◆ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร
- 11.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาด้านหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- 11.4 ใบรับรองความประพฤติ และแสดงความจำนงส่งเข้าฝึกอบรมของผู้อำนวยการสถาบันต้นสังกัด
- 11.5 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
- 11.6 ใบรับรองแพทย์